

Készült: Nyírbogdány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 23.-i üléséről

Jelen vannak:

Balogh Tibor Zoltán polgármester
Szitár Emese
Hajzerné Oláh Ildikó
Terdik Tibor
Buzák Zsolt képviselők

Tanácskozási joggal megjelent:

Szentpéteri Szabolcs jegyző

Jegyzőkönyvvezető:

Kopják Bettina köztisztviselő

Balogh Tibor polgármester:

Köszöntötte a megjelent képviselő-testület tagjait, valamint a tanácskozási joggal megjelentet. Megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, mivel a megválasztott 7 fő testületi tagból 5 fő jelen van.

Javasolta a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalását, valamint, a meghívóban nem szereplő további két napirendi pont megtárgyalását:

18./ Előterjesztés Nyírbogdány, Bessenyei utca 4. szám alatti ingatlan nyilvántartásba vételéről

Előadó: Szentpéteri Szabolcs jegyző
(írásbeli előterjesztés alapján)

A testület a napirend tárgyalását 5 igen szavazattal egyhangúan elfogadta.

19./ Előterjesztés Nyírbogdány, Sport köz 2/C. szám alatti ingatlan nyilvántartásba vételéről

Előadó: Szentpéteri Szabolcs jegyző
(írásbeli előterjesztés alapján)

A testület a napirend tárgyalását 5 igen szavazattal egyhangúan elfogadta.

20./ Egyebek

A testület a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalását, valamint a kiegészítéseket 4 igen és 1 tartózkodás szavazattal elfogadta.

Napirend (1. tsp.):

Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről, tájékoztató a testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, információkról szóló polgármesteri beszámolóról

Előadó: Balogh Tibor Zoltán polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

Szentpéteri Szabolcs jegyző:

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a földút pályázattal kapcsolatban haladnak a dolgok. A pályázat benyújtásra került, a tervező behozta a számlát a hivatalba, de tervet még nem adott át, valamint az átadott számla hibás összeget tartalmaz, ezért ebben a formában

nem kerülhet kifizetésre. A pályázat be van adva, de ez a helyzet. Fontosnak tartottam elmondani.

Buzák Zsolt:

Persze.

Hajzerné Oláh Ildikó:

Minek küldte még akkor?

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Jött levél a kormányhivatalból, hogy megindult az engedélyezési eljárás, de a héten jött egy másik, hogy vissza lett vonva, így meg lett szüntetve az eljárás.

Buzák Zsolt:

Ez nem így működik.

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Hideg aszfalra egy árajánlat érkezett, egyszerűen olyan magas árakat mondanak, a másik meg Pestről jönne. Több helyen is kellene csinálni.

Terdik Tibor:

Az elkerülő út a legfontosabb. Lehet a Praktikerben is venni, nem tudom az mennyivel lenne drágább, de közelebb is van.

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Tokaj mellett van telepük. 3 tonnáról beszélünk. Lehet, ez a pesti cég elhozná. A Magyar Közútnál érdeklődtem, ők ömlesztve veszik. Vannak különböző felhasználású asztaltok.

Terdik Tibor:

Fel kell venni a kapcsolatot azzal, akitől érkezett árajánlat. Addig csináljuk meg, míg át nem veszi a közút.

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Csináltassunk 30-as táblát, mert a múltkor ellopták.

Hajzerné Oláh Ildikó:

Műanyagból kell csináltatni.

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Nem a fémtábla miatt vették le, hanem, hogy ne 30-cal kelljen menni.

Terdik Tibor:

Bízzuk meg Polgármester Urat a beszerzéssel.

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Következő testületi ülésre beszámolok.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúan a következő határozatot hozta:

Nyírbogdány község Önkormányzata
Képviselő-Testületének

15/2017. (II. 23.) határozata

Hideg aszfalt beszerzéséről

A Képviselő-Testület:

1./ 3 tonna hideg aszfaltot rendel meg a beérkezett árajánlat alapján.

2./ A beszerzéssel megbízza Balogh Tibor Zoltán polgármestert.

Nyírbogdány, 2017. február 23.

Balogh Tibor Zoltán sk
polgármester

Szentpéteri Szabolcs sk
jegyző

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Kérdés van a beszámolóhoz? Itt van a leltár.

Buzák Zsolt:

Most már csak tudni kellene, hogy mire jó.

Terdik Tibor:

Gabit kérjük fel, mérje fel ez mire jó.

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Nem akarom szaporítani a szót, maga az előadóművész írásban szokta kérni, hogy miből milyen, és mennyit kér. Saját bevételből nagyon drága bővíteni.

A képviselő-testület 5 igennel a következő határozatot hozta:

Nyírbogdány község Önkormányzata
Képviselő-Testületének

16/2017. (II. 23.) határozata

A hangtechnikai berendezések vizsgálatáról

A Képviselő-Testület:

1./ A berendezések vizsgálatával megbízza Demjén Gábort.

Nyírbogdány, 2017. február 23.

Balogh Tibor Zoltán sk
polgármester

Szentpéteri Szabolcs sk
jegyző

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Nőnapra várom a javaslatokat.

Terdik Tibor:

Az eddigi éveket figyelembe véve jobb a szendvics.

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Egy pár főtt virslit vagy egy pár debrecenit, papírtálcára, mustárral, kenyérral gondoltam.

Terdik Tibor:

Nem tudtam erről az elképzelésről. Ha ez kivitelezhető, akkor jó lesz.

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Mondjatok véleményt, a szervezéssel bízzuk meg Vicát.

Hajzerné Oláh Ildikó:

Meg kellene beszélni, hogy idén milyen rendezvény lesz és milyen előadó legyen.

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Ha lesz májusi rendezvény, akkor a március végi testületi ülésen is késésben vagyunk. A nőnappal nem vagyunk elkésve.

Hajzerné Oláh Ildikó:

Ha lesz márciusban rendkívüli testületi ülés, akkor ezt is lehetne tárgyalni.

Buzák Zsolt:

Elég lenne annyi, mint tavaly.

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Legyen fellépő? Vagy csendes, szolid legyen?

Hajzerné Oláh Ildikó:

Fellépő kellene, gyermekműsorok, nyugdíjasok, stb.

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Itt a művelődési ház mögött fix színpad van, a majálist hol rendezzük? Focipályán vagy itt? A nagy rendezvényt lent kell csinálni, a művelődési ház nem bírja. Tudni kell, ki a fellépő, meg milyen áramforrás lesz.

Buzák Zsolt:

Ha fellépő van, megszaladnak a költségek.

Hajzerné Oláh Ildikó:

Vica évek óta csinálja, biztos van egy listája árakkal. Azt elküldené nekünk, és választanánk belőle.

Terdik Tibor

Maradjon így. Bízzuk meg Vicát, megnézzük majd.

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Tüdőszűrés lesz itt helyben, 28.-án a gyártelepen, 1.-én a faluban. Kérem a képviselő-testület segítségét, hogy terjesszék a hírt. Fontos információ.

Hajzerné Oláh Ildikó:

Nőnapon mi lesz a műsor? Vica tudja mik szoktak lenni.

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Van-e még kérdés a beszámolóhoz?

További kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra bocsátja a napirendet.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nyírbogdány község Önkormányzata
Képviselő-Testületének

17/2017. (II. 23.) határozata

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
tájékoztató a testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, információkról szóló
polgármesteri beszámolóról

A Képviselő-Testület:

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
tájékoztató a testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, információkról szóló
polgármesteri beszámolót elfogadta.

Nyírbogdány, 2017. február 23.

Balogh Tibor Zoltán sk
polgármester

Szentpéteri Szabolcs sk
jegyző

Napirend (2. tsp.):

Előterjesztés Nyírbogdány Község Önkormányzat adósságot keletkeztető
ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Előadó: Balogh Tibor Zoltán polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy a napirendet a Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság
megtárgyalta. Felkéri a Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság elnökét, hogy
ismertesse a bizottság véleményét.

Terdik Tibor Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság Elnöke:

A napirendet a pénzügyi bizottság megtárgyalta és az ott elhangzott kiegészítésekkel együtt
elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Kérdés hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúan a következő határozatot hozta:

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

18/2017. (II. 23.) határozata
Képviselő-testületének

Nyírbogdány Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Nyírbogdány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (1. melléklet) változatlan formában jóváhagyja.

Nyírbogdány, 2017. február 23.

Balogh Tibor Zoltán sk.
polgármester

Szentpéteri Szabolcs sk.
jegyző

1. melléklet
Forintban!

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			
		2017.	2018	2019	ÖSSZESEN 6=(3+4+5)
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	70.000.000	75.000.000	76.000.000	221.000.000
Osztalék, koncessziós díjak	02				
Díjak, pótlékok, bírságok	03				
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04				
Részvények, részesedések értékesítése	05				
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				
Saját bevételek (01+... +07)	08	70.000.000	75.000.000	76.000.000	221.000.000
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	35.000.000	37.500.000	38.000.000	110.500.000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				
Adott váltó	14				
Pénzügyi lízing	15				
Halasztott fizetés	16				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				

Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				
Adott váltó	22				
Pénzügyi lízing	23				
Halasztott fizetés	24				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	35.000.000	37.500.000	38.000.000	110.500.000

Napirend (3. tsp.):

Előterjesztés Nyírbogdány Község Önkormányzata 2017. évi költségvetésének megalkotásával kapcsolatos megalapozó információkról

Előadó: Balogh Tibor Zoltán polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy a napirendet a Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság megtárgyalta. Felkéri a Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság véleményét.

Terdik Tibor Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság Elnöke:

A napirendet a pénzügyi bizottság megtárgyalta és az ott elhangzott kiegészítésekkel együtt elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy a napirendet a Szociális, Egészségügyi, Oktatási és Kulturális Bizottság megtárgyalta. Felkéri a Szociális, Egészségügyi, Oktatási és Kulturális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság véleményét.

Támba Borbála Szociális, Egészségügyi, Oktatási és Kulturális Bizottság Elnöke:

A napirendet a szociális bizottság megtárgyalta és az ott elhangzott kiegészítésekkel együtt elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúan a következő határozatot hozta:

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-Testületének

19/2017.(II. 23.) határozata

Nyírbogdány Község Önkormányzata 2017.évi költségvetésének megalkotásával kapcsolatos megalapozó információkról

a tervezett fejlesztési célok rangsorolásáról

A Képviselő-testület:

1./ az előterjesztésben felsorolt beruházási célokat elfogadja a megvalósításukat az alábbiak szerint rangsorolja:

-Piactér építése	169.627.934 Ft
-Urnafal építése a benti temetőben	25.000.000 Ft

2./ az előterjesztésben felsorolt felújítási kiadásokat elfogadja, a megvalósításukat az alábbiak szerint rangsorolja:

-Külterületi helyi közutak felújítása (sajáterő)	10.027.175 Ft
--	---------------

3./ További felújítási elképzelések:

1. belterületi járdák felújítása,
2. játszótér kialakítása a gyártelepen,
3. települési csapadékvíz elvezetés,
4. egységes buszmegállók kialakítása,
5. Új utcában fekvőrendőrök kialakítása,
6. civil szervezetek és első lakáshoz jutók támogatásának kidolgozása,
7. tűzoltószertár felújítása,
8. GESZ épület rekonstrukciója,
9. Polgármesteri Hivatal energetikai felújítása (fűtőkorszerűsítése)

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Nyírbogdány, 2017. február 23.

Balogh Tibor Zoltán sk.
polgármester

Szentpéteri Szabolcs sk.
jegyző

Napirend (4. tsp.):

Előterjesztés Balogh Tibor Zoltán polgármester illetményének és költségterítésének megállapításáról

Előadó: Hajzerné Oláh Ildikó alpolgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

Hajzerné Oláh Ildikó alpolgármester:

Elmondta, hogy a napirendet a Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság megtárgyalta. Felkéri a Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság véleményét.

Terdik Tibor Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság Elnöke:

A napirendet a pénzügyi bizottság megtárgyalta és az ott elhangzott kiegészítésekkel együtt elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Kérdés hozzászólás nem volt, az alpolgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

20/2017. (II. 23.) határozata

Balogh Tibor Zoltán polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

A Képviselő-Testület:

1./ Balogh Tibor Zoltán polgármester (1963.02.11. anyja neve : Bakó Ilona) Nyírbogdány, Fő út 43.sz.alatti lakos illetményét 2017. január 1-től visszamenőleg havi 548.443. Ft azaz ötszáznegyvenháromezer-négyszáznegyvenhárom Ft összegben állapítja meg.

2./ Balogh Tibor Zoltán (1963.02.11. anyja neve : Bakó Ilona) Nyírbogdány Fő út 43.sz.alatti lakos költségtérítésének összegét 2017. január 1-től havi 82.266. Ft azaz Nyolcvankettőezer-kettőszázhatvanhat Ft összegben állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: alpolgármester

Nyírbogdány, 2017.február 23.

Hajzerné Oláh Ildikó sk.
alpolgármester

Szentpéteri Szabolcs sk.
jegyző

Napirend (5. tsp.):

Előterjesztés alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

Előadó: Terdik Tibor pénzügyi bizottság elnöke
(írásbeli előterjesztés alapján)

Terdik Tibor pénzügyi bizottság elnöke

Elmondta, hogy a napirendet a Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság megtárgyalta. Felkéri a Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság véleményét.

Terdik Tibor Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság Elnöke:

A napirendet a pénzügyi bizottság megtárgyalta és az ott elhangzott kiegészítésekkel együtt elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Kérdés hozzászólás nem volt, a pénzügyi bizottság elnöke szavazásra teszi fel a napirendet.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúan a következő határozatot hozta:

Nyírbogdány Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

21/2017. (II. 23.) határozata
Képviselő-testületének

alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról

A Képviselő-Testület

1./Hajzerné Oláh Ildikó alpolgármester tiszteletdíját 2017. március 1-től havi 143.000 Ft azaz száznegyvenezer Ft összegben állapítja meg.

2./ Felhatalmazza a polgármestert az 1./ pontban foglaltak végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére

Határidő: 2017. március 1.

Felelős: polgármester

Nyírbogdány, 2017. február 23.

Terdik Tibor sk.
pénzügyi bizottság elnöke

Szentpéteri Szabolcs sk.
jegyző

Napirend (6. tsp.):

Előterjesztés az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 9/2014. (X.27.) rendelet módosításáról

Előadó: Hajzerné Oláh Ildikó alpolgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Átadom a szót Alpolgármester Asszonynak.

Hajzerné Oláh Ildikó alpolgármester:

Elmondta, hogy a napirendet a Pénzügyi és Vagyonyilatközt Ellenőrző Bizottság megtárgyalta. Felkéri a Pénzügyi és Vagyonyilatközt Ellenőrző Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság véleményét.

Terdik Tibor Pénzügyi és Vagyonyilatközt Ellenőrző Bizottság Elnöke:

A napirendet a pénzügyi bizottság megtárgyalta és az ott elhangzott kiegészítésekkel együtt elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Kérdés hozzászólás nem volt, az alpolgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúan a következő rendeletet alkotta:

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

3/2017. (II.23) rendelete

Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 9/2014. (X. hó 27.nap) rendelet
módosításáról

Nyírbogdány Községi Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás, Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján, Nyírbogdány Község Önkormányzatának Képviselő-Testülete az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 9/2014. (X. hó 27.nap) rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §.

A rendelet 2.§. (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

A Képviselő-testület tiszteletdíjat állapít meg – a polgármester és az alpolgármester kivételével – a képviselőknek, amelynek mértéke havi bruttó 90.480.- Ft.

2.§.

A rendelet 2.§. (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

bizottsági elnökök tiszteletdíja havi bruttó: 135.720.- Ft

3.§.

Ez a rendelet a 2017. március 1-én lép hatályba.

Nyírbogdány, 2017. február 23.

Hajzerné Oláh Ildikó sk.
alpolgármester

Szentpéteri Szabolcs sk.
jegyző

Napirend (7. tsp.):

Előterjesztés Nyírbogdány Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotásáról

Előadó: Balogh Tibor Zoltán polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy a napirendet a Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság megtárgyalta. Felkéri a Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság véleményét.

Terdik Tibor Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság Elnöke:

A napirendet a pénzügyi bizottság megtárgyalta és az ott elhangzott kiegészítésekkel együtt elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy a napirendet a Szociális, Egészségügyi, Oktatási és Kulturális Bizottság megtárgyalta. Felkéri a Szociális, Egészségügyi, Oktatási és Kulturális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság véleményét.

Támba Borbála Szociális, Egészségügyi, Oktatási és Kulturális Bizottság Elnöke:

A napirendet a szociális bizottság megtárgyalta és az ott elhangzott kiegészítésekkel együtt elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúan az alábbi rendeletet alkotta:

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

4/2017 (II. 23.) rendelete

az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről

Nyírbogdány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.törvény 23.§. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Nyírbogdány Község Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről az alábbiakat rendeli el:

Általános rendelkezések

A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, az önkormányzat bizottságaira, és a Polgármester Hivatalra terjed ki.

A költségvetés bevételei és kiadásai

2.§

(1) A Képviselő- testület az önkormányzat összesített 2017. évi költségvetését

167.003.992 Ft	Költségvetési bevétellel
<u>476.573.559 Ft</u>	<u>Költségvetési kiadással</u>
309.569.567 Ft	Költségvetési egyenleggel
	Ebből működési 17.364.458 Ft
	felhalmozási 292.205.109 Ft

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott 309.569.567 Ft hiány fedezetének biztosítását belső finanszírozással, az előző év költségvetési maradvány igénybevételével kíván finanszírozni.

3.§

(1) Az önkormányzat 2017. évi összesített költségvetésében a költségvetési bevételi

fősszeg forrásonkénti, a költségvetési kiadási fősszeg jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet 1.1. melléklete tartalmazza.

- (2) A működési célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2.1 melléklet részletezi.
Felhalmozási előirányzatok mérlegszerű bemutatását a 2.2. melléklet részletezi
- (3) A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzat csoportok , kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok szerinti bontásban az 1.2 melléklet részletezi.
- (4) A Beruházási kiadások előirányzatát beruházásonként a 3.melléklet, a felújítási kiadások előirányzatát felújításonként a 4. melléklet részletezi.
- (5) Az önkormányzat központi költségvetésből származó bevételeit jogcímenként a képviselő-testület a 9. melléklet alapján hagyja jóvá.

4.§

2.§ -ban megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát a 5.1., 5.1.1., 6.1., 6.1.1. melléklet szerint határozza meg.

5.§

A képviselő-testület az önkormányzat tartalékalapját 86.029.201 Ft összegben határozza meg.

6.§

Az önkormányzat 2017. évben közvetett támogatást nem nyújt.

7.§

Az önkormányzatnak több évet érintő pénzügyi kihatással járó döntése nincs.

8.§

Az önkormányzat 2017.évi mérlegét a 7.melléklet , az előirányzat felhasználási ütemtervét a 8.melléklet tartalmazza.

9.§.

Az önkormányzat 2017.évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételeit és kiadásait tájékoztató jelleggel a 10. melléklet tartalmazza.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

11.§

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönthet.
- (4) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- (5) A Képviselő-testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként a tárgynegyedév utolsó napjáig, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.
- (6) A képviselő-testület a költségvetési tartalékkal rendelkezés jogát saját magának fenntartja, másra át nem ruházza.
- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

12.§.

- (1) A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2017. évben 50245 Ft. Az illetmény kiegészítés mértéke a köztisztviselő alapilletményének 15 %-a.
- (2) Az Önkormányzat, valamint a Polgármesteri Hivatal dolgozói részére a költségvetési törvény szerint adható bruttó 200.000 Ft/fő cafetéria juttatást, valamint havi bruttó 1.000 Ft bankszámla-hozzájárulás összegét, valamint egy havi illetménynek megfelelő juttatást a költségvetés biztosítja.

Záró rendelkezések

13.§

- (1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2017. január 1. napjától kell alkalmazni.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján történő 15 napig tartó kifüggesztésével gondoskodik

Balogh Tibor Zoltán
polgármester

Szentpéteri Szabolcs
jegyző

A rendeletet kihirdetem:

Nyírbogdány, 2017. 02. 23?????

Szentpéteri Szabolcs
jegyző

BEVÉTELEK

<i>1. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	70 969 992
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	49 236 112
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	18 310 460
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 423 420
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	18 407 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	18 407 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	75 100 000
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	70 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	5 100 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	2 503 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 340 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	363 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	800 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	

5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	24 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	24 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	167 003 992
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	312 408 366
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	312 408 366
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	

15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	312 408 366
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	479 412 358
K I A D Á S O K		
2. sz. táblázat		Forintban!
Sor- szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	266 513 450
1.1.	Személyi juttatások	82 256 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 185 000
1.3.	Dologi kiadások	61 834 249
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 070 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	139 000
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	139 000
1.18.	Tartalékok	86 029 201
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	86 029 201
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	210 060 109
2.1.	Beruházások	200 032 934
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	10 027 175
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	

2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	476 573 559
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	2 838 799
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 838 799
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	2 838 799
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	479 412 358
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE		
<i>3. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-309 569 567
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	309 569 567

BEVÉTELEK*1. sz. táblázat**Forintban!*

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	70 969 992
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	49 236 112
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	18 310 460
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 423 420
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	18 407 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	18 407 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	75 100 000
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	70 000 000
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	5 100 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	2 503 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 340 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	363 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	800 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	

5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	24 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	24 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	167 003 992
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	312 408 366
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	312 408 366
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
	Váltóbevételek	

15.		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	312 408 366
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	479 412 358
K I A D Á S O K		
2. sz. táblázat		Forintban!
Sor- szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	266 513 450
1.1.	Személyi juttatások	82 256 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 185 000
1.3.	Dologi kiadások	61 834 249
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 070 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	139 000
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	1 390 000
1.18.	Tartalékok	86 029 201
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	86 029 201
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	210 060 109
2.1.	Beruházások	200 032 934
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	10 027 175
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	

2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	476 573 559
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	2 838 799
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 838 799
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	2 838 799
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	479 412 358
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE		
3. sz. táblázat		Forintban!
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-309 569 567
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	309 569 567

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege	2.1.
(Önkormányzati szinten)	2.1.1.

				<i>Forintban!</i>
Bevételek		Kiadások		
Megnevezés	2017.évi előirányzat	Megnevezés	2017.évi előirányzat	
A	B	C	D	
Önkormányzatok működési támogatásai	70 969 992	Személyi juttatások	82 256 000	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	18 407 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 185 000	
2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	61 834 249	
Közhatalmi bevételek	75 100 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 070 000	
Működési bevételek	2 503 000	Egyéb működési célú kiadások	139 000	
Működési célú átvett pénzeszközök	24 000	Tartalékok	3 884 201	
6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	167 003 992	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	184 368 450	
Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	20 203 257	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
Költségvetési maradvány igénybevétele	20 203 257	Likviditási célú hitelek törlesztése		
Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése		
Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
Váltóbevételek		Váltókiadások		
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államházt.belüli megelő. visszafizetése	2 838 799	
Működési célú finanszírozási bevételek összesen	20 203 257	Működési célú finanszírozási kiadások	2 838 799	

(14.+19.+22.+23.)		összesen (14.+...+23.)	
BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	187 207 249	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	187 207 249
Költségvetési hiány:	17 364 458	Költségvetési többlet:	-
Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)				<i>Forintban!</i>
Bevételek		Kiadások		
Megnevezés	2017.évi előirányzat	Megnevezés	2017.évi előirányzat	
A	B	C	D	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	200 032 934	
1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
Felhalmozási bevételek		Felújítások	10 027 175	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások		
Egyéb felhalmozási célú bevételek				
		Tartalékok	82 145 000	
Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	292 205 109	
<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	292 205 109	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
Költségvetési maradvány igénybevétele	292 205 109	Hitelek törlesztése		
Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése		
Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése		

2.2. melléklet a 4/2017. (II. 23) önkormányzati rendelethez

	A	B
	Bevételek	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	70 969 992
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	49 236 112
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	18 310 460
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 423 420
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	18 407 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	18 407 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	75 100 000
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	70 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	5 100 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	2 503 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 340 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	

5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	363 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	800 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	24 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	24 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	167 003 992
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok	

	kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	312 408 366
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	312 408 366
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	312 408 366
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	479 412 358
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	205 462 450
1.1.	Személyi juttatások	47 146 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 690 000
1.3.	Dologi kiadások	45 388 249
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 070 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	139 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök	

	nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	139 000
1.18.	Tartalékok	86 029 201
1.19.	az 1.18.-ból: - Általános tartalék	86 029 201
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	205 530 109
2.1.	Beruházások	195 502 934
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	10 027 175
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	410 992 559
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... +	68 419 799

	6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 838 799
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	65 581 000
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	68 419 799
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	479 412 358
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		48

		<i>5.1.1. melléklet a 4/2017.(II.23) önkormányzati rendelethez</i>
Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	70 969 992
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	49 236 112
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti,	18 310 460

	étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 423 420
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	18 407 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	18 407 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	75 100 000
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	70 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	5 100 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	2 503 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 340 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	363 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	800 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	

6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	24 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	24 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	167 003 992
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	312 408 366
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	312 408 366
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	

13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	312 408 366
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	479 412 358
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	205 462 450
1.1.	Személyi juttatások	47 146 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 690 000
1.3.	Dologi kiadások	45 388 249
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 070 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	139 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	139 000
1.18.	Tartalékok	86 029 201
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	86 029 201
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	205 530 109

	(2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	195 502 934
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	10 027 175
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	410 992 559
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	68 419 799
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 838 799
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	65 581 000
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... +	

	7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	68 419 799
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	479 412 358
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		48

		<i>6.1 melléklet a 4/2017. (II.23.) önkormányzati rendelethez</i>
Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	
		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások	

	államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	65 581 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	65 581 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	65 581 000
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	61 051 000
1.1.	Személyi juttatások	35 110 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 495 000
1.3.	Dologi kiadások	16 446 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 530 000
2.1.	Beruházások	4 530 000

2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	65 581 000
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

		<i>6.1.1 melléklet a 4/2017. (II.23) önkormányzati rendelethez</i>
Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01
		<i>Forintban!</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	

3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	65 581 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	65 581 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	65 581 000
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	61 051 000
1.1.	Személyi juttatások	35 110 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 495 000
1.3.	Dologi kiadások	16 446 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 530 000
2.1.	Beruházások	4 530 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	65 581 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

B E V É T E L E K				
<i>1. sz. táblázat</i>				
				<i>Forintban!</i>
Sorszám	Bevételi jogcím	2015.évi tény	2016.évi várható	2017.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	104 580 000	91 018 152	70 969 992
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	70 977 000	51 043 074	49 236 112
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	26 992 000	34 430 724	18 310 460
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 434 000	3 420 000	3 423 420
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	3 177 000	1 926 971	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		197 383	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	50 974 000	31 987 288	18 407 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	50 974 000	31 987 288	18 407 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	149 348 000	22 967 936	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		6 000 000	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások,			

	kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	149 348 000	16 967 936	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	86 396 000	93 337 190	75 100 000
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	79 327 000	87 855 504	70 000 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	4 644 000	4 917 069	5 100 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 425 000	564 617	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	4 928 000	3 492 602	2 503 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 555 000	2 211 962	1 340 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	19 000		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	916 000	301 860	363 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	438 000	978 780	800 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	600 000		
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	600 000		
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	484 000	1 501 043	24 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	484 000	1 501	24 000

			043	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	397 310 000	244 304 211	167 003 992
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	63 028 000	89 660 000	312 408 366
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	63 028 000	89 660 000	312 408 366
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	3 435 000	2 838 799	
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	3 435 000	2 838 799	
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása,			

14.1	értékesítése			
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	66 463 000	92 498 799	312 408 366
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	463 773 000	336 803 010	479 412 358
K I A D Á S O K				
2. sz. táblázat				Forintban!
Sorszám	Kiadási jogcímek	2015.évi tény	2016.évi várható	2017.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	201 137 000	170 024 973	266 513 450
1.1.	Személyi juttatások	92 367 000	93 452 179	82 256 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 671 000	16 976 368	20 185 000
1.3.	Dologi kiadások	66 441 000	44 507 980	61 834 249
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	21 887 000	15 088 446	16 070 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	771 000		139 000
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			

.	törlesztése ÁH-n belülrre			
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülrre	240 000		
.				
1.13	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
.				
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
.				
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások			
.				
1.16	- Kamattámogatások			
.				
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	531 000		139 000
.				
1.18	Tartalékok			86 029 201
.				
1.19	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			86 029 201
.				
1.20	- Céltartalék			
.				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	169 340 000	34 898 886	210 060 109
2.1.	Beruházások	16 930 000	19 692 755	200 032 934
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	152 410 000	15 206 131	10 027 175
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülrre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülrre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülrre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülrre			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
.				
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
.				
2.12	- Lakástámogatás			
.				
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
.				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	370 477 000	204 923 859	476 573 559
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson			

	kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	3 636 000		2 838 799
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 636 000		2 838 799
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	3 636 000		2 838 799
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	374 113 000	204 923 859	479 412 358

Előirányzat-felhasználási terv 2017. évre

														<i>Forintban!</i>
Sor	Megnevezés	Janu	Febru	Márci	Áprili	Máj	Júni	Júliu	Augus	Szept	Okto	Nov	Déc.	Összesen

3.	juttatások	08 5 00 0	071 000	071 000	78 1 00 0	78 1 00 0	78 1 00 0	78 1 00 0	781 000	78 1 00 0	78 1 00 0	78 1 00 0	78 1 00 0	256 000
1 4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 78 2 00 0	1 782 000	1 780 000	1 64 9 00 0	1 64 9 00 0	1 64 9 00 0	1 64 9 00 0	1 649 000	1 64 9 00 0	1 64 9 00 0	1 64 9 00 0	1 64 9 00 0	20 185 000
1 5.	Dologi kiadások	5 26 0 00 0	5 160 000	6 344 000	4 89 0 00 0	5 20 0 00 0	5 10 0 00 0	4 20 0 00 0	4 400 000	7 18 0 00 0	4 20 0 00 0	4 10 0 00 0	5 80 0 00 24 9	61 834 249
1 6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 40 0 00 0	702 000	702 000	91 4 00 0	70 2 00 0	1 35 0 00 0	2 32 2 00 0	2 322 000	70 2 00 0	98 0 00 0	72 0 00 0	1 25 4 00 0	16 070 000
1 7.	Egyéb működési célú kiadások												13 9 00 0	139 000
1 8.	Beruházások			5 405 000		42 40 7 00 0	42 40 7 00 0	42 40 7 00 0	42 406 934	12 50 0 00 0	12 50 0 00 0			200 032 934
1 9.	Felújítások									10 02 7 17 5				10 027 175
2 0.	Tartalékok												86 02 9 20 1	86 029 201
2 1.	Finanszírozási kiadások	2 83 8 79 9												2 838 799
2 2.	Kiadások összesen:	23 36 5 79 9	17 715 000	24 302 000	13 23 4 00 0	55 73 9 00 0	56 28 7 00 0	56 35 9 00 0	56 558 934	37 83 9 17 5	25 11 0 00 0	12 25 0 00 0	10 0 65 2 45 0	479 412 358

2	Egyenleg	-1	1	27	-4	-6	-7	-7	-7	28	-6	1	-	
3.		42	430	174	08	77	31	47	673	85	10	42	22	
		5	000	918	2	0	8	4	834	1	7	9	11	
		22				56	68	87		74	08	91	2	
		3				0	0	8		3	2	8	24	0

A 2017. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként		
		adatok forintban
Jogcím		2017. évi támogatás összesen
A		B
Önkormányzati hivatalműködésének támogatása elismert hivatali létszám alapján		3 685 800
Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása		12 550 312
- zödterület-gazdálkodással kapcs.feladatok ell.támog. 6658.770.- beszámítás után: 797.322.-		
- közvilágítás fenntartásának támogatása 6.720.000.- beszámítás után: 6.720.000.-		
- Közutak fenntartásának támogatása 3.157.570.- beszámítás után: 3.157.570.-		
- Köztemető fenntartással kapcsolatos fel.támog. 1.875.420.- beszámítás után: 1.875.420.-		
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása 8.108.100.- beszámítás után: 0		
Lakott külterülettel kapcs.feladatok támogatása 86.700.- beszámítás után: 0		
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása		18 310 460
- család-és gyermekjóléti szolgálat fel.támogatása 3.000.000.-		
- települési önkorm.szociális feladatainak egyéb támogatása 10.362.000		
- a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása 4.948.460.		
Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása		3 423 420

9.melléklet

Összesen:	70 969 992	
------------------	-------------------	--

B E V É T E L E K				
<i>1. sz. táblázat</i>				
				<i>Forintban!</i>
Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi	2019.évi	2020.évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	74 295 000	74 295 000	74 295 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	80 100 000	81 100 000	82 100 000
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	75 000 000	76 000 000	77 000 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	5 100 000	5 100 000	5 100 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek	2 500 000	2 500 000	2 500 000
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	37 500 000	38 500 000	39 500 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	194 395 000	196 395 000	198 395 000
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	194 395 000	196 395 000	198 395 000
K I A D Á S O K				
<i>2. sz. táblázat</i>				
				<i>Forintban!</i>
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi	2019.évi	2020.évi
A	B	C	D	E

1.	Működési költségvetés kiadásai	194 395 000	196 395 000	198 395 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	194 395 000	196 395 000	198 395 000
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	194 395 000	196 395 000	198 395 000

Napirend (8. tsp.):

Előterjesztés szociális ellátásról szóló 4/2015. (II.26.) rendelet módosításáról

Előadó: Balogh Tibor Zoltán polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy a napirendet a Szociális, Egészségügyi, Oktatási és Kulturális Bizottság megtárgyalta. Felkéri a Szociális, Egészségügyi, Oktatási és Kulturális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság véleményét.

Támba Borbála Szociális, Egészségügyi, Oktatási és Kulturális Bizottság Elnöke:

A napirendet a szociális bizottság megtárgyalta és az ott elhangzott kiegészítésekkel együtt elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúan az alábbi rendeletet alkotta:

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

5/2017. (II. 23.) rendelete

A szociális ellátásról szóló 4/2015. (II. 26) rendeletének módosításáról

Nyírbogdány Község Önkormányzata Képviselő - Testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132.§. (4) bekezdés a), d), és g) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi szociális ellátásról szóló 4/2015. (II. 26) rendeletének módosításáról a következőket rendeli el:

1.§.

A rendelet 11. §. (bekezdését az alábbiak szerint módosítja:

' a temetési támogatás összege: 20.000.- Ft

2.§.

Jelen rendelet 2017. március 1. napján lép hatályba.

Nyírbogdány, 2017. február 22.

Balogh Tibor Zoltán sk
polgármester

Szentpéteri Szabolcs sk.
jegyző

Napirend (9. tsp.):

Előterjesztés polgármester 2017. évi szabadságának ütemezéséről

Előadó: Balogh Tibor Zoltán polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Eleget fogok tenni most is a kötelességemnek és beszámolok a 2017-es szabadságomról.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra bocsátja a napirendet.

A képviselő-testület 5 igennel a következő határozatot hozta:

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-Testületének
22/2017. (II.23.) határozata

Balogh Tibor Zoltán polgármester 2017.évi a szabadságolási ütemtervének jóváhagyása

A Képviselő-Testület

Balogh Tibor Zoltán polgármester 2017.évi szabadság ütemtervét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Hónap	tól-ig	napok száma
március	13-14	2
	20-22	3
április	10-12	3
	18-19	2
május	8-10	3
	22-24	3
június	6-7	2
	12-14	3
	19-21	3
július	3-31	21
augusztus	7-10	4
	14-16	3

szeptember	4-6	3
	11-13	3
október	9-12	4
	16-18	3
november	6-9	4
	13-15	3
december	27-29	3

Nyírbogdány, 2017. február 23.

Balogh Tibor Zoltán sk.
polgármester

Szentpéteri Szabolcs sk.
jegyző

Napirend (10. tsp.):

Előterjesztés „Nyírbogdány helyi termelői piac kialakítása” című TOP-1.1.3.-15-SB1-2016-00029 számú pályázat megvalósításához szükséges további intézkedésekről

Előadó: Balogh Tibor Zoltán polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy a napirendet a Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság megtárgyalta. Felkéri a Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság véleményét.

Terdik Tibor Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság Elnöke:

A napirendet a pénzügyi bizottság megtárgyalta és az ott elhangzott kiegészítésekkel együtt elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Kérdés hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúan a következő határozatot hozta:

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

23/2017.(II.23.) határozata

„Nyírbogdány helyi termelői piac kialakítása” című TOP-1.1.3.-15-SB1-2016-00029 számú pályázat megvalósításához szükséges intézkedésekről (tervezői feladatok ellátására ajánlattételi felhívás megküldése)

A Képviselő-testület:

- 1./ 1./ TOP-1.1.3-15 Helyi gazdaságfejlesztés – Piacter projekt megvalósításához a piactér építési engedélyes és kiviteli tervdokumentációjának elkészíttetését határozta el.
- 2./ A tervező kiválasztásához az alábbi egyező tárgyú ajánlattételi felhívást küldi meg:

„A Nyírbogdány Község Önkormányzata „Nyírbogdány helyi termelői piac kialakítása” című TOP-1.1.3.-15-SB1-2016-00029 számú pályázat keretein belül termelői piactér és létesítményei megvalósítását tervezi. Az ajánlatkérés az ajánlattételi felhívás időpontjában

hatályos, Nyírbogdány Község Önkormányzatának beszerzési szabályzatáról szóló 118/2015. (X.29.) helyi rendelete alapján történik.

Önkormányzatunk a fentiek megvalósítása érdekében ajánlattételi eljárás lefolytatását kezdeményezi. A projekthez kapcsolódóan az alábbi tárgyban kérjük árajánlatuk megküldését:

1./

Megnevezés	Elvárt paraméter	mennyiség
Vázlatterv készítése	A Nyírbogdány helyi termelői piac kialakítása a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglalt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően.	1 db

2./

Megnevezés	Elvárt paraméter	mennyiség
Építési engedélyes és tervdokumentáció készítése	A Nyírbogdány helyi termelői piac kialakítása építési engedélyes tervdokumentációjának elkészítése a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglalt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően.	1 db

3./

Megnevezés	Elvárt paraméter	mennyiség
Kivitelezési tervdokumentáció készítése	A Nyírbogdány helyi termelői piac kialakítása kivitelezési tervdokumentációjának elkészítése a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglalt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően.	1 db

4./

Megnevezés	Elvárt paraméter	mennyiség
Tervezői művezetés biztosítása	A Nyírbogdány helyi termelői piac kialakítása építési engedélyes és kivitelezési tervdokumentációjának elkészítése a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglalt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően.	1 db

5./

Beruházási helyszín megnevezése	Irányítószám, cím	Helyrajzi szám	Tulajdonviszony
Nyírbogdány, Kéki u. 26/a	4511	697	Ajánlatkérő tulajdonát képező

Árajánlat összeállítására vonatkozóan előírt kötelező szabályok:

- Ajánlattevőnek a jelen ajánlattételi felhívásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania, azaz jelen ajánlattételi felhívás *1. számú melléklete* kitöltésével és beküldésével.
- Az árajánlat megtételekor kérjük, vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árnak tartalmaznia kell az ajánlattevő érdekkörében felmerülő valamennyi költséget.

Egyéb előírások:

- Ajánlatkérőnek az ajánlattételi felhívással kapcsolatosan felmerülő ajánlattevői kérdéseket az ajánlatok benyújtási határidejét megelőző munkanapon 12:00 óráig

áll módjában fogadni a +36 205492090 telefonszámon vagy a polgarmester@nyirbogdany.hu e-mail címre.

- Hiányos ajánlattétel esetén Ajánlatkérőnek jogában áll hiánypótlást kérni.
- Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőt, hogy a jelen árajánlatkérés nem minősül közbeszerzési eljárásnak.
- Továbbá az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevőt, hogy csatolja az alábbi iratokat:
- Kettő darab középület tervezésre vonatkozó tervezési referencia igazolás (eredeti példányban).
- Igazolást, hogy a NAV, felé nincs adótartozása.
- Igazolást, hogy a székhelye szerint önkormányzat felé nincs adótartozása.
- Nyertes pályázat esetén a tervező csatolja a felelősség biztosítása másolatát, mellyel igazolja, hogy min. 5.000.000Ft/ káreseményre rendelkezik biztosítással.
- A vállalkozás rendelkezik É-1 minősítésű főállású vagy megbízási jellegű építész tervezővel.
- Igazolás arról, hogy a vállalkozás rendelkezik egy teljes lezárt üzleti évvel. nyereséges volt.

Ajánlatok benyújtásának ideje, helye, módja:

- Benyújtási határidő: 2017. március 20. 16:00 óra
- Benyújtás helye: Kizárólag postai úton, Nyírbogdány Község Önkormányzata (4511. Nyírbogdány, Kéki u. 2.) cím alatti székhelyére.
- Benyújtás módja: Kizárólag postai úton, jelen ajánlattételi felhívás 1. számú melléklete kitöltésével, 1 eredeti cégszerűen aláírt példányban, lezárt borítékban, amelyen kérjük feltüntetni: Ajánlat az Nyírbogdány helyi termelői piac tervdokumentációjának elkészítésére.

Ajánlatok bírálati szempontja:

- Az ajánlatok értékelése a legalacsonyabb összegű ajánlat alapján történik.

Szerződéskötés fontosabb feltételei:

- Szerződéskötés tervezett időpontja: Az ajánlatok beérkezésétől számított 30 napon belül.
- Ajánlatkérő előleget nem biztosít.
- Az ajánlatkérő részszámlázás lehetőségét biztosítja.

Nyírbogdány, 2017. február 17.

Tisztelettel:

Balogh Tibor Zoltán
polgármester

1. számú melléklet

NYILATKOZAT ÉS ÁRAJÁNLAT

Árajánlatkérő neve:	
Árajánlatkérő képviselője:	
Árajánlatkérő székhelye:	
Árajánlatkérő adószáma:	
Árajánlattevő neve:	

Árajánlattevő székhelye:	
Árajánlattevő adószáma:	
Árajánlattevő képviselőjére jogosult: 1. Neve: 2. Tisztsége:	1. 2.
Az ajánlattétel során kapcsolattartó személy adatai: <i>(ha valamelyik nincs, akkor kihúzással jelezzék)</i> 1. Neve: 2. Telefonszám: 3. Fax-szám: 4. E-mail cím:	1. 2. 3. 4.
Árajánlat tárgya:	Nyírbogdány helyi termelői piac építési engedélyes és kivitelezési tervdokumentációjának elkészítése a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglalt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően. Beruházási helyszín: 4511. Nyírbogdány, Kéki u. 26/a.

Miután áttanulmányoztuk az ajánlattételi felhívást, árajánlatot teszünk az alábbiakra:

1./

Megnevezés	Mennyiség	*Nettó egységár (Ft/mennyiség)	* Nettó összeg (Ft)	* ÁFA (Ft)	* Bruttó összeg (Ft)	Határidő
Nyírbogdány helyi termelői piac kialakítása TOP-1.1.3.-15-SB1-2016-00029 számú pályázat vázlatterv elkészítése	1 db					

2./

Megnevezés	Mennyiség	*Nettó egységár (Ft/mennyiség)	* Nettó összeg (Ft)	* ÁFA (Ft)	* Bruttó összeg (Ft)	határidő
Nyírbogdány helyi termelői piac kialakítása TOP-1.1.3.-15-SB1-2016-00029 számú pályázat építési engedélyes dokumentációjának elkészítése	1 db					

3./

Megnevezés	Mennyiség	*Nettó egységár (Ft/mennyiség)	* Nettó összeg (Ft)	* ÁFA (Ft)	* Bruttó összeg (Ft)	határidő
Nyírbogdány helyi termelői piac kialakítása	1 db					

TOP-1.1.3.-15-SB1-2016-00029 számú pályázat kivitelezési terv dokumentációjának elkészítése						
---	--	--	--	--	--	--

4./

Megnevezés	Mennyiség	*Nettó egységár (Ft/mennyiség)	* Nettó összeg (Ft)	* ÁFA (Ft)	* Bruttó összeg (Ft)	határidő
Nyírbogdány helyi termelői piac kialakítása TOP-1.1.3.-15-SB1-2016-00029 számú pályázat tervezői művezetés biztosítása	1 db					

Jelen nyilatkozatunkkal igazoljuk, hogy az ajánlattételi felhívásban közzétett feltételeket teljes egészében elfogadjuk és az ajánlattétel tárgyát képező feladat ellátására jogosultsággal rendelkezünk.

Vállaljuk, hogy az eljárásban való nyertességünk esetén Ajánlatkérővel szerződést kötünk. Egyetértünk azzal, hogy Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempont alapján bírálja el.

Dátum:

Cégszerű aláírás

3./ Az ajánlattételi felhívásokat az alábbi vállalkozások részére küldi meg:

- a.) Frankovics László egyéni vállalkozó 4400. Nyíregyháza, Thököly Imre u. 6.
- b.) Etalon 2000 Kft. 4400. Nyíregyháza, Szegfü u. 54.
- c.) Szabolcsterv Kft. 4400. Mező u. 6.
- d.) Total bau Kft. 4611. Jéke, Liptay u. 4.
- e.) Nyitrai design KFT. 4547. Szabolcsbáka, Kossuth u. 102.
- f.) Bacsaterv Kft. 4400. Nyíregyháza, Mák u. 5.

4./ A beérkezett ajánlatok az önkormányzat Beszerzési Szabályzatában foglaltak szerint kerülnek elbírálásra.

5./ Felhatalmazza Balogh Tibor Zoltán polgármestert az egyező tárgyú ajánlattételi felhívások megküldésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Balogh Tibor Zoltán polgármester

Nyírbogdány, 2017. február 16.

Balogh Tibor Zoltán sk.
polgármester

Szentpéteri Szabolcs sk.
jegyző

Napirend (11. tsp.):

Előterjesztés községi temetőben létesítendő urnafal kivitelező kiválasztására ajánlattételi felhívás elfogadásáról

Előadó: Balogh Tibor Zoltán polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy a napirendet a Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság megtárgyalta. Felkéri a Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság véleményét.

Terdik Tibor Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság Elnöke:

A napirendet a pénzügyi bizottság megtárgyalta és az ott elhangzott kiegészítésekkel együtt elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Kérdés hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúan a következő határozatot hozta:

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

24/2017.(I.26) határozata

Községi temetőben létesítendő urnafal kivitelező kiválasztására ajánlattételi felhívás elfogadásáról, valamint műszaki ellenőr kiválasztására ajánlattételi felhívás elfogadásáról

A Képviselő-testület:

1./ A községi temetőben megépíteni tervezett urnafal kivitelezéséhez szüksége ajánlattételi felhívást a határozat mellékleteként fogadja el.

2./ Az ajánlattételi felhívást a Képviselő-Testület az alábbi vállalkozások részére küldi meg:

- a.) Gránit Ker Kft. 3974 Semjén, Rákóczi u. 8.
- b.) Nyír-Flop Holding Kft. 4400 Nyíregyháza, Derkovics u. 119/A.
- c.) Euro-Mádi Kft. 4400 Nyíregyháza, Hatzel tér 5.

3./ Felhatalmazza a polgármestert az ajánlati dokumentáció 2./ pont szerinti vállalkozások részére történő megküldésére.

5./ A beérkezett ajánlatokat a Képviselő-Testület Beszerzési Szabályzata szerinti szabályok szerint kerülnek értékelésre.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Nyírbogdány, 2017. február 23.

Balogh Tibor Zoltán sk.
polgármester

Szentpéteri Szabolcs sk.
jegyző

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ**NYÍRBOGDÁNYI KÖZSÉGI TEMETŐBEN LÉTESÍTENDŐ URNAFAL****KIVITELEZŐI AJÁNLATTÉTELÉHEZ**

Ajánlatkérő: Nyírbogdány Község Önkormányzata

Kapcsolattartó: Balogh Tibor Zoltán polgármester
Tel.: +36-20-5492090
Telefax: +36-42/232-021
E-mail: polgarmester@nyirbogdany.hu

Az ajánlati dokumentáció tartalma:

1-6. oldal szöveges rész,
1-5. sz. mellékletek,
Árazatlan költségvetés – elektronikus formátumban

Nyíregyháza, 2017. február 23.

TARTALOMJEGYZÉK

- I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ
 - I. 1./ Az ajánlattétel tárgya
 - I. 2./ Teljesítés helye
 - I. 3./ Igényelt befejezési határidő
 - I. 4./ Kiegészítő tájékoztatás
 - I. 5./ Helyszíni bejárás
 - I. 6./ Munkaterület
 - I. 7./ Ajánlattételi lehetőségek
 - I. 8./ Hiánypótlás lehetősége
 - I. 9./ Biztosítékok és referencia feltételek
- II. AZ AJÁNLATOK BEADÁSÁVAL ÉS AZ EREDMÉNYHIRDETÉSSEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK
- III. MŰSZAKI ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁG
- IV. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS ÖSSZEGÉNEK MEGHATÁROZÁSA
- V. BEÁRAZOTT KÖLTSÉGVETÉS
- VI. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK SZEMPONTJAI
- VII. A MEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK, KÖVETELMÉNYEK
- VIII. EGYÉB TUDNIVALÓK

Melléklet:

- 1-5. sz. mellékletek,
- Árazatlan költségvetés elektronikus formátumban

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

- I. 1./ AZ AJÁNLATTÉTEL TÁRGYA**
„A Nyírbogdány Községi temetőben létesítendő urnafal” című projekt kivitelezése az ajánlati dokumentációban, az árazatlan költségvetésben és az építési kiviteli tervdokumentációkban és az építési engedélyben foglaltak alapján.
- I. 2./ TELJESÍTÉS HELYE**
4511. Nyírbogdány, községi köztemető 132/5 hrsz.
- I. 3./ IGÉNYELT BEFEJEZÉSI HATÁRIDŐ**
Szerződéskötéstől számított: 110 nap.
Ajánlatkérő előzetes bejelentést követően előteljesítést fogad.
- I. 4./ KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS**

Az ajánlati dokumentációval kapcsolatos észrevételeiket ajánlattevők írásban tehetik meg, melyet a Nyírbogdány Község Önkormányzata 4511. Nyírbogdány, Kéki u. 2. címére kell megküldeni. Az észrevételeiket elektronikus úton is meg kell küldeni a polgarmester@nyirbogdany.hu e-mail címre word dokumentumként (.doc fájl kiterjesztéssel).

I. 5./ HELYSZÍNI BEJÁRÁS

Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart.

I. 6./ MUNKATERÜLET

A kivitelezéshez szükséges munkaterület átadásának időpontja: a vállalkozási szerződés megkötését követően rendelkezésre áll.

I. 7./ AJÁNLATTÉTELI LEHETŐSÉGEK:

A dokumentáció szerinti - a beruházási feladat egészére szóló - ajánlat nyújtható be.

Résztevékenység végzésére vonatkozó ajánlatot Ajánlatkérő nem fogad el és nem értékeli.

I. 8./ HIÁNYPÓTLÁS LEHETŐSÉGE:

Ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételek mellett teljes körűen biztosítja a hiánypótlást lehetőségét.

A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlat azon elemeinek módosítását, amelyek az ajánlatkérő által – az ajánlati dokumentációban – megadott műszaki leírásra vonatkozó szakmai ajánlat részét képezik, továbbá amelyek értékelésre kerülnek.

I. 9./ BIZTOSÍTÉKOK ÉS REFERENCIA FELTÉTELEK

Késedelmi kötbér a teljesítési határidőre vonatkozóan:

Teljesítési határidőre vonatkozó késedelmi kötbér 20.000,-Ft/nap.

Meghiúsulási kötbér:

- A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó vállalkozási díj 30%-ának megfelelő összeg.

Felelősségbiztosítás:

A nyertes ajánlattevőként szerződő fél köteles – legkésőbb a kivitelezési munka megkezdéséig – felelősségbiztosítási szerződést kötni, vagy a meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni az adott munkára vonatkozóan, és egyben köteles e rész kedvezményezettjeként Nyírbogdány Község Önkormányzata (4511. Nyírbogdány, Kéki u. 2.) bejegyeztetni. Ajánlattevő nyilatkoznia kell, mely szerint nyertessége esetén a meglévő felelősségbiztosítási szerződését jelen ajánlatkérési eljárás tárgyára vonatkozóan kiterjeszti és kedvezményezettnek az Ajánlatkérőt bejegyezteti, vagy jelen ajánlatkérési eljárás vonatkozóan új felelősségbiztosítást köt, melynek kedvezményezettjeként Ajánlatkérőt bejegyezteti legkésőbb a kivitelezési munka megkezdéséig.

REFERENCIA FELTÉTELEK

Az ajánlattevő meg kell feleljen az alábbi referencia feltételeknek:

-Az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 5 éven belül 2 db. magasépítési kivitelezési munka, amelyekből az egyik min. 10.000.000.-ft értékű. E körben a referencia munkáknak tartalmazniuk kell összesen:

- min. 200 m²m térkő burkolat építését,
- min 50 m² falburkolat készítését,

- Azonos összegű árajánlatok beérkezése esetén előnyt élvez a urnafal építése és a felirat készítés.

-Az ajánlattevőnek rendelkeznie kell saját állományú vagy megbízásos jogviszonyú az alábbi szakemberrel:

1 fő MV-É jogosultsággal rendelkező szakemberrel, aki rendelkezik 60 hónap magasépítési szakterületen felelős műszaki vezetői gyakorlattal.

Az ajánlattevőnek az alábbi eszközökkel és munkagépekkel kell rendelkeznie:

- min 100 m² homlokzati állvány,
- min 150 fm ideiglenes kerítés,
- min 50 m² földem és/vagy táblás falzsalu rendszer

II.

Az ajánlatok beadásával és az eredményhirdetéssel kapcsolatos tudnivalók

II. 1./ Az ajánlatok benyújtásának határideje és az ajánlatok felbontásának időpontja:
2017. március 30-án 8⁰⁰ óra.

II. 2./ Az ajánlatok benyújtásának és felbontásának helye :
4511. Nyírbogdány, Fő u. 8. Művelődési Ház Tanácskozó Terme

II. 3./ Az ajánlatok benyújtásának alaki feltételei:
Az ajánlatokat 2 példányban (1 eredeti és 1 másolat) kell benyújtani, lefűzött állapotban. Az ajánlaton fel kell tüntetni, hogy eredeti vagy másolati példány. Az ajánlatokat zárt csomagolásban kell benyújtani, a csomagolásra rá kell írni:

„A Nyírbogdány Községi temetőben létesítendő urnafal létesítésére ajánlat

Az ajánlat 2017. március 30-án 8⁰⁰ óráig nem bontható fel.”

A bontás során a felolvasó lapon szereplő adatokat ismertetjük.

AZ ALÁBBI KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMÉKET KELL BECSATOLNI, ÉS EBBEN A SORRENDEN KELL LEFÚZNI:

1. Kitöltött 1. sz. melléklet. (Felolvasó lap)
2. Tartalomjegyzék.
3. Kitöltött 2. sz. melléklet (Vállalkozási szerződéstervezet)
4. Ajánlattevő nyilatkozata a felhívás feltételeinek elfogadásáról. (3. sz. melléklet)
5. A cég jegyzésére jogosult személy aláírási címpéldánya. (Amennyiben az ajánlat oldalait nem a cég jegyzésére jogosult személy írta alá, illetve szignálta, mellékelni kell az aláírásra, illetve szignálásra vonatkozó meghatalmazást)
6. Ajánlattevő nyilatkozata, hogy nem áll végelszámolás, felszámolási eljárás alatt, illetve nincs ellene csődeljárás folyamatban.
7. Felelősségbiztosításra vonatkozó nyilatkozat (4. sz. melléklet)
8. Összeférhetetlenségi nyilatkozat (5. sz. melléklet)
9. Árazott költségvetés.
10. Nyilatkozat a referencia feltételek meglétéről

A pályázati anyagot lefűzött állapotban, folyamatos lapszámozással, tartalomjegyzékkel, a tartalomjegyzéket lapszámozással kell ellátni.

II.4./ Tájékoztatás az eredményről:

Ajánlattevőket írásban értesítjük az eredményről.

II.5./ Szerződéskötés tervezett időpontja: 2016. március 31-én

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatosan felmerült összes költséget Ajánlattevők maguk viselik.

III.**AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS ÖSSZEGÉNEK MEGHATÁROZÁSA**

III./1. A Vállalkozói díjnak fedezetet kell nyújtania az ajánlati dokumentációban meghatározott valamennyi munka elvégzésére, valamint tartalmaznia kell a következőket:

- a megvalósításhoz szükséges ideiglenes melléklétesítmények és a kivitelezéshez szükséges energiák (víz, szennyvíz, elektromos stb.) közüzemi díjait és a felvonulás költségeit, a felvonulási terület helyreállítási költségét,
- az időközi árváltozásból eredő Vállalkozói kockázatot,
- a Vállalkozói hasznot,
- a teljes körű teljesítéshez szükséges valamennyi felmerülő költséget.

III./2. Szakvállalattól elvárható gondossággal kell a rendelkezésre bocsátott dokumentációt Ajánlattevőknek felülvizsgálni.

A dokumentáció nem megfelelő felülvizsgálatából eredő többletmunkák elvégzéséért – amely a rendeltetés szerinti használathoz szükséges - **plusz Vállalkozói díj nem számítható fel.**

III./3. Rendeltetészerűen, biztonságosan üzemeltethető létesítmény megvalósítására kell az ajánlatot megtenni.

III./4. Az ajánlati árat a felolvasó lapon nettó összegben kell megadni. **A tevékenység az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 142. § hatálya alá tartozik.**

III./5. A Vállalkozói díjat **ÁTALÁNYÁR** formájában kell meghatározni.

III./6. Ajánlatkérő előleget nem fizet. A nyertes ajánlattevőnek végszámla benyújtására van lehetőség. Ajánlatkérő a megbízottja által jóváhagyott számlát a teljesítéstől számított 30 napon belül átutalással egyenlíti ki.

A végszámla benyújtásának feltétele az eredményes műszaki átadás – átvétel lezárása.

A Megrendelő képviselőjének a Vállalkozó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli

értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban nyilatkoznia kell a

teljesítésigazolás kiadásáról, vagy megtagadásáról. A teljesítésigazolás kiadására

irányuló eljárás feltétele, hogy a Vállalkozó a teljesítésről szóló írásbeli értesítésében

nyilatkozzon, hogy amennyiben alvállalkozót vett igénybe, úgy az alvállalkozói

teljesítést elfogadta-e.

Amennyiben az alvállalkozói teljesítést nem fogadta el, úgy a Vállalkozói teljesítést Megrendelő képviselője nem igazolja.

IV. BEÁRAZOTT KÖLTSÉGVETÉS

A költségvetési kiírást kell beárazni.

Az ajánlatban egyösszegű árengedmény nem tehető.

A dokumentációban meghatározott termékek (anyagok, szerkezetek, stb.) paramétereit és a kötelezően előírt követelményeit be kell tartani Ajánlattevőnek.

V. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK SZEMPONTJAI :

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ajánlat alapján bírálja el.

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- azt az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtották be,
- Ajánlattevő egyéb módon nem felel meg a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek,

Ajánlatkérő eredménytelenné nyilvánítja az eljárást, ha:

- nem nyújtottak be ajánlatot;
- kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be;
- egyik pályázó sem tett Ajánlatkérő elvárásainak megfelelő szintű ajánlatot.
- az Ajánlatkérő az ajánlatot a szerződés megkötésére, illetőleg teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilvánítja;
- valamelyik Ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi pályázó érdekeit súlyosan sérti cselekménye miatt Ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt;

VI. A MEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK, KÖVETELMÉNYEK

- A mellékelt szerződés tervezet szerint.

VII. EGYÉB TUDNIVALÓK

- Eltérés esetén az eredeti példány tartalma a mérvadó.
- Ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártától kezdődik és 30 napig tart, kivéve, ha Ajánlatkérő úgy nyilatkozott, hogy egyik Ajánlattevővel sem kíván szerződést kötni.
- Az ajánlatok felbontása után sem az Ajánlattevők, sem más, az ajánlatok elbírálásában hivatalosan részt nem vevő személyek nem kaphatnak információt az ajánlatok értékelésével vagy a szerződés odaítélésével kapcsolatban. Ajánlatkérő az ajánlatokat kizárólag azok elbírálására használja fel, az ettől eltérő célú felhasználásról külön meg kell állapodni.

Nyírbogdány 2017. február 23.

Balogh Tibor Zoltán
polgármester

F E L O L V A S Ó L A P
A
„NYÍRBOGDÁNYI KÖZSÉGI TEMETŐBEN LÉTESÍTENDŐ
URNAFAL
KIVITELEZŐI AJÁNLATTÉTELHEZ

1.	Ajánlattevő megnevezése:	
2.	Ajánlattevő címe:	
3.	Ajánlattevő levelezési címe:	
4.	Ajánlattevő cégjegyzékszám:	
5.	Ajánlattevő adószám:	
6.	Felelős személy, akitől az ajánlattal kapcsolatban felvilágosítás kérhető:	
7.	Telefon száma:	
8.	Telefax száma:	
9.	e-mail cím:	@
10.	Ajánlati ár (nettó):	,-Ft

Dátum:

.....
Cégszerű aláírás

V Á L L A L K O Z Á S I S Z E R Z Ő D É S

tervezet

Nyírbogdányi községi temetőben urnafal létesítése

TÁRGYÚ BERUHÁZÁS KIVITELEZÉSÉRE

V Á L L A L K O Z Á S I S Z E R Z Ő D É S

amely létrejött egyrészről **Nyírbogdány Község Önkormányzata** (4511. Nyírbogdány, Kéki u. 2.) **képviselésében eljáró Balogh Tibor Zoltán Polgármester**, mint Megrendelő (a továbbiakban Megrendelő),

másrészről (.....)
képviselésében, (a továbbiakban: Vállalkozó)
között az alábbi tartalommal és feltételekkel:

Megrendelő adószám: **15731924-1-15**

számlavezető bank neve:

bankszámla száma:

Vállalkozó cégjegyzék száma:

adószáma:

számlavezető Bank neve:

számla száma:

MKIK száma:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

I.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a **„Nyírbogdány Községi temetőben urnafal létesítése”** című projekt kivitelezését, az árazatlan költségvetésben, az építési engedélyben és a dokumentációban foglaltak szerint, a vonatkozó előírások alapján.

I.2. Teljesítés helye: 4511. Nyírbogdány, Községi köztemető

I.3. A generál vállalkozás keretében Vállalkozó feladatát képezi költségvetésben meghatározott munkák megvalósítása, rendeltetésszerű üzemeltethető állapotú, építmény kivitelezése.

A kivitelezési munkák bizonylatolása, a szükséges közműszolgáltatói és hatósági átadások megtartása és bizonylatolása, a megvalósulási dokumentáció elkészítése és átadása Megrendelő részére 2 példányban.

II. A SZERZŐDÉS ÖSSZEGE

II.1. Szerződő felek a kivitelezési munkák értékét az ajánlatkérési eljárás eredményéről szóló értesítésben foglaltaknak megfelelően a következők szerint állapítják meg:

Nettó vállalási ár:,- Ft

ÁFA 27 %: - Ft

Mindösszesen:-Ft

azaz: 00/100 forint, mely összeg prognosztizált átalányáron kerül elszámolásra.

A tevékenység az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 142. § hatálya alátartozik.

Amennyiben a jelen szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a jelen szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a jelen szerződés ÁFA-ra vonatkozó rendelkezéseit szerződő felek minden külön nyilatkozata, szerződés módosítása nélkül módosítja.

II.2. Az átalányár fedezetet nyújt mindazon elvégzendő munkákra, amelyek a szerződés tárgyát (I.1 , I.2 , I.3 ,) képezik.

Vállalkozó az átalányár kialakításakor szakvállalattól elvárható gondossággal vizsgálta felül a rendelkezésre bocsátott ajánlattételi dokumentációt (ajánlattételi dokumentáció, és a költségvetés kiírás).

A SZERZŐDÉSES ÖSSZEG A SZERZŐDÉS I.3 PONTBAN MEGHATÁROZOTTAKON TÚL MAGÁBAN FOGLALJA A KÖVETKEZŐKET:

II.2.1. A Vállalkozónak a dokumentáció nem megfelelő felülvizsgálatából adódó, valamint a műszaki szükségességből felmerülő többletmunkái költségeit, a költségvetési kiírásban nem szereplő, de a beruházás rendeltetésszerű üzemeltetéséhez műszakilag közvetlenül szükséges munkákat, ide értve a műszaki átadás-átvételi eljáráson és a használatba vételi engedélyezési eljárás során a szakhatóságok, közmű üzemeltetők által előírtak megvalósításának költségeit is, kivéve azon többletmunkákat melyek a szerződés megkötésének időpontjában nem voltak előreláthatóak. Ilyen többletmunka esetén a Vállalkozó igazolt költségei megtérítésére tarthat igényt.

II.2.2. A megvalósításhoz szükséges ideiglenes melléklétesítmények és a kivitelezéshez szükséges energiák (víz, szennyvíz, elektromos stb.) közüzemi díjait és a felvonulási költségeit, a felvonulási terület helyreállítási költségét,

II.2.3. Időközi árváltozásból eredő Vállalkozói kockázatot,

II.2.4. Vállalkozói hasznot,

II.2.5. A teljes körű teljesítéshez szükséges valamennyi felmerülő költséget.

II.3. A meghatározott átalányár a Magyar Szabvány és előírások szerinti I. osztályú anyagra és I. osztályú kivitelezésre vonatkozik.

III. PÉNZÜGYI FEDEZET, ELSZÁMOLÁSOK, SZÁMLÁZÁS

III.1. Megrendelő a Vállalkozó által 3 pld.-ban benyújtott számlát, a vezetett számú számlájáról utófinanszírozás szerint átutalással teljesíti, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint.

Vállalkozó részére 1 db részszámla benyújtására van lehetőség, a beruházás 50%-os állapotánál.

Vállalkozó Számlaszáma:

A számla benyújtásának feltétele a Megrendelő képviselője általi előzetes teljesítésigazolás.

A Megrendelő képviselőjének a Vállalkozó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban nyilatkoznia kell a teljesítésigazolás kiadásáról, vagy megtagadásáról.

A Megrendelő, amennyiben a Vállalkozó írásbeli értesítésére (készre jelentés) a szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő tizenöt napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezdi, de a szerződésben meghatározott határidőben – mely legfeljebb huszonöt nap lehet – nem fejezi be, a Vállalkozó kérésére, a teljesítésigazolást köteles kiadni

III.2. Megrendelői fizetési késedelem esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155 §. (1) bekezdésében foglaltak szerinti összeget számítja fel késedelmi kamatként.

III.3. Vállalkozó nem számolhatja fel a dokumentációban szereplő valamely munka végleges elmaradása esetén az e munkára eső Vállalkozói díjat. Az elmaradó munkák elszámolásának alapbizonylata az árazott költségvetés, valamint az építési napló vagy a felek képviselőinek erre irányuló külön írásbeli megállapodása.

III.4. Számlázás:

Csak végszámla benyújtására van lehetőség.

A végszámla benyújtásának feltétele az eredményes műszaki átadás – átvétel lezárása.

IV. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

IV.1. Munkaterület átadás:

A munkaterület átadás időpontja: Szerződéskötést követően rendelkezésre áll.

Feltétele: - Mindkét fél által aláírt Vállalkozási szerződés.
- A munkavégzésre alkalmas állapotú munkaterület.
- Jogerős építési engedély megléte.

IV.2. Befejezés:

Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező munkák elvégzését napjára vállalja, úgy hogy a műszaki átadás átvétel lefolytatásra kerül, és a használatba vételi engedély az illetékes hatóság(ok)hoz benyújtásra kerül.

A Vállalkozó írásbeli értesítését (készre jelentését) követően - a munka befejezésére meghatározott határidőt követő - 15 napon belül Megrendelő képviselője írásban nyilatkozik az átadás-átvételtől akként, hogy amennyiben az átadás-átvételi eljárás megkezdésének feltételei nem állnak fenn, az átadás-átvételi eljárás nem kezdhető meg.

Amennyiben a megkezdett átadás-átvételi eljárás során az átvételt akadályozó körülmény merül fel, úgy azt a Megrendelő képviselője, haladéktalanul írásban közli a Vállalkozóval, s egyben meghiúsítja az átadás-átvételi eljárást.

Amennyiben az átadás-átvételi eljárás eredményesen lezárul, úgy a Vállalkozó kérésére a Megrendelő képviselője köteles teljesítésigazolást kiadni.

Az átadás-átvételi eljárás megkezdésének, illetve sikeres befejezésének feltétele, a Vállalkozó által igénybe vett valamennyi alvállalkozó teljesítésének elfogadásáról szóló Vállalkozói írásbeli Nyilatkozat Megrendelő képviselője részére történő átadása.

V. FELEK KÉPVISELETE

V.1. Jelen szerződés módosítására kizárólag felek itt megnevezett képviselői jogosultak:

Megrendelő részéről: **Balogh Tibor Zoltán polgármester**

Vállalkozó részéről:

V.2. Építési naplóba történő bejegyzésre jogosultak:

Megrendelő részéről eljáró műszaki ellenőr:

műszaki ellenőr neve:

címe:

VI. FŐBB FELADATOK, MŰSZAKI ELLENŐRZÉS

VI.1. A kivitelezési munka végzéséhez szükséges alappontok (nyomvonal) kitűzése a Vállalkozó feladata.

VI.2. Az ajánlati költségvetéstől eltérő anyagot, szerkezetet Vállalkozó csak a Megrendelő vagy képviselője előzetes írásbeli hozzájárulása alapján építhet be.

VI.3. Az átadott munkaterületen - a szerződés fennállásának teljes időtartama alatt - a tűzvédelem és vagyonvédelem megszervezése, továbbá a Tűzvédelmi Előírások, Munkavédelmi és Balesetelhárítási Szabályok, az Egészségügyi Rendszabályok megtartása Vállalkozó feladata.

VI.4. Vállalkozó köteles a 191/2009 (IX.15.) Kormányrendelet szerinti előírásoknak megfelelően a kivitelezés teljes időtartama alatt építési naplót vezetni, mely a hivatkozott pályázat előírásainak is meg kell, feleljen. Azt az építési munkahelyen Megrendelő számára hozzáférhető helyen tartani. Felek képviselői a munkavégzéssel kapcsolatos minden lényeges adatot, körülményt és utasítást az építési naplóban kötelesek egymással közölni.

VI.5. Eltakarásra kerülő munkarészek vonatkozásában Vállalkozó az eltakarás előtt legalább 4 nappal köteles Megrendelőt értesíteni, az eltakarás időpontjának megjelölésével. Az értesítési kötelezettség elmulasztása esetén - Megrendelő igényére - a Vállalkozó köteles az eltakart munkarészt saját költségén feltárni és az ellenőrzést követően az eltakarási munkát ismételten elvégezni.

Amennyiben erre műszakilag nincs mód, úgy VÁLLALKOZÓ köteles az eltakart szerkezetről és az eltakarás módjáról digitális fotódokumentációt készíteni, melyből egyértelműen megállapítható az elvégzett kivitelezés. A dokumentációt a kivitelező az elkészítéstől számított 8 napon belül köteles Megrendelő műszaki ellenőrének átadni.

Amennyiben Vállalkozó ezen kötelezettségének nem tesz eleget, abban az esetben Megrendelő műszaki ellenőre a kérdéses munkával érintett szakasz számla jóváhagyását megtagadhatja.

VI.6. Kivitelező köteles a kivitelezési munka teljes végzése alatt - a helyszínen- a kivitelezés irányítására saját állományú vagy megbízással jogviszonyú építésvezetőt és művezetőt biztosítani.

VI.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a műszaki ellenőrzést az Építési Műszaki Ellenőri Tevékenységről szóló 191/2009 (IX.15.) Kormányrendelet szerint látja el.

VII. MINŐSÉG:

- Vállalkozó a szerződésben vállalt valamennyi szolgáltatást I. osztályú minőségben köteles teljesíteni, különös tekintettel pályázati dokumentumokban foglaltak szerint.
I. osztályú minőségben teljesít a Vállalkozó, amennyiben az érvényben lévő Magyar Szabványokban előírt követelményeket betartja.
- Esetleges II. osztályú minőségű teljesítések elfogadása minden esetben Megrendelő mérlegelésétől függ.

II. osztályú minőségben történő teljesítés esetén Megrendelő az adott munkanemre eső Vállalkozói díjra (anyag + díj) vetített 10 %-os mértékű díjleszállítást alkalmaz.

- III. osztályú, vagy ettől gyengébb minőségben történő teljesítés alkalmatlan szolgáltatásnak minősül, s Vállalkozó a munka újbóli elvégzésére köteles.
- Minőségtanúsítást Vállalkozó a kötelező Nemzeti Szabványok alapján köteles biztosítani.
- Vállalkozónak be kell tartania az építés közbeni minőségellenőrzésnél, illetve az elkészült munka minőségi tanúsításánál a Nemzeti Szabványokban, az építés-felügyeletről szóló 312/2012. (XI. 8.) Kormányrendeletben foglaltakat, Az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szövegéről szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet előírásait. Megrendelő a minősítést kizárólag minősített laboratóriumi vizsgálati eredmény alapján fogadja el.

VIII. KÉSEDELMES ÉS HIBÁS TELJESÍTÉS, MEGHIÚSULÁS

Megrendelő a jelen szerződés teljesítésének biztosítására késedelmi és meghiúsulási kötbérre jogosult.

VIII.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Vállalkozó késedelmesen teljesíti, úgy Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult, feltéve, ha a késedelem Vállalkozónak felróható. A késedelmi kötbér napi összege 20.000.- Ft/nap. Késedelmi kötbér összegének felső határa a nettó egyösszegű ajánlati ár 20 %-a. A szerződés szerinti nettó egyösszegű ajánlati ár 20%-át meghaladó késedelmet a Megrendelő meghiúsulásnak, azaz a teljesítés elmaradásának tekintheti, és megilleti a szerződés felmondásának joga.

VIII.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés olyan okból szűnik meg, amelyért Vállalkozó felelős, Vállalkozónak meghiúsulási kötbért kell fizetnie Megrendelő részére. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó vállalkozási díj 30%-ának megfelelő összeg.

Szerződő felek a szerződés meghiúsulásának tekintik különösen azt, ha Megrendelő a hibás vagy a késedelmes teljesítés miatt eláll a jelen szerződéstől.

VIII.3. A jelen szerződésben szabályozott bármely kötbér érvényesítése oly módon történik, hogy az esedékes kötbér összegét Vállalkozó közvetlenül megfizeti Megrendelő részére.

VIII.4. Bármely kötbér megfizetése Vállalkozót nem mentesíti az egyéb jogkövetkezmények alól. Megrendelő a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére is jogosult.

VIII.5. Vállalkozó végszámlája a műszaki átadás-átvételi eljárás során rögzített hibák, hiányosságok kijavításának, pótlásának a Megrendelő műszaki ellenőre által történő igazolása napján válik esedékessé.

VIII.6. A szerződésnek meg nem felelő teljesítés elfogadása nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő igényekről.

VIII.7. Megrendelő fizetési késedelme esetén – amennyiben az Megrendelőnek felróható okból következik be – Vállalkozó a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamat megfizetését követelheti Megrendelőtől.

IX. SZAVATOSSÁG, GARANCIA :

- A szavatossági kötelezettség a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásától

számítottan kezdődik.

- Vállalkozó az általa elvégzett munkára 60 hónap jótállást vállal.

X. MŰSZAKI ÁTADÁS - ÁTVÉTEL :

X.1. Teljesítés időpontja a sikeres műszaki átadás-átvétel megkezdésének a napja.

X.2. Vállalkozó a műszaki átadás- átvételi eljárás időpontjáról a Megrendelőt 15 nappal korábban köteles értesíteni készre jelentéssel. Megrendelő az érdekelt szervek egybehívásával - Vállalkozó által megjelölt időpontban - az átadás - átvételi eljárást lefolytatja.

X.3. A beruházás akkor tekinthető teljesítettnek, amikor a következők együttesen fennállnak

- az ütemezett munkák határidőre elkészültek és rendeltetésszerű használatra alkalmasan azokat Vállalkozó előzetesen átadta,
- a beruházás a Megrendelő által jóváhagyott tervdokumentáció alapján, VII. pontban meghatározott minőségben, hiány- és hibamentesen, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, a mindenkor épitési előírásoknak megfelelően elkészült.

X.4. Megrendelő a műszaki átadás-átvétel során köteles az elvégzett munkát megvizsgálni, a vizsgálat alapján felfedezett hibákat, hiányosságokat, azok kijavításának, pótlásának határidejét a hibás, hiányos munkarészekre eső Vállalkozói díjat (anyag + díj), valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket jegyzőkönyvben rögzíteni.

X.5. Nem tagadható meg az átvétel a szolgáltatás olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, melyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folyamán nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.

Az átadás-átvétel idején fennálló hibák, hiányok kijavításának határideje 15 napnál hosszabb nem lehet.

A Vállalkozó késedelme akkor is az átadás - átvétel befejezésétől számított 15 nap elteltével áll be, ha alaptalanul vitatta a hibák, hiányok fennállását, illetve azokkal kapcsolatos felelősséget.

X.6. Megrendelő kijelenti, hogy ha a Vállalkozó a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettségét teljesítette, a szolgáltatást abban az esetben is átveszi, ha az valamely, a jelen szerződés tárgyát nem képező, a vállalkozási szerződéstől független ok miatt az átadás-átvétellel egyidejűleg használatba vehető nem volna.

X.7. Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontjában köteles Megrendelő részére átadni mindazon iratokat (épitési napló és annak mellékletei), mely a szerződés szerű teljesítés elbírálásához szükségesek.

Felek egybehangzóan rögzítik, hogy - figyelemmel az üzembe helyezés (használatbavétel) feltételeinek biztosításához fűződő alapvető Megrendelői érdekre- Megrendelő a teljes szolgáltatás átvételét mindaddig megtagadhatja, míg a Vállalkozó az e pontban felsorolt valamennyi iratot rendelkezésre nem bocsátja.

X.8. Felek a műszaki átadás-átvételtől számított egy éven belül, majd a vállalkozó által megajánlott időpontban az utó felülvizsgálati eljárást megtartják.

Az utó felülvizsgálati eljárást a Megrendelő készíti elő és meghívja arra a Vállalkozót.

A meghívót az eljárás megkezdésének napját megelőzően 15 nappal kell megküldeni, mellékelve ahhoz a Megrendelő által összeállított hibajegyzéket is.

Megrendelő az eljárásról a meghívottak jelenlétében jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni résztvevőknek a hibákkal, hiányokkal kapcsolatos

nyilatkozatát és a Vállalkozó által elismert hibák kijavítására, illetve hiányok pótlására vállalt határidőt.

Amennyiben a készre jelentett szavatossági hibák kijavítása a megjelölt időpontra nem készül el, és újabb felülvizsgálat megtartása szükséges, úgy a felmerülő műszaki ellenőri napidíj megfizetése (mely összeg 30. 000.- Ft /alkalom/ fő + ÁFA) Vállalkozót terheli.

XI. EGYÜTTMŰKÖDÉS, EGYEBEK :

XI.1. Vállalkozó a kivitelezési munka végzése folyamán köteles befogadni a Megrendelő pótmunka igényét, pótszerződés alapján.

XI.2. Vállalkozó a kivitelezési munkára vonatkozó Felelősségbiztosítási szerződésében - a vállalkozási szerződés aláírását követő 20 napon belül - kedvezményezettként Megrendelőt bejegyezteti. Az így megkötött felelősségbiztosítási szerződés hiányában jelen szerződés automatikusan érvényét veszti.

XI.3. Megrendelő jogosult Vállalkozótól a kötbéren felüli kárának megfizetését is igényelni. Vállalkozó tudomásul veszi, és kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Vállalkozó a jelen Vállalkozási szerződésben szabályozott kötelezettségeit elmulasztja, illetőleg megszegi, és ennek következtében a Megrendelő által kötött támogatási szerződés alapján visszafizetési kötelezettség keletkezik, a Vállalkozó köteles a Ptk. 6:522 § alapján kártérítésként megtéríteni Megrendelőnek a támogatási szerződés megszegése miatt esetlegesen visszatérítendő támogatás és kamatainak összegét.

XI.4. A szerződés lényeges feltételeit érintő kérdésekben - ideértve a felek által lényegesnek minősített szerződéses feltételeket is - kizárólag felek központjai jogosultak érdemben nyilatkozni, az ilyen irányú esetleges naplójegyzéseket felek semmisnek tekintik.

XI.5. Jelen szerződés az ajánlattételi és kiviteli tervdokumentációval, a beadott pályázati anyaggal és annak mellékleteivel, az eljárás eredményéről szóló értesítéssel, továbbá a XI. 2. pont szerint megkötött felelősségbiztosítási szerződéssel együtt érvényes.

XI.6. A meglévő épület rendeltetészerű üzemeltethetőségét a kivitelezés ideje alatt biztosítani kell vállalkozónak.

XI.7. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései, továbbá a tárgyra vonatkozó egyéb jogszabályok előírásai érvényesek.

XI.8. Felek kikötik: a jelen szerződéssel kapcsolatos esetleges jogvita eldöntése ügyében a Nyíregyházi Járásbíróság, ill. a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagosan illetékességét.

XI.9. Jelen szerződés mindkét fél cégszerű aláírásával, együtt érvényes!

Nyírbogdány, 2017. február .

Megrendelő

Vállalkozó

3. számú melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z)
 (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult
 képviselője, mint AJÁNLATTEVŐ, a **Nyírbogdányi községi temetőben urnafal létesítése**
 című projekt ajánlatkérési eljárása vonatkozásában kijelentem és nyilatkozom, hogy a(z)

- Ajánlati dokumentációban foglalt feltételeket megismertem és tudomásul vettem, és ajánlatomat a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően készítettem el, továbbá az építési beruházást a szerződési feltételek szerint, az abban foglalt határidőre és az általam megajánlott ellenszolgáltatásért fogom teljesíteni. A vállalás szerződést a felolvasó lapon megajánlott összeggel megkötöm és a szerződéses feltételek szerint teljesítem.

- továbbá nyilatkozom arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint cégünk

- mikrovállalkozásnak *
- kisvállalkozásnak*
- középvállalkozásnak*
- egyéb* minősül.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
 (cégszerű aláírás)

4. számú melléklet

NYILATKOZAT

Felelősségbiztosításra vonatkozóan

Alulírott, mint a(z)
 (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult
 képviselője, mint AJÁNLATTEVŐ, a **Nyírbogdányi községi temetőben urnafal létesítése.”**
 című projekt ajánlatkérési eljárása vonatkozásában kijelentem és nyilatkozom, hogy
 társaságunk nyertessége esetén

- a meglévő felelősségbiztosítási szerződését jelen beszerzés tárgyára vonatkozóan kiterjeszti és kedvezményezettnek az Ajánlatkérőt bejegyezteti*
- jelen beszerzés tárgyára vonatkozóan új felelősségbiztosítást köt, melynek kedvezményezettjeként Ajánlatkérőt bejegyezteti*

legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig.

* A megfelelő rész aláhúzendó

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégszerű aláírás)

5. számú melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott(.....) cégjegyzésre jogosult képviselője mint AJÁNLATTEVŐ a Nyírbogdányi községi temetőben létesítendő urnafal

„.....” című projekt kivitelezésére vonatkozó ajánlatkérési eljárásban nyilatkozom, hogy cégünkkel, valamint a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozókkal (résztevő szervezetek, személyek) szemben a jelen ajánlatkérési eljárás összeférhetlenség egyetlen esete sem áll fenn.

Tudomásul vesszük, hogy amennyiben Ajánlatkérő tudomására jut Cégünk vagy az ajánlatban szereplő kapacitást biztosító szervezet/személy, illetve általunk a munkák megvalósításába bevonni kívánt alvállalkozók – résztevő szervezetek, személyek- valamint azok vezetői, munkavállalói és hozzátartozói tekintetében az összeférhetlenség fennállása, úgy ajánlatunk érvénytelen.

Kelt:

(cégszerű aláírás)

Napirend (12. tsp.):

Előterjesztés Nyírbogdány Község Önkormányzata vízkár elhárítási tervének elfogadására

Előadó: Balogh Tibor Zoltán polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

Terdik Tibor:

10 ház van írva, szerintem több. Ugyanolyan intézkedéseket kell tenni, akármennyi van veszélyben. Nem ez a beszámoló fogja megoldani, de mindenki tudja, hogy mi a feladata.

Buzák Zsolt:

Eszközök, felszerelések vannak?

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Szivattyú van, ásó, kapa, lapát rendelkezésre áll.

Terdik Tibor:

Járműveket lehet mozgósítani?

Szentpéteri Szabolcs:

A terv utolsó 3 oldalán ott van minden.

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

A tanulópenzt megfizettük 2009-ben. Nem kevés pénz.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra bocsátja a napirendet.

A képviselő-testület 5 igennel a következő határozatot hozta:

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-Testületének

25/2017. (II. 23.) határozata

Nyírbogdány település Vízkár elhárítási terv elfogadásáról

A Képviselő- Testület:

1./ Nyírbogdány település Vízkár elhárítási tervét elfogadta.

Nyírbogdány, 2017. február 23.

Balogh Tibor Zoltán sk.
polgármester

Szentpéteri Szabolcs sk.
jegyző

Nyírbogdány
KÖZSÉG VÍZKÁRELHÁRÍTÁSI
TERVE
2017.

Jóváhagyta:

Balogh Tibor Zoltán
polgármester

A Képviselő-Testület 25/2017. (II.23) határozata alapján

TARTALOMJEGYZÉK

1. Általános ismertetés	30
1.1. Földrajzi fekvése.....	30
1.2. Nyírbogdány vízrajza.....	30
1.3. Hőmérséklet, csapadék viszonyok	30
1.4. Talaj, növényvilág, vizek védelme	30
1.5. A vizek védelme	30
2. A település belterületi vízelvezető hálózata	30
2.1. Befogadó.....	30
2.2. Belvízproblémás területek	30
3. Üzemelési leírások.....	30
4. FETIVÍZIG kezelésű létesítmények	30
5. Vízkormányzás	30

6.	<i>Kiépített szivattyúzási helyek.....</i>	<i>30</i>
7.	<i>Vízmércék</i>	<i>30</i>
8.	<i>Önkormányzati kezelésben lévő csatorna.....</i>	<i>30</i>
9.	<i>Belvízvédelem</i>	<i>30</i>
9.1.	<i>A belvizek jellemző kiváltó okai.....</i>	<i>30</i>
10.	<i>A helyi vízkárelhárítás</i>	<i>30</i>
11.	<i>Önkormányzati feladatok.....</i>	<i>30</i>
11.1.	<i>Az önkormányzat helyi vízkár elhárítási feladatai</i>	<i>30</i>
11.2.	<i>Megelőzés</i>	<i>30</i>
11.3.	<i>A veszélyhelyzet kialakulásának megelőzése a leghatékonyabb védekezési mód!</i>	<i>30</i>
12.	<i>Felkészülés a védekezésre</i>	<i>30</i>
12.1.	<i>Védművek felülvizsgálata</i>	<i>30</i>
12.2.	<i>Védelmi terv aktualizálása</i>	<i>30</i>
13.	<i>Helyi vízkár elleni védekezés.....</i>	<i>30</i>
13.1.	<i>A helyi védelemvezető feladatai:</i>	<i>30</i>
13.2.	<i>Védelmi fokozatok.....</i>	<i>30</i>
13.3.	<i>Ügyelet, jelentések</i>	<i>30</i>
14.	<i>A védelmi napló vezetésének általános szabályai.....</i>	<i>30</i>
15.	<i>Védekezés megszüntetését követő intézkedések.....</i>	<i>30</i>

Általános ismertetés

1.1. Földrajzi fekvése

Nyírbogdány Község hazánk északkeleti régiójában, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye szabolcsi területén található, Nyíregyházától északkeletre, mintegy 16 km távolságra.

A 4-es számú főközlekedési úton jól megközelíthető. Nyírbogdány – Gyártelep vasútállomás elérhető a Szolnok – Debrecen - Nyíregyháza-Záhony vasútvonalon.

Eredetileg csak a Nyírséghez tartozó település volt, de a XIX. században hozzákapcsolt Hene pusztával a Rétköz peremére került. Így **ma a Nyírség és a Rétköz kölcsönösen osztozik településünkön.** A Nyírség hazánk második legnagyobb hordalékkúp-síksága 20-30, helyenként 50 méteres domborzati szigetként emelkedik ki a környező ártéri síkságból.

A Rétköz a Felső-Tisza-vidék önálló kistája, fiatal süllyedék.

A települést északról Kék, nyugatról Kemece, délről Nyírtura, keletről Székely települések határolják.

- összterülete:	35,03 km ² (3503 ha)
- termőterület	2883 ha
- mezőgazdaságilag nem művelhető terület	620 ha
- lakosainak száma	3013 fő
- belvíz által veszélyeztetett lakások száma	10 db

A község területének (3503 ha) megoszlása:

- belterület 9 %
- külterület 90 %
- zártkert 1 %.

1.2. Nyírbogdány vízrajza

Nyírbogdány 250-300 évvel ezelőtt tavakban, mocsarakban, lápokban gazdag vidék volt. Bőségesen találhatóak voltak itt az állatok számára itató tavak, melyek közül némelyik igen sós volt. Len- és kenderáztató vizek is voltak. A tavak gazdagságát igazolják a földrajzi nevek is: *Hosszú-tó, Kásás-tó, Tökös-tó, Tatos-tó, Mosó-tó* stb. Bogdány tavai szikesek, tisztavízűek voltak, vagy annyira csekély mélységűek, hogy a nyári hónapokban kiszáradtak, télen pedig fenéig befagytak.

Nyírbogdány települést a fekvése miatt sohasem fenyegette árvíz, mégis jótékony hatással voltak rá a XIX. század második felében nagyobb lendületet vevő folyamszabályozási és belvízvezető munkálatok.

A település a Felső szabolcsi belvízrendszer (Rétközi tájegység) területén található. A Tisza szabályozása Széchenyi István kezdeményezésére és Vásárhelyi Pál tervei alapján 1946-ban Tiszadobnál indult meg. A Rétközi területek teljes ármentesítéséhez szükség volt a Nyírség felől érkező vizek szabályozására.

A Berkesztől Gávavencsellőig 44,6 km hosszan, Nyírbogdányon is keresztülhúzó Lónyay főcsatorna megépítésével fokozatosan eltűnt a Nyírség láp- és mocsárvilága. Ezt a nyíri főfolyásokat levezető csatornát 1879-1882 között építették meg, és nevét Lónyay Menyhértről a *Felső-Szabolcsi Tisza szabályozási és belvízlevezető Társulat* elnökéről kapta.

A Lónyai-főcsatorna vízgyűjtő területének nagysága 2087 km², a Nyírség északi részén helyezkedik el, és annak vizeit vezeti le. A Lónyai-főcsatorna Nyírbogdány Gyártelepén folyik keresztül és betorkollik az V. számú főfolyás, amely községünk egyik belvízlevezető csatornája. A másik a Cserés-tói szivárgó.

1.3. Hőmérséklet, csapadék viszonyok

Nyírbogdány éghajlata mérsékelt meleg. Az évi napsütéses órák száma a Nyírségben 2000-2050, az évi középhőmérséklet 9-10,5 °C között váltakozik.

Az Alföldön, a Felső-Tisza vidéken és a Nyírségben a leghosszabb és a leghidegebb a tél (-2,5 és -4°C-os januári középhőmérséklettel). A tavaszodás későn indul meg. A nyár enyhébb, mint az Alföld többi területén. Az évi középhőmérséklet-ingadozás 23-25°C.

A csapadék évi mennyisége 600-650 mm. A Nyírségben a csapadék időbeli elosztása nem mindig kedvez a mezőgazdaságnak. Átlagosan 75-80 mm az évi vízhiány, amit öntözéssel kell pótolni.

A Nyírség szeles vidék, igen alacsony a szélcsendes napok aránya. A leggyakoribb az ÉK-i és a DNy-i szélirány.

1.4. Talaj, növényvilág, vizek védelme

A nyírségi homokhát jellemző talajtakarója a barna erdőtalaj, a humuszos erdőtalaj és a réti talaj. A Nyírség eredetileg erdős-sztyepp vidék volt, kiterjedt lápokkal és mocsarakkal. 200 éve még a terület 1/3-át erdők borították. A tavak bővelkedtek halakban, az erdők vadakban. A terület jellegzetes fája volt a nyírfa, amelyből mára csak mutatóban maradt meg néhány községünkben.

Nyírbogdányt ma a kultúrnövényzet, a szántóföldek, gyümölcsösök és kertgazdálkodások jellemzik, színesíti azonban a képet néhány legelő és kaszáló is. A vadon élő fák közül elsősorban a fűzfa, a kőkeny és a bodza maradt meg, míg a vadon élő növények emlékét a muhar, a vadrepce és más fűféle őrzi.

A ma telepített erdőkben elsősorban akác és nyárfa került telepítésre. Védett terület nem található a település területén.

1.5. A vizek védelme

Fokozottan kell védeni a települést érintő vízfolyások vízminőségét. A felszíni és felszín alatti vizek minőségére, vízminőségi határértékére vonatkozóan az egyéb jogszabályok rendelkezéseit is figyelembe kell venni. A felszíni vizek védelme érdekében az élővízbe bevezethető víz minőségi paramétereit *a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Kvt.), a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) és a 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet* határozza meg.

A terület felhasználás és az építmények elhelyezése során biztosítani kell, hogy szennyeződés a vizekbe ne juthasson, továbbá a vizek mennyisége, minősége és szintje kedvezőtlenül meg ne változzon.

Gondoskodni kell az általános érvényű vízvédelmi előírásokban, továbbá a vonatkozó helyi vízminőség védelmi előírások betartásáról.

Mély fekvésű területek csak nem szennyezett anyaggal tölthetők föl.

Felszín alatti vizek védelmével összefüggő védőterületek, besorolások: A 219/2004. (VII. 21.) Kormányrendelet a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízi létesítmények védelméről intézkedik.

A település vízellátása a településen található vízműről történik.

A méretezett hidrogeológiai védőterület „B” zónája a település közigazgatási területét érinti.

A település belterületi vízvezető hálózata

Nyírbogdány településen a lehulló csapadékvíz elvezetése nyílt, lapburkolattal ellátott, illetve földmedrű csatornákon és folyókákon történik. A tételes felsorolást a 8. pont tartalmazza.

2.1. Befogadó

A belterületi csapadékvíz elhelyezés nagyrészt vízvezető árkokkal, zárt rendszerekkel, szikkasztó árkokkal kerültek kivitelezésre. A kiépített, meglévő csapadékvíz elvezető rendszerek a település csapadékvíz elhelyezését, elvezetését megoldják.

2.2. Belvízproblémás területek

A településen vannak olyan részek, ahol nincs kiépítve, nem megoldott a csapadékvíz elvezetése. Főleg a mélyebb fekvésű területeken nem megoldott a csapadékvíz elvezetése. Pl. Vasvári Pál utca és Új utca környéke. Itt kb. 8-10 ingatlant érint a csapadékvíz elvezethetőségének hiánya. Ezen helyekről a mélyebb fekvésű részekben nyílt, hagyományos lapburkolattal rendelkező csatorna kiépítése jelentené a megoldást, összekötve a vizes

területrészekkel, és utána bevezetve a befogadóba. Esős időszakban ezekre az ingatlanokra az esővíz befolyik, mely az ingatlan mögött lévő erdős területre lefolyik. Védekezési szivattyúzásra eddig még nem került sor ezen ingatlanokon.

Üzemelési leírások

A belterületi vízelvezető hálózat műtárgyai az út alatti átereszek, kapubejárók. Fontos tényező, hogy tisztításuk folyamatos legyen, az üzemképes állapot biztosításához. A víznyelő aknák, zárt csapadécsatorna szakaszok szintén rendszeres karbantartásáról gondoskodni kell. Külön üzemelési leírás nem szükséges.

A meglévő belvízelvezető rendszer szinte teljes mértékben betölti funkcióját, a rendszeres karbantartásnak köszönhetően. Átlagosan csapadékos időjárás esetén is biztonsággal megoldható a belterületi vízelvezetés.

A védekezési tevékenység során a meglévő belterületi vízrendezési tervet is figyelembe kell venni.

A belterületi belvízmentesítést szolgáló műveknek nincs egységesen meghatározható kiépítettsége. Méretezésük racionális módszerrel történik, melynek alapja az összegyűlési idő figyelembevétele.

FETIVÍZIG kezelésű létesítmények

A település külterületén illetve belterületén az alábbi FETIVIZIG kezelésű csatornák találhatóak:

- Lónyay főcsatorna
- Cseréstói szivárgó
- Bogdányi (V. számú) főfolyás
- Kéklőtói szivárgó
- Szénaréti szivárgó
- Gergelyffi szivárgó
- Sényői (VI. számú) főfolyás
- Szolnokszigeti szivárgó
- Máriapócsi-főfolyás
- Bogdány-Turai szivárgó
- Henetói csatorna
- Gálkúti csatorna
- Vasmegyeri mellékág
- Henetói-Gálkúti összekötő csatorna

Vízkezelés

Vízvisszatartásra alkalmas helyek a község területén nincsenek. Belvízelöntéssel a 2.2 pontban leírt lakóházak veszélyeztetettek. A község területén vízkormányzásra alkalmas műtárgy nem található.

Kiépített szivattyúzási helyek

A településen önkormányzati kezelésben lévő kiépített szivattyúzási hely nincs. Szivattyúzásra belvízvédekezéskor nincs szükség a veszélyeztetett területeken.

Vízmércék

Vízmérce a csatornákon nem található.

Önkormányzati kezelésben lévő csatorna

Önkormányzat kezelésében lévő csatornahálózat (2014 évi önkormányzati védmű felülvizsgálati jegyzőkönyv alapján):

Belterületet mentesítő belvízvédelmi művek						
	hossza (m)	állapota (jó, megfelelő, felújítandó, változó)	kaszáltság (%)	feliszapoló-dottság (től – ig) (cm)	darabszám/ térfogat	kiépítettség* (%)
Zárt csatorna (nem átereszt):	840	változó	-	0-5	-	-
Nyílt, hagyományos lapburkolattal rendelkező csatorna:	5255	változó	-	5-10	-	
Nyílt, korszerű előregyártott vasbeton elemmel burkolt csatorna:	-	-	-	-	-	
Nyílt földmedrű csatorna:	5230	változó	-	0-5	-	
Folyóka:	940	felújítandó	-	-	-	
Szikkasztó árok:	3220	felújítandó	-	0-10	-	
Csatorna mindösszesen:	15485	-	-	-	-	
Záportározó:	-	-	-	-	-	
Szivattyúállás:	-	-	-	-	-	-

* kiépítettség = $\frac{\text{meglévő vízvezető létesítmények hossza}}{\text{szükséges vízvezető létesítmények hossza}} * 100$

Külterületet mentesítő belvízvédelmi művek					
	hossza (m)	állapota (jó, megfelelő, felújítandó, változó)	kaszáltság (%)	feliszapoló-dottság (től – ig) (cm)	darabszám/ térfogat
Zárt csatorna (nem átereszt):	-	-	-	-	-
Nyílt, hagyományos lapburkolattal rendelkező csatorna:	-	-	-	-	-
Nyílt, korszerű előregyártott vasbeton elemmel burkolt csatorna:	-	-	-	-	-
Nyílt földmedrű csatorna:	15303	felújítandó	90	0-10	-
Szikkasztó árok:	4100	felújítandó	100	0-10	-
Csatorna mindösszesen:	19403	-	-	-	-
Záportározó:	-	-	-	-	-
Szivattyúállás:	-	-	-	-	-

Belvízvédelem

A készütség elrendelése az árvíz- és a belvízvédekezésről szóló 10/1997. (VII.17.) KVMH rendelet 19. §-ában foglaltak szerint történik, a belvízhelyzet és a tennivalók pontos mérlegelésével. Az önkormányzatok részére a részletes tájékoztatást a 232/1996. (XII.26.) kormányrendelet tartalmazza. A rendszerek üzemeltetése során alapvető cél a belvizek mértékadó vízszinteket meg nem haladó szint alatti levezetése.

A belvízi veszélyeztetettséget alapvetően a természeti-környezeti tényezők határozzák meg. Az adott természeti-környezeti tényezők által meghatározott belvív veszélyeztetettségű területen a ténylegesen bekövetkezett belvívelöntések nagyságát:

- a belvízrendszer belvízmentesítő létesítményeinek kiépítettsége,
- a belvízmentesítő létesítmények állapota, üzemképessége befolyásolja és határozza meg.

9.1. A belvizek jellemző kiváltó okai

Téli-tavaszi belvizek

Mindegyik belvív kiváltó oka a fagyott talaj, magas talajvízszint, a hirtelen bekövetkezett olvadás. A belvívelöntések nagyságában való eltéréseket alapvetően a hóban tárolt vízmennyiség különbözősége okozza, mellyel arányosnak tekinthetők a belvívelöntések. A belvizek levezetését elsősorban a medrek hóval-jéggel való telítettsége, majd a karbantartottsági állapota befolyásolta.

A legveszélyesebb helyzetek a télen felhalmozódott hőtömeg gyors – csapadékkal együtt – olvadásakor alakulhatnak ki. A szélsőséges hidrometeorológiai helyzet következtében tavasszal jelentős területeket érinthet felszíni vízborítás.

Nyári belvizek

A belvízelvezető csatornahálózat rossz kaszátsági-, karbantartottsági állapota nyári időszakban az egyik legmeghatározóbb tényezője az elöntések nagyságának és tartósságának, így a károk nagyságának is.

A helyi vízkárelhárítás

A helyi vízkár kialakulása szempontjából döntő jelentőségű a csapadék.

A területre jutó csapadékvíz egyrészt beszivárog a talajba, másrészt elpárolog, illetve a talaj felületén lefolyik, a mélyebb területeken összegyűlik. A csapadék halmazállapotától és heveségétől, a hőmérsékleti viszonyoktól függ a helyi vízkárveszély nagysága.

A téli-tavaszi helyi vízkárt kiváltó jelenségek:

- a téli időszak alatt felhalmozódott hőmennyiség gyors olvadása - tartós esőzés a gyors hóolvadás idején
- a felszíni lefolyást gyorsító és a beszivárgást gátló talajfagy.
- súlyosbítja a helyzetet a különböző jelenségek egybeesése.
- a nyári helyi vízkárt kiváltó jelenségek:
 - a vízgyűjtő területre hulló átlagosnál nagyobb mennyiségű csapadék
 - a vízgyűjtő területre hulló rövid idejű, nagy intenzitású csapadék.

Mind a téli-tavaszi, mind a nyári évszakokban igen veszélyes a magas talajvízállás. A tartósan magas talajvízállás következtében a talajok vízbefogadó képessége jelentősen csökken, és így a felszínen lefolyó, kárt okozó víz mennyisége megnő.

A *vizek* kártételei elleni védelem érdekében szükséges feladatok ellátása - a védművek építése, fejlesztése, fenntartása, üzemeltetése, valamint a védekezés - az 1995. évi LVII. vízgazdálkodási törvényben meghatározottak szerint az *állam, a helyi önkormányzatok* illetve a károk megelőzésében, vagy elhárításában *érdekeltek* kötelezettsége.

Alapelv: Mindenkinek a saját kezelésébe, tulajdonában lévő műveken el kell látnia a védekezési feladatokat, a művek megfelelő kiépítettségéről gondoskodni, a karbantartottságot biztosítani kell!

A vízelvezető rendszerek törvényben meghatározott tulajdonosa lehet

- az állam,
- az önkormányzatok
- és gazdálkodó személy vagy szervezet.

Az állami tulajdonrészt egyrészt a **vízügyi igazgatóságok**, másrészt a **vízgazdálkodási társulatok** kezelik, az önkormányzati tulajdon működtetése az önkormányzatok feladatkörébe tartozik.

Egyazon vízrendszerbe tartozó települések, mezőgazdasági területek vízkár elleni védelme egymástól függetlenül nem oldható meg, ezért a vízfolyások, belvízcsatornák tulajdonosainak, kezelőinek szorosan együtt kell működniük!

Külvizek belterületre való bejutást meg kell akadályozni.

Ennek módjai:

- homokzsákos elzárás,
- ideiglenes homoktöltés kiépítése (lokalizációs vonal).

A belterületen összegyülekező (és el nem vezethető) csapadékvizet szivattyúzással kell eltávolítani.

Önkormányzati feladatok

Az önkormányzati vízkárelhárítási feladatokat Nyírbogdány Község Önkormányzata által meghatározott védelmi szervezet látja el.

Az **önkormányzatok vízgazdálkodási feladatait** az önkormányzatokra vonatkozó rendeleteken túlmenően az 1995. évi LVII. a vízgazdálkodásról szóló törvény” 4. §-a szabályozza.

Ezek szerint a helyi önkormányzati feladatok:

- a helyi vízi közüzemi tevékenység fejlesztésére vonatkozó - az országos koncepcióval összehangolt - koncepció kialakítása és végrehajtásának megszervezése,

- a vízgazdálkodási feladatokkal kapcsolatos önkormányzati hatósági feladatok ellátása,
- a természetes vizek fürdésre alkalmas partszakaszainak és azzal összefüggő vízfelületek kijelölése,
- a helyi vízi közművek működtetése, a koncessziós pályázat kiírása, elbírálása és a koncessziós szerződés megkötése,
- a vízi közüzemi tevékenység körében a település ivóvízellátása, a szennyvízelvezetés, az összegyűjtött szennyvizek tisztítása, **a csapadékvíz elvezetése,**
- **a helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, az árvíz- és belvízelvezetés,**
- a közműves vízellátás körében a települési közműves vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó terv jóváhagyásáról és a vízfogyasztás rendjének megállapításáról való gondoskodás.

A fenti feladatok közül kiemelten a helyi vízkárelhárítással foglalkozunk, különös tekintettel arra, hogy a belterületeken koncentrálódik az egyéni és a nemzeti vagyoni jelentős része, amelynek vízkárok elleni védelme a helyi önkormányzat felelőssége. Az önkormányzatok ezeket a feladataikat elsősorban a helyi erővel (saját erő, polgári védelem, tűzoltóság stb.) oldják meg, azonban a helyi szakmai, technikai lehetőségeiket meghaladó igényű védekezés esetén a területileg illetékes vízügyi igazgatóságokhoz, vízgazdálkodási társulatokhoz illetve a **megyei védelmi bizottsághoz** fordulhatnak.

11.1. Az önkormányzat helyi vízkár elhárítási feladatai

Az árvíz és belvízvédekezés céljából kiépített védőművek hiányában fellépő káros vizek elleni védekezés, továbbá az elöntések folytán a területen szétterült vizeknek a vízfolyásokba, csatornába való visszavezetése a *helyi vízkárelhárítás*. Ennek *műszaki feladatai* az alábbiak:

- felkészülés a védekezésre (védekezést megelőző időszak)
- a védekezés (védekezési alatti időszak)
- a védekezés megszüntetése (védekezést követő időszak)
-

11.2. Megelőzés

A *síkvidéki területeken* a települések mikrodomborzati viszonyai miatt a káros vizek levonulása igen lassú folyamat. A vízvezető nyílt csatornahálózat kisesésű, ezért a kialakult nyíltfelszínű elöntések tartósan a területen maradhatnak. A legveszélyesebb helyzetek a télen felhalmozódott hőtömeg gyors olvadásakor alakulhatnak ki, ha az olvadást tartós esőzés is kíséri. Az esetlegesen keletkező elöntéseket jelentősen növelheti a fagyott talaj. Szélsőséges hidrometeorológiai helyzet következtében nagy területeket érhet tartós elöntés.

A helyi vízkárt kiváltó természeti adottságokat nem áll módunkban megváltoztatni, az ember azonban tevékenységével befolyásolhatja: csökkentheti - növelheti a veszélyhelyzet kialakulását.

11.3. A veszélyhelyzet kialakulásának

megelőzése a leghatékonyabb védekezési

mód!

A helyi vízkár kialakulását növelő tényezők:

- a vízfolyás medrek, belvízcsatornák kiépítésének elmaradása,
- a belterületi vízelvező hálózat kiépítetlensége, karbantartás hiánya
- a nem megfelelő nyílású hidak, átereszek,
- a megfelelő nyílású műtárgyak feliszapolódása,
- a víz lefolyását gátló akadályok a mederben (szabálytalan mederelzárások, szemét, hulladék stb.)
- a mély fekvésű területek beépítése,
- a külvizek belterületekről történő kizárásának hiánya,
- külterületen a helytelen mező- és erdőgazdasági művelés, a megfelelő növényi fedettség hiánya (lejtő irányú művelés, erdőirtás stb.)
- a szennyvízcsatornázás elmaradása a vezetékes ivóvízhálózat kiépítése mellett szikkasztás miatti kedvezőtlen talajvízszint emelkedés
- a burkolt, beépített felületek növekedése a városiasodással.

A helyi vízkár kialakulását csökkentő beavatkozások (megelőzés)

- a befogadó vízfolyások, belvízcsatornák mederrendezése,
- a belterületi vízelvező rendszerek kiépítése,
- a vízelvező képesség biztosítása, a rendszeres karbantartás,
- a külvizek kizárása a belterületekről, a belterületi befogadók tehermentesítése,
- a felszíni erózió csökkentése,
- a belterületi zöld felületek növelése,
- a szennyvízcsatorna hálózat, vagy zárt szennyvízgyűjtők kiépítése.

Felkészülés a védekezésre

Belvízelvező művek létesítése, azok fenntartása és ellenőrzése:

Operatív védekezési feladatokra való felkészülés

- Védelmi terv készítése
- Védelmi információs rendszer kialakítása
- Saját védelmi szervezet megszervezése, felkészítése
 - védelmi szervezeti beosztások
 - közérő kiállítása
- Szükséges védelmi felszerelések biztosítása
 - eszközök anyagok
- Védművek, tartozékok, berendezések, gépek eszközök karbantartása és évenkénti felülvizsgálata (amelyre a FETIVIZIG területi szervét is meg kell hívni!)
- Védekezési tervek, nyilvántartások elkészítése, aktualizálása

minden év december 10-ig

- Védekezési gyakorlat szervezése

12.1. Védművek felülvizsgálata

A vízrendezési létesítmények megfelelő üzemeltetésének és fenntartásának alapfeltétele a művek rendszeres és szakszerű felülvizsgálata. A belterületi vízrendezési művek állapotát ezért minden évben legalább egyszer - ősszel - ellenőrizni szükséges, és a megállapított hiányosságokat sürgősen meg kell szüntetni. **A felülvizsgálatról készült jegyzőkönyvet az illetékes vízügyi igazgatóság részére meg kell küldeni!**

Célszerű minden nagyobb csapadéklevonulás után szemlét tartani és a keletkezett károkat azonnal helyreállítani. Az ellenőrzés során a belterülettel határos külterületeken bekövetkezett változásokat is figyelemmel kell kísérni (pl. művelési ágváltozás, erdőirtás stb.), a mély fekvésű beépített területek talajvízszint változását fel kell tární. Javasolható a szomszédos önkormányzatok, az illetékes VIZIG, vízgazdálkodási társulat képviselőjének meghívása is az ellenőrző bejárásokra.

12.2. Védelmi terv aktualizálása

A védekezést megelőző felkészülési időszakban a helyi vízkár elhárítási feladatok zavartalan ellátásához is szükséges a védekezési tervek rendszeres, évenkénti aktualizálása. A védekezési tervnek tartalmaznia kell mindazokat a nyilvántartásokat, adatokat, melyek az eredményes védekezéshez szükségesek.

Helyi vízkár elleni védekezés

A védekezés folyamán a belvízrendszerben **az összehangolt vízelvezetést a vízügyi igazgatóság koordinálja**, a víz elvezetések - a területek mentesítésekor - elsőbbséget kell adni az értékeesebb lakott területeknek. A vízelvezetési sorrend kialakításában a mentesítendő területen található települések érdekeit össze kell hangolni.

A helyi védekezés elrendeléséért, irányításáért a település polgármestere illetőleg az általa kijelölt védelemvezető egy személyben felelős!

A védelemvezető köteles megkezdeni a tényleges védekezést amint annak szükségessége felmerül. A helyi vízkárelhárítás műszaki feladatait a szomszédos önkormányzatokkal, a területileg illetékes vízügyi igazgatósággal és vízgazdálkodási társulattal rendszeres kapcsolatot tartva és egyeztetve kell végrehajtani. A védekezés felelős vezetőinek kölcsönösen tájékoztatni kell egymást.

13.1. A helyi védelemvezető feladatai:

- a vízállás változások leolvastatása a meglévő vagy ideiglenes vízmércéken, a vízállásadatok feljegyzése és igény szerinti továbbítása,
- tájékozódás a várható hidrometeorológiai helyzetről,

- a település lakosságának tájékoztatása a kialakult helyzetről és a várható intézkedésekről,
- helyi védelmi készültség elrendelése, az elrendeléről vagy fokozatváltásról a védekezésben érdekelt szervezetek (Védelmi bizottság, Vízügyi Igazgatóság, Vízgazdálkodási Társulat, Katasztrófavédelmi Igazgatóság) azonnali írásbeli tájékoztatása
- a védekezéshez szükséges munkaerő mozgósítása, irányítása, anyag és felszerelés biztosítása, utánpótlása,
- a védekezésben résztvevők foglalkoztatása, ellátása, elszállásolása, nyilvántartása és munkájuk irányítása,
- a káros vizek lehetséges legkevesebb kártétellel történő levezetéséhez szükséges valamennyi műszaki intézkedés elrendelése, végrehajtása és ellenőrzése,
- a jég okozta vízkárveszély elhárításával kapcsolatos feladatok megszervezése,
- ha az elvezetendő vízmennyiség meghaladja a levezető csatornahálózat vízlevezető, (emésztő) képességét, a vízlevezetés sorrendiségnek megállapítása a mentesítendő területeken keletkező károk figyelembevételével,
- a védekezési költségek elszámolásához szükséges adatok, különösen a védekezésnél dolgozók munkájának, a védekezésre igénybevett gépek, felszerelések és anyagok felhasználásának folyamatos nyilvántartása,
- ha a meglévő anyagok, eszközök és felszerelések a védekezés ellátáshoz nem elegendők, kiegészítésüket kérni a védekezésben résztvevő szervezetektől, amit azok térítés ellenében vagy térítésmentesen kötelesek teljesíteni, feltéve, ha azokat saját, vagy egyéb már folyamatban lévő más védekezési munkáiknál nélkülözhetik,
- a lakók, továbbá a berendezések, felszerelések, vagyontárgyak elszállítása a veszélyeztetett épületekből és létesítményekből, és az erre a célra kijelölt épületekben való elhelyezése (a mentést, kiürítést, visszatelepítést a megyei védelmi bizottság vezetője rendeli el!),
- helyi műszaki felkészültséget meghaladó védekezés esetén az illetékes vízügyi igazgatóságtól műszaki tanácsadó kirendelését kezdeményezni,
- a védekezés során a csatlakozó állami vízfolyás- vagy csatornaszakaszokra, illetőleg területekre kiható nagyobb arányú műszaki beavatkozásokhoz előzetesen meg kell szerezni a vízügyi igazgatóság, illetve egyéb szakhatóságok engedélyét, hozzájárulását,
- Védelmi Ügyelet tartása, jelentési kötelezettség teljesítése.

13.2. Védelmi fokozatok

A helyi vízkárelhárítás fokozatait minden esetben a helyi védelemvezető állapítja meg és a fokozatnak megfelelően rendeli el az ügyeleti szolgálatot és tájékoztatja a védekezésben résztvevő szervezeteket, elsősorban a területileg illetékes vízügyi igazgatóságot a fokozat elrendeléséről.

A védekezés során a veszélyhelyzettől függően védelmi készültségi fokozat rendelhető el:

I. fokozatot a védelemvezető akkor rendeli el, ha a település csapadékvíz elvezető csatorna rendszere 80 %-os telítettséget mutat, szivattyúzási igény jelentkezik, vagy egyes mély

fekvésű település-részekén kisebb elöntés keletkezik, és további kedvezőtlen belvízi helyzet várható.

A védelemvezető feladatai:

- felméri a vízelvezető csatornák, a zsilipek, a műtárgyak, át ereszek állapotát.
- kezelésébe tartozó csatornákon (belvízelvezető, csapadékelvezető műveken) gondoskodik a vízfolyást gátló akadályok eltávolításáról
- m megszervezi a nappali figyelőszolgálatot
- fokozottan figyelteti a veszélyeztetett területeket és a korábban belvízkárt szenvedett ingatlanokat.
- amennyiben lehetőség van rá, gondoskodik a vizek kormányzásáról (a vízügyi igazgatóság, illetve a vízgazdálkodási társulat egyetértésével!)

II. fokozatot a védelemvezető akkor rendeli el, amikor a folyamatos vízelvezetés ellenére a csapadékvíz-elvezető csatornák telítettek, a szivattyúzási igény egyre növekszik és a meteorológiai előrejelzés alapján további csapadék várható.

A védelemvezető feladatai: (az I fokú készülségre előírtakon túlmenően)

- gondoskodik a szállítható szivattyúk készenlétbe helyezéséről illetve üzembe állításáról
- felméri a vízviisszatartásra, belvíztározásra alkalmas helyeket

III. fokozatot a védelemvezető akkor rendeli el, amikor a mélyebb fekvésű területek, utcák, pincék, víz alá kerültek és a fokozott védekezés ellenére az ingatlanok, lakóházak állagát vízkár fenyegeti.

A védelemvezető feladatai: (az I-II fokú készülségre előírtakon túlmenően):

- gondoskodik a vízviisszatartásról illetve a víztározásra alkalmas helyekre történő vízbevezetésről (a vízügyi igazgatóság, illetve a vízgazdálkodási társulat egyetértésével!)

Rendkívüli védekezési készülséget a területileg illetékes vízügyi igazgató felterjesztése alapján a kormány akkor rendeli el, ha rendkívüli hidrometeorológiai helyzetben a helyi vízkár veszély nagy térségre - több vízgyűjtőre; - terjed ki. Ebben az időszakban a helyi vízkárveszélyes területen lévő önkormányzatok védekezési munkáit összehangoltan kell végezni, a megyei védelmi bizottság által koordinálva.

A védelemvezető feladatai: (az előzőekben előírtakon túlmenően):

- A VIZIG által kijelölt véstározási helyek előkészítéséről gondoskodik
- Szükség esetén a kiürítési és mentési tervek alapján megkezdí a felkészülést a veszélyeztetett településrészek kiürítésének végrehajtására.

13.3. Ügyelet, jelentések

Az önkormányzat székhelyén, a védekezés idején műszaki ügyeletet kell tartani. Az ügyeleten naplót kell vezetni, amiben rögzíteni kell a készenlét elrendelésének időpontját, be kell jegyezni a védekezés minden eseményét, a végzett munkákat és részletes leírásukat, a velük kapcsolatos valamennyi adott és kapott utasítást. A készség elrendeléséről értesíteni kell a vízügyi igazgatóságot és a megyei védelmi bizottságot.

A védekezési tevékenységről naponta reggel 8 óráig az illetékes vízügyi igazgatóság műszaki ügyeletére faxon vagy e-mailen jelentést kell küldeni.

A védelmi napló vezetésének általános szabályai

*A védelmi napló a helyi vízkárelhárítási tevékenységről készült egyetlen olyan **okmány**, amely az ellenőrzés, a műszaki-gazdasági elszámolás alapja, ezért feltétlen gondos vezetést kíván!*

1. Védelmi naplót a helyi vízkárelhárítás tevékenységről folyamatosan kell vezetni, a megtett intézkedéseket azonnal be kell jegyezni.
2. A naplóbejegyzéseket időrendben, a dátum és az idő percnyi pontosságú megjelölésével, a bejegyző aláírásával kell megtenni.
3. Többek közt naponta bejegyzendő:
 - az elvégzett védekezési munka
 - a felhasznált eszközök, anyagok mennyisége
 - a védekezésben résztvevők létszáma
 - az ügyelet átadás-átvétel
 - a társszervektől kapott, illetve a részükre adott tájékoztatások, intézkedések.
4. A védelmi naplóba csak a védelmi törzs és az ügyeleti szolgálat tagjai tehetnek bejegyzést.
5. A védelmi naplót a helyi védelmi törzs központi irodájában kell tartani úgy, hogy a védekezés ideje alatt betekintés, ellenőrzés céljából bármikor hozzáférhető legyen.

Védekezés megszűntetését követő intézkedések

A védekezés megszűntetését követően a védelemvezető köteles gondoskodni:

- a területre kiöntött vizek vízfolyásba történő visszavezetéséről
- a szükséges intézkedések megtételéről, védekezés célját szolgáló művek (töltések, depóniák, csatornák, műtárgyak) sürgős helyreállítása érdekében,
- a védekezés megszűntetésének bejelentéséről a vízügyi igazgatóság, illetve a vízgazdálkodási társulat felé,
- a védekezési anyagok, eszközök, felszerelések összegyűjtéséről, visszaadásáról a tulajdonosoknak, illetve a készlet pótlásáról,
- a károk felmérésről,

- a védelmi tapasztalatok kiértékeléséről, összefoglaló jelentés készítéséről és továbbításáról a VIZIG felé.

A készültség megszűntetését követően *összefoglaló jelentést* szükséges készíteni a *védekezési*

Sorszám	Aktualizálás dátuma	Felülvizsgálatot végezte	Jóváhagyta
---------	---------------------	--------------------------	------------

munkákról a befejezéstől számított 14 nap alatt, a képviselő testület számára. A jelentésben elemezni kell a helyi vízkárelhárítási készültséget kiváltó okokat, a védekezés folyamán megtett intézkedések eredményeit, a műveken végzett munkálatokat, a jelentkező károk mértékét. Az összefoglaló jelentésnek ki kell térnie arra, hogy milyen tevékenységekkel lehetne csökkenteni a károkat, illetve a védekezés tapasztalatai alapján, mely területeken kell további műszaki tevékenységet - fejlesztést, fenntartást - folytatni a hatékonyabb vízelvezetés, a vízkárok megelőzése érdekében.

Az értékelés egy példányát a területileg illetékes *Vízügyi Igazgatóság részére* is meg kell küldeni!

Törvények:

2004. évi CXL. törvény	A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
2013. évi V. törvény	A polgári törvénykönyvről
2012. évi C. törvény	A büntető törvénykönyvről
2011. évi CLXXXIX. törvény	Magyarország helyi önkormányzatairól
1991. évi XXXIII. törvény	Az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról
2011. CXIII. törvény	A honvédelemről
1995. évi LIII. törvény	A környezet védelmének általános szabályairól
1995. évi LVII. törvény	A vízgazdálkodásról
2011. évi CXXVIII. törvény	A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról
1997. évi LXXVIII. törvény	Az épített környezet alakításáról és védelméről
1997. évi CLIV. törvény	Az egészségügyről
2012. évi II. törvény	A szabálysértésekről
1999. évi LXXIV. törvény	A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről

Kormányrendeletek:

10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet	Az árvízi szükségtározásról
160/1995.(XII.26.) Kormány rendelet	A vízgazdálkodási társulatokról
72/1996. (V.22.) Kormány rendelet	A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról
232/1996. (XII.26.) Kormány rendelet	A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól

223/2014. (IX. 4.) Kormányrendelet	A vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről
123/1997.(VII.18.) Kormányrendelet	A vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízilétesítmények védelméről
132/1997.(VII.24.) Kormányrendelet	A vízminőségi kárelhárítással összefüggő feladatokról
178/1998.(XI.06.) Kormányrendelet	A vízgazdálkodási feladatokkal összefüggő alapadatokról
21/2006. (I.31.) Kormányrendelet	A nagyvízi medrek, a parti sávok, a vízjárta, valamint a fakadó vizek által veszélyeztetett területek használatáról és hasznosításáról, valamint a nyári gátak által védett területek értékének csökkenésével kapcsolatos eljárásról
120/1999.(VIII.06.) Kormányrendelet	Vizek és közcélú vízilétesítmények fenntartására vonatkozó feladatokról

Egyéb rendeletek:

24/2007. (VII. 3.) KvVM rendelet	A Vízügyi Biztonsági Szabályzatkiadásáról
21/2002. (IV. 25.) KöViM rendelet	A víziközművek üzemeltetéséről
18/1996.(VI.13.) KHVM rend.	A vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges kérelemről és mellékleteiről
22/1996.(XI.29.) KHVM rend.	Az állam kizárólagos tulajdonában levő vizek és vízilétesítmények jegyzékének közzétételéről
10/1997. (VII.17.) KHVM rend.	Az árvíz- és belvízvédekezésről
23/1998.(XI.6.) KHVM rend.	A vízügyi igazgatási szervezet

	vízgazdálkodási nyilvántartásáról
3/1998.(II.11.) KHVM rend.	A közlekedési, hírközlési és vízi építmény- tervezési jogosultság részletes szabályairól.
21/1999.(VII.22.) KHVM KöM e. rend.	A vízminőségi kárelhárítással összefüggő üzemi tervek készítésének, karbantartásának és korszerűsítésének szabályairól
33/1999.(X.15.) KHVM rend.	A közlekedési, hírközlési és vízügyi szakértők működésének engedélyezéséről

Nyírbogdány Község Helyi Vízkárelhárítási Terve

A terv a vízkárelhárítással foglalkozó hatályos jogszabályok (törvények, rendeletek), valamint az Országos Vízügyi Főigazgatóság által kiadott segédletek alapján, azok figyelembevételével készült.

A terv a vízkárelhárítással foglalkozó hatályos jogszabályok (törvények, rendeletek), valamint az Országos Vízügyi Főigazgatóság által kiadott segédletek alapján, azok figyelembevételével készült.

A védelmi tervet **évente** felül kell vizsgálni, a módosulásokat át kell vezetni.

A felülvizsgálat és az aktualizálás tényét a hitelesítő lapon folyamatosan kell rögzíteni.

A terv moduláris rendszerű, így a védelmi terv a lapok cseréjével aktualizálható.

A védelmi terv nagyrészt belvízvédellemmel foglalkozik, mivel a települést árvíz nem veszélyeztet.

Nyírbogdány, 2017. február 23.

A képviselőtestület döntése alapján jóváhagyta:

Balogh Tibor Zoltán
polgármester

A védekezésben együttműködők elérhetőségei

Védekezésben résztvevő szervezet	Felelős vezető beosztása	Elérhetőség	
		Telefon/fax/mobil	e-mail
Nyírbogdány Község Önkormányzata	Balogh Tibor Zoltán polgármester/védelemvezető	42/532-423 104 mellék	polgarmester@nyirbogdany.hu
	Szentpéteri Szabolcs jegyző/védelemvezető-helyettes	42/532-423 105 mellék	jegyzo@nyirbogdany.hu
Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság	Bodnár Gáspár védelemvezető	42/502-200	bodnarg@fetivizig.hu
FETIVIZIG Felsőszabolcsi Szakasz mérnökség	Ónodi János védelemvezető	45/500-800	onodij@fetivizig.hu
FETIVIZIG Nyíri Szakasz mérnökség	Dávid Zoltán védelemvezető	42/502-200	davidz@fetivizig.hu
Sz.-Sz.-B. Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	Varga Béla tü. ezredes	42/594-609	szabolcs.titkarsag@katved.gov.hu
Megyei Védelmi Bizottság titkár	Nagy Zoltán	42/599-590	vedtitk@szszbmkh.hu
Sz.-Sz.-B. Megyei Kormányhivatal		42/599-300	hivatal@szszbmkh.hu

Közerő mozgósítása

Megye Város Község	Közerő mozgósításáért, ellátásáért felelős neve, elérhetősége				Közerő elhelyezés	Közerő létszám, anyag, szállításra felhasználható járművek
	Műszaki irányítók	Élelmezési felelős	Egészségügyi felelős	Gazdasági ügyintéző		
Sz.Sz.B.Megye Nyírbogdány község	Demjén Gáborné 70/607-9136	Kun László 70/772-8710	Stál Valéria Védőnő 42/232-513	Gombkötő Sándorné 20/205-3684	Sinka József 30/756-6265	<u>Iveco Daily</u> (frsz: NFN-636) <u>Vlagyimirec</u> T25A-03 (frsz: YCE-080) <u>Belarus MTZ</u> (frsz: YKT-097) <u>Volkswagen</u> <u>Transporter</u> 9 személyes (frsz: LKR-515)

Belvízkárt szenvedett ingatlanok

Ssz.	Utca	Házsám	hrs.
1.	Új	7.	
2.	Új	9.	
3.	Új	15.	
4.	Új	17.	
5.	Új	19.	
6.	Új	21.	
7.	Új	31.	
8.	Új	35.	
9.	Új	45.	
10.	Új	47.	

Védelemvezető:	Balogh Tibor Zoltán polgármester
Védelemvezető helyettes:	Szentpéteri Szabolcs jegyző
Műszaki ügyintéző:	Demjén Gáborné (önk.)
Brigádvezető:	Virág József (polg.hiv.)
Logisztikai felelős:	Sinka József (önk.)
Élelmezési felelős:	Kun László
Brigádtagok:	Terdik Tibor (Önk)
	Sipos Imre (polg.hiv)
	Makara Attila
	Vadászi Mihály

Napirend (13. tsp.):

Előterjesztés iskolai felvételi körzethatár megállapításának véleményezéséről

Előadó: Balogh Tibor Zoltán polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy a napirendet a Szociális, Egészségügyi, Oktatási és Kulturális Bizottság megtárgyalta. Felkéri a Szociális, Egészségügyi, Oktatási és Kulturális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság véleményét.

Támba Borbála Szociális, Egészségügyi, Oktatási és Kulturális Bizottság Elnöke:

A napirendet a szociális bizottság megtárgyalta és az ott elhangzott kiegészítésekkel együtt elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúan az alábbi rendeletet alkotta:

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

26/2017.(II. 23.) határozata

Iskolai felvételi körzethatár megállapításának véleményezéséről

A képviselő-testület:

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala által a - Kazinczy Ferenc Baptista Óvoda, Általános Iskola és Művészeti Iskola (4511 Nyírbogdány, Fő utca 3.) megállapított körzethatárával egyetért.

Nyírbogdány, 2017. február 23.

Balogh Tibor Zoltán sk.
polgármester

Szentpéteri Szabolcs sk.
jegyző

Napirend (14. tsp.):

Előterjesztés DIGI Távközlési és Szolgáltató KFT. (1384. Budapest, Pf. 37) kérelméről

Előadó: Balogh Tibor Zoltán polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy a napirendet a Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság megtárgyalta. Felkéri a Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság véleményét.

Terdik Tibor Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság Elnöke:

A napirendet a pénzügyi bizottság megtárgyalta és az ott elhangzott kiegészítésekkel együtt elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Kérdés hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúan a következő határozatot hozta:

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

27/2017.(II.23.) határozata

DIGI Távközlési és Szolgáltató KFT. (1384. Budapest, Pf. 37) kérelméről

A Képviselő-testület:

1./ DIGI Távközlési és Szolgáltató KFT. (1384. Budapest, Pf. 37) részére a kérelmében megjelölt ingatlant ajánlani nem tud.

Nyírbogdány, 2017. február 23.

Balogh Tibor Zoltán sk.
polgármester

Szentpéteri Szabolcs sk.
jegyző

Napirend (15. tsp.):

Előterjesztés Nyíri Honvéd Egyesület (4400. Nyíregyháza, Színház u. 2.) kérelméről

Előadó: Balogh Tibor Zoltán polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy a napirendet a Szociális, Egészségügyi, Oktatási és Kulturális Bizottság megtárgyalta. Felkéri a Szociális, Egészségügyi, Oktatási és Kulturális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság véleményét.

Támba Borbála Szociális, Egészségügyi, Oktatási és Kulturális Bizottság Elnöke:

A napirendet a szociális bizottság megtárgyalta és az ott elhangzott kiegészítésekkel együtt elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

28/2017.(II.23.) határozata

Nyíri Honvéd Egyesület (4400. Nyíregyháza, Színház u. 2.) kérelméről

A Képviselő-testület:

Nyíri Honvéd Egyesület (4400. Nyíregyháza, Színház u. 2.) kérelmét támogatja

Nyírbogdány, 2017. február 23.

Balogh Tibor Zoltán sk
polgármester

Szentpéteri Szabolcs sk
jegyző

Napirend (16. tsp.):

Előterjesztés Zelenák István közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetéséről

Előadó: Balogh Tibor Zoltán polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

29/2017 (II. 23) határozata

Zelenák István közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetéséről

A Képviselő-Testület:

1./ Zelenák István (szül. 1954.07.18. anyja neve: Mező Mária) Nyírbogdány Petőfi út 32. szám alatti lakos, az Önkormányzat alkalmazásában álló közalkalmazott jogviszonya a közalkalmazott írásbeli kérelmére 2017.február 23.-án közös megegyezéssel megszűnik.

2./ Felhatalmazza a polgármestert a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Nyírbogdány, 2017. február 23.

Balogh Tibor Zoltán sk.
polgármester

Szentpéteri Szabolcs sk.
jegyző

Napirend (17. tsp.):

Előterjesztés temetőgondnoki álláshely pályáztatásáról

Előadó: Balogh Tibor Zoltán polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Van javaslat, mit tegyünk még a pályázatba?

Terdik Tibor:

Szerintem maradhat.

Szitár Emese:

Bevált a mostani temetőgondnok?

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Nem tudok rá rosszat mondani. Nem népszerű állás, nem mindenki vállalja.

Szitár Emese:

Neki pont jól jön a pályázat.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

30/2017 (II. 23) határozata

a megüresedett temetőgondnoki állás pályáztatásáról

A Képviselő-testület

1./ A megüresedett temetőgondnoki állás betöltéséhez szükséges pályázat benyújtásához az alábbi pályázati feltételeket szabja meg.

- legalább nyolc általános iskolai végzettség
- büntetlen előélet
- betöltött 18. életév

2./ Felhatalmazza a polgármestert a pályázat közzétételére.

Nyírbogdány, 2017. február 23.

Balogh Tibor Zoltán sk.
polgármester

Szentpéteri Szabolcs sk.
jegyző

Napirend (18. tsp.):

Nyírbogdány Község Szabályozási Tervének elfogadásáról és a Helyi Építési Szabályzat megállapításáról szóló 8/2008. (VI.4) rendeletének módosításáról

Előadó: Balogh Tibor Zoltán polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

Szentpéteri Szabolcs jegyző:

Jogszabály frissítésről van szó. Ebben az időszakban gyakori volt a jogszabályi hivatkozás. Ha a jogszabály hatályát veszti, a rendeletet is módosítani kell. A függelékeket már mellékletnek nevezzük, de érdemi változás nem történt benne.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúan az alábbi rendeletet alkotta:

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

6/2017. (II. 23) rendelete

Nyírbogdány Község Önkormányzata Képviselő-testületének Nyírbogdány Község Szabályozási Tervének elfogadásáról és a Helyi Építési Szabályzat megállapításáról szóló 8/2008. (VI. 4.) rendelete módosításáról

Nyírbogdány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvényében, valamint a Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 42.§ (1) bekezdés szerint biztosított jogkörben, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló, többször módosított 1997. évi LXXVIII. Törvény 9.§-a hatáskörben eljárva az Országos településrendezési és építési követelményekről szóló, 253/1997. (XII.20.) Kormányrendelet alapján Nyírbogdány Község Szabályozási Tervének elfogadásáról és a Helyi Építési

Szabályzat megállapításáról szóló 8/2008. (VI.4) rendeletének módosításáról a következőket rendeli el:

1.§.

A rendelet 6 §. (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„Építési engedély kérelmekhez helyi védelem alatt álló építmény, illetve műemléki jelentőségű terület megjelenését érintő építés, bővítés, átalakítás esetében.”

2.§.

A rendelet 17.§. (2) bekezdésének alábbi szövegrészét hatályon kívül helyezi:

„Sugárbiológiai intézet szakhatósági véleményét szükséges kikérni,„

3.§.

A rendelet 20.§. (3) bekezdésének b.) pontja 1. alpontjának második bekezdésének alábbi szövegrészét hatályon kívül helyezi:

„de csak a Felső-Tisza-Vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség szakhatósági hozzájárulásával.”

4.§.

A rendelet 20.§. (3) bekezdésének b.) pontja 1. alpontjának negyedik bekezdését hatályon kívül helyezi.

5.§.

A rendelet 21.§. (1) bekezdését az alábbiak szerint módosítja:

„a nagyvízi meder, a parti sáv, a vízjárta és a fakadó vizek által veszélyeztetett területek használatáról, hasznosításáról, valamint a folyók esetében a nagyvízi mederkezelési terv készítésének rendjére és tartalmára vonatkozó szabályokról szólóm 83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet 2. pontjában foglalt parti sávra vonatkozó rendelkezések szerint.”

6.§.

A rendelet 24.§. (2) bekezdésének alábbi szövegrészét hatályon kívül helyezi:

„A termőföldön történő beruházások esetében a beruházó köteles a területileg illetékes körzeti Földhivatal földvédelmi hatóság engedélyét beszerezni.”

7.§.

A rendelet 29.§. (2) bekezdését az alábbiak szerint módosítja:

„A zajvédelmi rendelet határai betartandók.”

8.§.

A rendelet 31.§. (1) bekezdését hatályon kívül helyezi.

9.§.

A rendelet 31.§. (3) bekezdésének alábbi szövegrészét hatályon kívül helyezi:

„abban az esetben, ha a burkolati tervhez a műemléki hatóság a hozzájárulását adja.”

10.§.

A rendelet 34.§. (2) bekezdése 1. pontjának alábbi szövegrészét hatályon kívül helyezi:

„A területen minden az eddigi használattól az eddigi használattól eltérő hasznosításához a KÖH előzetes engedélye szükséges.”

11.§.

A rendelet 38.§. (1) bekezdését az alábbiak szerint módosítja:

„A helyi védettségről nyilvántartást kell vezetni, mely nyilvános, abba bárki betekinhet.”

12.§.

A rendelet 40.§. (3). bekezdést az alábbiak szerint módosítja:

„A hozzájárulás mértékét és módját az önkormányzat külön rendeletben állapítja meg.”

13.§.

A rendelet 1. számú függelékét a rendelet 4. számú mellékletében helyezi el.

14.§.

A rendelet 2. számú függelékét a rendelet 5. számú mellékletében helyezi el.

15.§.

A rendelet 3. számú függelékét a rendelet 6. számú mellékletében helyezi el.

Nyírbogdány, 2017. február 23.

Balogh Tibor Zoltán sk.
polgármester

Szentpéteri Szabolcs sk.
jegyző

Napirend (19. tsp.):

Nyírbogdány belterületén lévő Bessenyei utca 4. szám és Nyírbogdány belterületén lévő Sport köz 2/C. szám alatti ingatlan nyilvántartásba vételéről

Előadó: Szentpéteri Szabolcs jegyző
(írásbeli előterjesztés alapján)

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő- Testülete

31/2017 (II.23.) határozata

Nyírbogdány belterületén lévő Bessenyei utca 4. szám és Sport köz 2/C. szám alatti ingatlanok nyilvántartásba vételéről

A Képviselő- Testület:

1./ A Nyírbogdány belterületén lévő ingatlan, mely a valóságban a Bessenyei utca 4. szám alatt található (hrsz:1130), Nyírbogdány személyi adat - és lakcímnnyilvántartás rendszerébe nyilvántartásba veszi.

2./ Nyírbogdány belterületén lévő ingatlan, mely a valóságban a Sport köz 2/C. szám alatt található (hrsz:929/6/A/4), Nyírbogdány személyi adat - és lakcímnnyilvántartás rendszerébe nyilvántartásba veszi.

3./ Felhatalmazza a jegyzőt, a lakcímnnyilvántartásba vétele érdekében szükséges intézkedések megtételére.

4./ Közzétételi határidő: két hónap

5./ Felelős: Szentpéteri Szabolcs jegyző

Nyírbogdány, 2017. február 23.

Balogh Tibor Zoltán sk.
polgármester

Szentpéteri Szabolcs sk.
jegyző

Napirend (20. tsp.):

Egyebek

Szitár Emese:

Az Új utca? Az egyik oldala nincs rendezve.

Szentpéteri Szabolcs jegyző:

Folyamatban van, rendezzük.

Buzák Zsolt:

Sport közben a világítás meg van javítva?

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Ha a fagy elmúlik, orvosolni fogjuk. Kutatómunkában megnézzük, hol megy a vezeték fel a dombra. A közvilágítás karbantartásával kapcsolatban Lastáékat kerestem, megadtam a kivitelező számát nekik. Jó lenne dönteni benne.

Terdik Tibor:

A kaszinó dombbal kapcsolatban, a világítást meg lehetne oldani mondjuk a kis iskolából. Lastáékat meg kell kérdezni, van műszerük, ami méri, hol van elszakadva vagy elégve a kábel.

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Haladni kellene vele.

Terdik Tibor:

Szakvéleményt, árajánlatot kell kérni. Jó lenne megvilágítani az emlékműveket is.

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

Tavaly is beszéltük. Még utcajelző táblák kellenének. Most is volt temetés és sokan hívtak, hogy merre van a temető.

Terdik Tibor:

Sok településen egy nagy táblán vannak az utcanevek. A régiak nem jók.

Balogh Tibor Zoltán polgármester:

A temetőket is fel kellene tüntetni rajta. Már a bejövő útra is kellene a virágos részre. Gondolkozzon a képviselő-testület ezen.

További kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester a képviselő-testület ülését bezárta.

K. m. f

Balogh Tibor Zoltán
polgármester

Szentpéteri Szabolcs
jegyző

Nyírbogdány Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2017. február 23-i üléséről

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

a.) Tárgysorozat

b.) Határozatai: 15 - 31

c.) Rendeletei: 3 - 6

T á r g y s o r o z a t

1./ Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről, tájékoztató a testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, információkról szóló polgármesteri beszámolóról

Előadó: Balogh Tibor Zoltán polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

2./ Előterjesztés Nyírbogdány Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Előadó: Balogh Tibor Zoltán polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

3./ Előterjesztés Nyírbogdány Község Önkormányzata 2017. évi költségvetésének megalkotásával kapcsolatos megalapozó információkról

Előadó: Balogh Tibor Zoltán polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

4./ Előterjesztés Balogh Tibor Zoltán polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

Előadó: Hajzerné Oláh Ildikó alpolgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

5./ Előterjesztés alpolgármester tisztelet díjának és költségtérítésének megállapítására

Előadó: Terdik Tibor pénzügyi bizottság elnöke
(írásbeli előterjesztés alapján)

6./ Előterjesztés az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 9/2014. (X. hó 27.nap) rendelet módosításáról

Előadó: Hajzerné Oláh Ildikó alpolgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

7./ Előterjesztés Nyírbogdány Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotására

Előadó: Balogh Tibor Zoltán polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

8./ Előterjesztés szociális ellátásról szóló 4/2015. (II.26) rendelet módosításáról

Előadó: Balogh Tibor Zoltán polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

9./ Előterjesztés polgármester 2017. évi szabadságának ütemezéséről

Előadó: Balogh Tibor Zoltán polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

10./ Előterjesztés „Nyírbogdány helyi termelői piac kialakítása” című TOP-1.1.3.-15-SB1-2016-00029 számú pályázat megvalósításához szükséges további intézkedésekről

Előadó: Balogh Tibor Zoltán polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

11./ Előterjesztés községi temetőben létesítendő urnafal kivitelező kiválasztására ajánlattételi felhívás elfogadásáról

Előadó: Balogh Tibor Zoltán polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

12./ Előterjesztés Nyírbogdány Község Önkormányzata vízkár elhárítási tervének elfogadására

Előadó: Balogh Tibor Zoltán polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

13./ Előterjesztés iskolai felvételi körzethatár megállapításának véleményezéséről

Előadó: Balogh Tibor Zoltán polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

14./ Előterjesztés DIGI Távközlési és Szolgáltató KFT. (1384. Budapest, Pf. 37) kérelméről

Előadó: Balogh Tibor Zoltán polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

15./ Előterjesztés Nyíri Honvéd Egyesület (4400. Nyíregyháza, Színház u. 2.) kérelméről

Előadó: Balogh Tibor Zoltán polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

16./ Előterjesztés Zelenák István közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetéséről

Előadó: Balogh Tibor Zoltán polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

17./Előterjesztés temetőgondnoki álláshely pályáztatásáról

Előadó: Balogh Tibor Zoltán polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

18./ Nyírbogdány Község Szabályozási Tervének elfogadásáról és a Helyi Építési Szabályzat megállapításáról szóló 8/2008. (VI.4) rendeletének módosításáról

Előadó: Balogh Tibor Zoltán polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

19./ Nyírbogdány belterületén lévő Bessenyei utca 4. szám és Nyírbogdány belterületén lévő Sport köz 2/C. szám alatti ingatlan nyilvántartásba vételéről

Előadó: Szentpéteri Szabolcs jegyző
(írásbeli előterjesztés alapján)

20./ Egyebek

Nyírbogdány, 2017. február 23.

Balogh Tibor Zoltán
polgármester