

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
63/2015. (V. 5) határozata

A „Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése” című KEOP-2015-5.7.0 azonosító számú kiemelt projekt felhívás keretében benyújtandó pályázat előkészítési, projektmenedzsmenti és közbeszerzési feladatainak ellátásáról

A Képviselő-testület

1. A KEOP-2015-5.7.0 azonosító számú, „Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése” című kiemelt projekt keretében benyújtandó pályázat előkészítési, projektmenedzsmenti és közbeszerzési feladatainak teljes körű ellátásával a határozat melléklete szerinti megbízási szerződésben foglaltak szerint a Project Expert Tanácsadó és Szolgáltató Kft.-t (székhely: 4611 Jéke, Liptay utca 4.; adószám: 12453546-2-15; cégjegyzékszám: 15-09-075630) bízta meg. A megbízási díj nettó összege: 1.500.000 Ft., amely a pályázatban elszámolható.
2. Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Balogh Tibor Zoltán polgármester
Határidő: azonnal

Balogh Tibor Zoltán sk.
polgármester

Szentpéteri Szabolcs sk.
jegyző

melléklet a 63/2015. (V.5) határozathoz

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

Név: **Nyírbogdány Község Önkormányzata**
Székhely: 4511 Nyírbogdány, Kéki utca 2.
Képviselő neve: Balogh Tibor Zoltán polgármester
Adószám:
Telefon: 42/532-423
E-mail: polgarmester@nyirbogdany.hu

mint megbízó (továbbiakban: Megbízó), másrészről:

Név: **Project Expert Tanácsadó és Szolgáltató Kft.**
Székhely: 4611 Jéke, Liptay utca 4.

Képviselő neve: Bogáti Csaba ügyvezető

Adószám: 12453546-2-15

Bankszámlaszám: 12046009-01210005-00100008

mint megbízott (továbbiakban: Megbízott), együttesen Szerződő Felek között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Megbízó megbízza Megbízottat a Környezet és Energia Operatív Program „Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése” című kiemelt projekt felhívásához kapcsolódó projekt előkészítési, projektmenedzsmenti és közbeszerzési feladatok teljes körű ellátásával.

Megbízott a teljesítés során a következő feladatokat köteles ellátni:

Projekt előkészítés, projektmenedzsment:

- A projekt részletes tervezése – a műszaki dokumentáció és felmérés kivételével;
- Pályázat elkészítése, a benyújtáshoz kapcsolódó feladatok ellátása;
- Projekt team irányítása;
- Általános adminisztrációs, dokumentációs feladatok ellátása;
- A projekt pályázati adminisztrációjának teljes körű ellátása (jelentések, kifizetési igénylés);
- Javaslattétel a projektmegvalósítás stratégiai kérdéseiben;
- Folyamatos egyeztetés a megvalósítókkal, súrlódások kezelése;
- Támogatási szerződésmódosítások, változás bejelentések elkészítése;
- Közreműködés a helyszíni ellenőrzések lefolytatásában;
- Személyes konzultációs lehetőség biztosítása;
- Közreműködés az utóellenőrzések lebonyolításában;

Közbeszerzés:

- Személyes konzultáció az igények megismerése érdekében;
- Közbeszerzési szabályzat felülvizsgálata, eseti közbeszerzési szabályzat készítése;
- Javaslattétel az alkalmazandó eljárásrendre, a bírálóbizottság összetételére vonatkozóan;
- Megbízólevelek, összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok elkészítése;
- Bírálóbizottság feladatainak pontos meghatározása;
- Eljárást megindító felhívás tervezetének, majd végleges verziójának elkészítése;
- Ajánlattételi dokumentáció elkészítése;
- Ajánlatok kötelező tartalmi elemeinek, az ajánlat benyújtásához szükséges okmányok körének meghatározása;
- Eljárást megindító felhívás, dokumentáció megküldése;
- Ajánlattétellel kapcsolatban felmerülő kérdések megválaszolása, kiegészítő tájékoztatás nyújtása;
- Ajánlatok bontásának megtartása;
- Javaslat, a hiánypótlás elrendelésére;
- A megalkotott szempontrendszer alapján a benyújtott ajánlatok értékelése, a megállapított eredmények visszaellenőrzése;
- Nyertes ajánlattevők kiválasztására történő javaslattétel;
- Írásbeli szakvélemény, összegezés elkészítése;

- Összegezés megküldése;
 - Valamennyi jegyzőkönyv, belső irtat elkészítése;
 - A jogszabály által előírt hirdetmények elektronikus feladása.
- 1.2. Megbízott a jelen megbízási szerződés 1.1. pontjában meghatározott feladatok végrehajtására vonatkozó megbízást elfogadja, egyben kijelenti, hogy a teljesítéshez szükséges valamennyi erőforrással, feltétellel, valamint gyakorlattal rendelkezik.
- 1.3. A teljesítési határidő: 2015. október 31. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a projekt pénzügyi elszámolásának későbbi időpontra történő módosítása esetén a teljesítési határidő automatikusan meghosszabbodik.

2. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE, JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

- 2.1. Megbízott tevékenységét a Megbízó írásbeli utasításai alapján és érdekeinek megfelelően látja el. Megbízott köteles a feladatokat a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, a hatályos jogszabályi és egyéb előírásoknak megfelelően elvégezni.
- 2.2. Megbízott a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet, döntési jogkörrel nem rendelkezik.
- 2.3. Megbízó köteles a jelen szerződés tárgyát képező feladatok teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat és dokumentumokat a Megbízott rendelkezésére bocsátani. Megbízó teljes körű felelősséget vállal a megbízás teljesítése céljából a Megbízott rendelkezésére bocsátott adatok valós tartalmáért. Megbízott a műszaki tartalom tekintetében felelősséget nem vállal.
- 2.4. A Megbízott felelőssége a közbeszerzési eljárások lebonyolításának jogszerűségére, az egyes eljárási cselekmények közbeszerzési szempontú szakszerűségére, a törvényesség biztosítására, valamint a Megbízó e körben adott utasításainak szakszerűtlenségére vagy célszerűtlenségére irányuló, írásos figyelmeztetések elmaradásából eredő károokra terjed ki.
- 2.5. Megbízó a részére érkező mindennemű, a pályázattal kapcsolatos lényeges értesítésről köteles 2 munkanapon belül írásos módon (e-mail) a Megbízottat tájékoztatni.
- 2.6. Megbízó kötelezettsége a pályázat pénzügyi elszámolásaihoz, jelentéseihez szükséges, csak és kizárólag a Megbízó által beszerezhető dokumentumok beszerzése és megfelelő határidőben történő átadása Megbízott részére.
- 2.7. Megbízó jogosult a Megbízott részére utasításokat adni. Amennyiben a Megbízó célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles Megbízót erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó utasítását a figyelmeztetés ellenére is fenntartja, a Megbízott köteles végrehajtani, de az ez ügyben felmerülő anyagi és erkölcsi felelősség Megbízót terheli.
- 2.8. Megbízott köteles hetente, illetve szükség esetén a Megbízóval előre, kölcsönösen leegyeztetett időpontban rendelkezésre állni, folyamatosan konzultálni és a feladatokhoz kapcsolódó folyamatos koordinációs feladatokat ellátni.

- 2.9. Megbízott köteles a Megbízót minden olyan tényről, körülményről értesíteni, amely a jelen szerződés teljesítését, vagy a projekt végrehajtását, eredményeit veszélyezteti, vagy gátolja. A Megbízott az értesítés elmaradásából származó károkért felel.
- 2.10. Megbízó alvállalkozó igénybevételéhez hozzájárul. Megbízott az igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna.
- 2.11. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a megbízás teljesítése során alkalmazott módszerek és eljárások a Megbízott tulajdonát képezik, azokra a Megbízó jelen szerződéssel sem tulajdonjogot, sem az e szerződés célján túlmenően használati, hasznosítási, illetve egyéb jogot nem szerez, nyilvánosságra hozatalukhoz a Megbízott írásbeli beleegyezés szükséges.

3. A SZERZŐDÉS ÖSSZEGE, ELSZÁMOLÁSOK, SZÁMLÁZÁS

- 3.1. Megbízott a jelen megbízási szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok teljesítése esetén az alábbi összegű megbízási díjra jogosult:

Megbízási díj nettó összege: 1.500.000.-Ft, azaz egymillió-ötszázezer forint, amely összeg abban az esetben kerül kifizetésre, amennyiben a pályázat nyert.

- 3.2. A megbízási díj tartalmazza a teljesítéssel kapcsolatban felmerülő minden költséget. A Megbízott a szerződés teljesítése során Megbízóval szemben további költségeket nem érvényesíthet.
- 3.3. Megbízott a teljesítésnek megfelelően számla benyújtására az alábbiak szerint jogosult:

		Számla nettó összege
1. számla	Közbeszerzési eljárás komplex lebonyolítása (támogatási szerződés hatályba lépése)	750.000 Ft
2. számla	Projektmenedzsment feladatok ellátása (záró kifizetési igény benyújtásakor)	750.000 Ft

- 3.4. A számla benyújtásának feltétele a Megbízó által kiállított teljesítés igazolás.
- 3.5. Az igazolt teljesítést követően benyújtott számla 30 napon belül banki átutalással kerül kiegyenlítésre a Megbízott Raiffeisen Banknál vezetett 12046009-01210005-00100008 számú bankszámlájára.
- 3.6. A helytelenül kiállított, vagy a szükséges mellékletek nélkül benyújtott számla nem tekinthető benyújtott számlának.

4. KAPCSOLATTARTÁS

- 4.1. Kapcsolattartásra kijelölt személyek, elérhetőségeik:

Megbízó részéről:

Név: Balogh Tibor Zoltán
Cím: 4511. Nyírbogdány, Kéki u.2.
Telefon: 42/532-423

E-mail: polgarmester@nyirbogdany.hu

Megbízott részéről:

Név: Bogáti Csaba

Cím: 4611 Jéke, Liptay utca 4.

Telefon: +36 (70) 886 1801

E-mail: info@projectexpert.hu

4.2. A fenti személyek vagy adataikban bekövetkezett változásokról a Szerződő Felek egymást írásban, lehetőség szerint előzetesen értesítik.

4.3. Az e-mail útján történő kézbesítés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

5. SZERZŐDÉSSZEGÉS, FELMONDÁS

5.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy tekintettel a közöttük fennálló folyamatos jogviszonyra, a jelen szerződést csak a másik fél súlyos szerződésszegése esetén mondhatják fel. Megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen ha Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatait határidőre Megbízó írásbeli felszólítása ellenére nem teljesíti.

6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

6.1. Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információ, adat tekintetében titoktartási kötelezettséget vállalnak, valamint vállalják, hogy ezen információkat üzleti titokként kezelik, ezeket sem a szerződés időtartama alatt, sem pedig azt követően harmadik személyek tudomására a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozzák.

6.2. Szerződő Felek a szerződést kizárólag írásban módosíthatják.

6.3. Szerződő Felek a szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján egymás között rendezik, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a Szerződő Felek a pertárgy értéke alapján alávetik magukat a Kisvárdai Járásbíróság illetékességének.

6.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a tárgyra vonatkozó egyéb jogszabályok előírási érvényesek.

Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglaltakat elolvasták, megértették, és mint a szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag saját kezűleg aláírták 3 eredeti példányban.

Kelt: Nyírbogdány,

.....

.....

Megbízó

Balogh Tibor Zoltán
polgármester

Nyírbogdány Község Önkormányzata

Megbízott

Bogáti Csaba
ügyvezető

Project Expert Kft.