

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

154/2019.(XI.27.) határozata

A 2020. évi belső ellenőri feladatok ellátásáról

A Képviselő-testület:

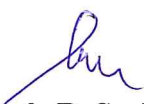
1. Nyírbogdány Község Önkormányzata, Polgármesteri Hivatal és a nemzetiségi önkormányzat, 2020. éves belső ellenőrzési terve alapján az abban foglalt ellenőrzések elvégzését és folyamatos tanácsadást Szalkay Belső Ellenőrzési Iroda (4400 Nyíregyháza, Rózsa utca 37/B) Szalkay István belső ellenőr, szakértő vezetésével, személyes közreműködésével a határozat melléklete szerinti megbízási szerződés alapján láttatja el,
2. Felhatalmazza a polgármestert a 1. pontban meghatározott szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Nyírbogdány, 2019. november 27.


Lisovszki Tamás
polgármester




Dr. Mátyás B. Szabolcs
jegyző

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: Nyírbogdány Község Önkormányzata (4511 Nyírbogdány, Kéki utca 2. szám) Képviseli: Lisovszki Tamás, polgármester, adószáma: 15732341-2-15, bankszámláját vezető hitelintézet és bankszámlaszáma: TISZÁNTÚLI TAKARÉK TAKARÉKSZÖVETKEZET 68700119-10821831, nyilvántartási szám: 28802, email: polgarmester@nyirbogdany.hu továbbiakban mint „Megbízó”

másrészről a **revisionSOFT Kft** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Rózsa utca 37/B, adószám: 24752677-3-15, számlaszám: CIB Bank Zrt. 10700048-71246680-51100005, képviseli: Szalkay István ügyvezető) mint Megbízott (a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon, az alábbi tartalommal:

I. A szerződés tárgya

Jelen szerződés aláírásával Megbízó megbízza a Megbízottat Nyírbogdány Község Önkormányzata, Polgármesteri Hivatal és a nemzetiségi önkormányzat, 2020. éves belső ellenőrzési terve alapján az abban foglalt ellenőrzések elvégzését és folyamatos tanácsadás Megbízott a megbízást a jelen szerződésben meghatározott módon és feltételek szerint vállalja teljesíteni.

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen megbízás keretében Megbízott különösen az alábbi feladatok ellátására köteles:
 - Megbízott a Megbízónál a 370/2011. korm. rendelet szerint végzi el a belső ellenőrzési feladatokat, szem előtt tartva a szervezet Belső ellenőrzési kézikönyvét és egyéb belső utasításait
 - Megbízott szakértőként a Megbízó ügyviteli kérdéseiben folyamatos tanácsadást végez, ennek keretében munkanapokon 8 és 16 óra között telefonos elérhetőséget biztosít az alábbi telefonszámokon és e-mail címen: +36-30-627-7093; +36-42-502-210; istvan.szalkay@gmail.com; iroda@szalkay.hu,
 - Az Önkormányzat által jóváhagyott éves belső ellenőrzési munkaterv alapján a szerződés hatálya alatt a mellékletként csatolt elfogadott éves terv kerül megvalósításra, éves szinten 5 db ellenőrzés kerül lefolytatásra.
 - Megszervezi és lebonyolítja az elvégzett ellenőrzések tárgyában az adott ellenőrzés által érintettek, valamint a Megbízó vezetője által erre kijelölt személyek részvételével tartandó realizáló tárgyalásokat, valamint részt vesz a Megbízó vezetője által tartott realizáló tárgyalásokon, megbeszéléseken.
 - Megbízó igényének megfelelően közreműködik a Megbízó döntéseinek előkészítésében.
2. A Megbízó biztosítja Megbízottnak a jelen megbízás elvégzéséhez szükséges dokumentációkba, iratanyagokba való betekintést a Megbízó telephelyén és rendelkezésére bocsátja mindazon információkat, amelyek az 1.) pontban feltüntetett feladatok teljesítéséhez szükségesek.
3. Megbízó a Megbízott számára a Megbízó székhelyén a konzultációk idejére megfelelő helyiséget biztosít a feladatok ellátásához, ahol az iratanyagok őrzése is biztosított. Megbízó az Intézmény informatikai rendszerében és belső hálózatában az iktatási és ügykezelési feladatokhoz a megfelelő szintű jogokat és elérhetőségeket biztosítja Megbízott számára.

4. Szerződő Felek rögzítik, hogy az 1. pontban felsorolt ellenőrzések kapcsán Megbízott a vizsgálatok elvégzésére és azok tárgyában jelentés készítésére köteles.
5. A teljesítés helye a szerződés tárgyát képező feladat jellegétől függően a Megbízó, illetőleg a Megbízott székhelye. Megbízott a jelen szerződés tárgyát képező feladatait saját munkaeszközeivel köteles teljesíteni.
6. Megbízott a jelen szerződés teljesítése során a Megbízó vezetőjének utasításai szerint, Megbízó érdekének megfelelően köteles eljárni. Abban az esetben, ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles Őt erre figyelmeztetni. Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről, kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni.
7. Jelen szerződés teljesítése során Megbízó kapcsolattartója Megbízottal: Dr. Mátyás B. Szabolcs jegyző (tel.: +36-30/9458-220, e-mail: jegyzo@nyirbogdany.hu).

II. Megbízási díj

1. Megbízottat a jelen szerződés tárgyát képező feladatainak a Megbízó vezetője által igazolt megfelelő ellátása fejében megbízási díjként évi BRUTTÓ **456.000.-Ft (azaz négyszázötvenhatezer forint)** összegű díjazás illeti meg a Megbízótól, amely a Megbízott által a jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelően kiállított számla ellenében, az éves terv szerinti utolsó belső ellenőrzési jelentés elkészítésekor esedékessé.
2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Megbízott köteles az adott jelentések teljesítése tárgyában teljesítésigazolást kiállítani. Megbízó vezetője a teljesítésigazolás aláírásával tanúsítja, hogy Megbízott adott teljesítést szerződésszerű teljesítésként elismeri.
3. Szerződő Felek rögzítik, hogy Megbízott a jelen szerződésben meghatározott megbízási díj összegén túlmenően költségtérítésre nem jogosult.

III. Egyéb rendelkezések

1. A Megbízott jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeinek teljesítése során a Megbízott által készített dokumentumok, okiratok azok átadásával a Megbízó kizárólagos tulajdonába kerülnek, ezen dokumentumokra, okiratokra, mint a szerzői jog oltalma alatt álló szellemi alkotásokra vonatkozó szerzői vagyoni jogok jogosultja kizárólagosan a Megbízó. Ezen dokumentumok bármely módon történő felhasználására – időbeli és területi korlátozás nélkül – kizárólagosan Megbízó jogosult. Megbízó felhasználási joga kiterjed mind a közvetlen felhasználásra, mind a harmadik személyekkel kötendő felhasználási szerződések útján történő felhasználásra. Megbízó jogosult a dokumentumok átdolgozására, módosítására.
2. Megbízott szavatol azért, hogy az általa a jelen szerződés alapján készítendő dokumentáció önálló szellemi alkotásként került létrehozásra, annak elkészítése során a szerzői jog által védett, harmadik személy által létrehozott szerzői mű jogosulatlan felhasználására nem kerül sor. Megbízott szavatol azért, hogy az általa átadandó dokumentáció korlátozásmentes szerzői vagyoni jogának kizárólagos jogosultja, és harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a Megbízóra a jelen szerződéssel átruházott szerzői vagyoni jogot korlátozná vagy kizárná.
3. A jelen megbízási szerződés **2020. március 1-től 2021. február 28-ig határozott** időtartamra jön létre.
4. A jelen szerződést – 60 napos felmondási idővel - bármelyik fél indoklás nélkül jogosult, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal felmondani. A felmondási idő tartama alatt a Felek - eltérő megállapodásuk hiányában - kötelezettségeik kölcsönös teljesítésére kötelesek.

5. Megbízott a felmondási idő tartama alatt köteles a Megbízó által kijelölt személy részére átadni a jelen szerződés teljesítése során, a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátásához szükséges információkat, köteles továbbá átadni részére a jelen szerződés teljesítése során, a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben keletkezett írásbeli dokumentációt.
6. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy bármely szerződő fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal jelen szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a másik fél a jelen szerződésben foglalt lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi, feltéve, hogy a szerződésszegő fél a sérelmet szenvedett fél erre irányuló figyelmeztetését magában foglaló felhívása ellenére a felhívásban meghatározott ésszerű időtartam alatt kötelezettségszegését nem orvosolja.
7. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés megszűnése esetén mindkét Fél haladéktalanul köteles a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben birtokába jutott valamennyi okiratot saját költségén a másik Fél birtokába visszabocsátani.
8. A Megbízott köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot, illetve a Megbízóra és tevékenységére vonatkozó bizalmas információt megőrizni. A jelen pontban szabályozott titoktartási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül. Megbízott a Megbízótól jelen szerződéssel összefüggésben kapott, üzleti titkot képező információkat kizárólag jelen szerződés teljesítéséhez jogosult felhasználni.
9. A Megbízott a jelen szerződést professzionális minőségben, a Megbízó által adott iránymutatások szerint, illetve az irányadó jogszabályi előírásoknak, valamint a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak, az általánosan elfogadott szakmai normáknak és szokásoknak megfelelően köteles teljesíteni.
10. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés nem módosítható más módon, mint a Szerződő Felek erre feljogosított képviselői által kötendő írásbeli megállapodás megkötése útján.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók és a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és napon jóváhagyólag aláírták.

Nyírbogdány, 2019. november


Nyírbogdány Község Önkormányzat
Megbízó
(Lisovszki Tamás Polgármester)

revisionSOFT Kft
Megbízott
(Szalkay István ügyvezető
belső ellenőrzési szakértő)