Nyírbogdány Község Önkormányzata **Képviselő-testületének 2021. szeptember 15. napján** a Művelődési Ház tanácstermében (4511Nyírbogdány, Fő u. 8.) megtartott **nyilvános** üléséről készült

Jegyzőkönyve.
Határozatai: 116/2021. (IX. 15.) – 128/2021. (IX. 15.)
Rendelete: 14/2021. (IX. 15.)

TÁRGYSOROZAT

Nyilvános ülés:

1./ Előterjesztés a lejárt határidőjű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről, tájékoztató a testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, információkról szóló polgármesteri beszámolóról
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(szóbeli előterjesztés alapján)

2./ Előterjesztés az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról.
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

3/ Előterjesztés az önkormányzat I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolóról.
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

4./ Tájékoztató a roma nemzetiségi önkormányzat működéséről.
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

5./ Előterjesztés az őszi virágosítás feladatairól.
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(szóbeli előterjesztés alapján)

6./ Előterjesztés 2021. évi közmeghallgatás időpontjának meghatározásáról.
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

7./ Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához való csatlakozásról, a pályázat kiírásáról és a pályázat lebonyolításához szükséges költségvetési fedezet biztosításáról.
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

8./ Előterjesztésa Római Katolikus Egyházközség támogatásikérelméről.
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(szóbeli előterjesztés alapján)

9/ Előterjesztés a Legenter Kft. kérelméről
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(szóbeli előterjesztés alapján)

10./ Egyebek

Nyírbogdány, 2021. szeptember 15.

Nyírbogdány Község Önkormányzata **Képviselő-testületének 2021. szeptember 15. napján** a Művelődési Ház tanácstermében (4511Nyírbogdány, Fő u. 8.) megtartott **nyilvános** üléséről készült

Jegyzőkönyve.
Határozatai: 116/2021. (IX. 15.) – 128/2021. (IX. 15.)
Rendelete: 14/2021. (IX. 15.)

TÁRGYSOROZAT

Nyilvános ülés:

1./ Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről, tájékoztató a testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, információkról szóló polgármesteri beszámolóról
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(szóbeli előterjesztés alapján)

2./ Előterjesztés az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról.
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

3/ Előterjesztés az önkormányzat I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolóról.
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

4./ Tájékoztató a roma nemzetiségi önkormányzat működéséről.
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

5./ Előterjesztés az őszi virágosítás feladatairól.
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(szóbeli előterjesztés alapján)

6./ Előterjesztés 2021. évi közmeghallgatás időpontjának meghatározásáról.
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

7./ Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához való csatlakozásról, a pályázat kiírásáról és a pályázat lebonyolításához szükséges költségvetési fedezet biztosításáról.
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

8./ Előterjesztésa Római Katolikus Egyházközség támogatásikérelméről.
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(szóbeli előterjesztés alapján)

9./ Előterjesztés Legen-Terv Kft kérelméről
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(szóbeli előterjesztés alapján)

10./ Egyebek

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Nyírbogdány Község Önkormányzata **Képviselő-testületének** -a Művelődési Ház tanácstermében (4511 Nyírbogdány, Fő u. 8.) – **2021. szeptember 15.** napján 09 óra 12 perckor megtartott **nyilvános** üléséről

Az ülésen jelen vannak:
Lisovszki Tamás polgármester
Buzák Zsolt alpolgármester
Donkáné Szitár Emese képviselő
Terdik Tibor képviselő
Támba Borbála képviselő
Vadászi Mihály képviselő

Az ülésen megjelentek:
Homoki Tamás Mihály - jegyző

Lisovszki Tamás (polgármester úr): Köszöntötte a képviselő-testület tagjait és az ülésen megjelenteket. Köszönti Radics Mihály helyi lakost, település egykori tanárát a nyilvános ülésen. Elmondja, hogy Angyalosy Zsolt képviselő igazoltan van távol az ülésről.

Megállapította, hogy a képviselő-testület 6 fővel megjelent, azaz határozatképes.

Napirendként javasolta megtárgyalni a meghívóban kiküldött napirendi pontok megtárgyalását, valamint azok kiegészítését, így egy napirendi pontot kéri felvenni még a nyilvános ülés tárgyalására. A 9. napirendi pont az egyebek, ezt módosítja.

9./ Előterjesztés Legen-Terv Kft kérelméről
10./ Egyebek

Megállapította, hogy **a Képviselő-testület 6 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:**

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

116/2021. (IX. 15.) határozata

A Képviselő-testület:

a melléklet szerinti napirendet elfogadta.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

NAPIREND

1./ Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről, tájékoztató a testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, információkról szóló polgármesteri beszámolóról
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(szóbeli előterjesztés alapján)

2./Előterjesztés az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról.
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

3/Előterjesztés az önkormányzat I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolóról.
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

4./ Tájékoztató a roma nemzetiségi önkormányzat működéséről.
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

5./ Előterjesztés az őszi virágosítás feladatairól.
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(szóbeli előterjesztés alapján)

6./Előterjesztés 2021. évi közmeghallgatás időpontjának meghatározásáról.
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

7./Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához való csatlakozásról, a pályázat kiírásáról és a pályázat lebonyolításához szükséges költségvetési fedezet biztosításáról.
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

8./Előterjesztésa Római Katolikus Egyházközség támogatásikérelméről.
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(szóbeli előterjesztés alapján)

9./ Előterjesztés Legen-Terv Kft kérelméről
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(szóbeli előterjesztés alapján)

10./ Egyebek

1./ napirendi pont: ***Előterjesztés a lejárt határidőjű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről, tájékoztató a testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, információkról szóló polgármesteri beszámolóról***
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(szóbeli előterjesztés alapján)

Lisovszki Tamás (polgármester úr): Ismertette a napirendi pontot. Elmondja, hogy mindenki kapott írásos beszámoló anyagot. Ha esetleg van kérdés, vélemény, jelzés, azt most lehet.
Elmondja, hogy az arató nap költségvetése is benne van, ezt is mindenki megkapta, ami meg lett határozva az belefért, de fontosabb dolgok benne vannak.

Támba Borbála (képviselő): Véleménye szerint minden részletesen benne van.

Lisovszki Tamás (polgármester úr):
Kérdezte, hogy kérdés, hozzászólás van-e még valakinek a napirendi ponttal kapcsolatban. Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendet. A szavazást követően megállapította, hogy

a Képviselő-testület 6 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

117/2021. (IX. 15.) határozata

a lejárt határidőjű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről, tájékoztató a testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, információkról szóló polgármesteri beszámolóról

A Képviselő-testület

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről, tájékoztató a testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, információkról szóló polgármesteri beszámolót elfogadta

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

2/ napirendi pont: ***Előterjesztés az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról.***
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

Lisovszki Tamás (polgármester úr): Ismertette a napirendi pontot. Elmondja, hogy pénzügyi bizottság ülésén megtárgyalta a napirendi pontot, megkéri elnök asszonyt ismertesse az ott elhangzottakat.

Donkáné Szitár Emese (képviselő): Elmondja, hogy a pénzügyi bizottság ülésén megtárgyalta a napirendi pontot és az ott elhangzottak alapján elfogadásra javasolja a képviselő testület számára.

Lisovszki Tamás (polgármester úr):
Kérdezte, hogy kérdés, hozzászólás van-e valakinek a napirendi ponttal kapcsolatban. Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendet. A szavazást követően megállapította, hogy

a Képviselő-testület 6 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan az alábbi rendeletet fogadta el:

Nyírbogdány Község Önkormányzata Képviselő-testületének

14/2021. (IX. 15.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyírbogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott kapott felhatalmazás alapján eljárva az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II.19.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: R.) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az R. 2 §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

2. §

A költségvetés bevételei és kiadásai

*(1) A Képviselő-testület az összes bevételét – az 1. melléklet szerinti részletezéssel – **1.099.523.812,- Ft** főösszegben állapítja meg.*
(2) A (1) bekezdésben meghatározott összes bevételéből:
a) Költségvetési működési bevétel: 290.562.298-Ft
b) Költségvetési felhalmozási bevétel: 0 -Ft
c) Költségvetési bevételek összesen: 290.562.298,- Ft
d) Belső működési célú finanszírozási bevétel 808.781.391,- Ft
e) Belső felhalmozási célú finanszírozási bevétel 180.123,- Ft
f) Belső finanszírozási bevételek összesen: 808.961.514 ,- Ft
g) Külső működési célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel) 0,- Ft
h) Külső felhalmozási célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel) 0,- Ft
i) Külső finanszírozási bevételek összesen: 0,- Ft
*(3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetésének összes kiadását: **1.099.523.812. -Ft** főösszeggel - az 1. melléklet szerinti részletezéssel - állapítja meg, melyből:*
a) Költségvetési működési kiadás: 1.095.362.898,- Ft
b) Költségvetési felhalmozási kiadás: 0,- Ft
c) Költségvetési kiadások összesen: 1.099.362.898,- Ft
d) Külső működési célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés) 0,- Ft

e) Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés) 0,- Ft
f) Belföldi finanszírozás kiadásai 4.160.914,- Ft
g) Külső finanszírozási kiadások összesen: 4.160.914,- Ft
(4) A Képviselő-testület a költségvetési egyenleget ***808.800.600,- Ft*** *főösszegben állapítja meg az 3. és a 4. mellékletek szerint.*
(5) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.
(6) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. és a 4. melléklet részletezi.
(7) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.
(8) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételével történik.

2. §

Az R. 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

3. §

A költségvetés részletezése

(1) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 5. melléklet szerint a felújítási kiadásainak felújításonkénti részletezését a 6.meléklet szerint határozza meg.
(2) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát 7 és a 9 számú melléklet szerint határozza meg.
(3) A 2020.évi terv, 2020.évi tény és 2021.évi terv adatokat az 1. függelék tartalmazza.
(4) Az előirányzat felhasználási tervet havi bontásban a 2. függelék tartalmazza.
(5) Az Önkormányzat a kiadások között 47.930.293.-Ft általános, tartalékot állapít meg.

3. §

(1) Az R. 1.1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.
(2) Az R. 1.2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.
(3) Az R. 2.1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.
(4) Az R. 2.2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.
(5) Az R. 3. számú melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete lép.
(6) Az R. 4. számú melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép.
(7) Az R. 5.1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete lép.
(8) Az R. 5.1.1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete lép.

4. §

Záró és vegyes rendelkezések

(1) Ez a rendelet 2021. szeptember 16. napján lép hatályba.
(2) A rendelet a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

1. melléklet a 14/2021. (IX.15.) önkormányzati rendelethez

Nyírbogdány Község Önkormányzata

2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat
	A	B	C	D
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**99 519 900**	**6 349 148**	**105 869 048**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	69 074 400	245 162	69 319 562
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, feladatainak támogatása	20 966 000	156 200	21 122 200
1.4.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	3 104 000	-1 615 050	1 488 950
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 375 500	105 728	6 481 228
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		7 457 108	7 457 108
1.7.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**14 255 200**	**16 651 170**	**30 906 370**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	14 255 200	16 651 170	30 906 370
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**44 974 512**	**44 974 512**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		14 999 314	14 999 314
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		29 975 198	29 975 198
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**60 500 000**	**36 275 689**	**97 275 689**
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	60 000 000	36 275 689	96 275 689
4.4.	Talajterhelési díj			500 000
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	500 000		500 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**5 753 609**	**6 188 070**	**11 441 679**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	200 042		200 042
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 636 000	264 718	2 400 718
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	85 000		85 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	287 550	71 442	358 992
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		11 000	11 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	2 545 017		2 545 017
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		5 840 910	5 840 910
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**95 000**		**95 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	95 000		95 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**180 123 709**	**110 438 589**	**290 562 298**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	**0**		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**808 781 391**		**808 781 391**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	808 781 391		808 781 391
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	**0**	**180 123**	**180 123**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		180 123	180 123
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			

14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	808 781 391	180 123	808 961 514
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	988 905 100	110 618 712	1 099 523 812

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat
	A	B	C	D
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	230 560 138	54 669 077	285 229 215
1.1.	Személyi juttatások	103 034 400	15 796 317	118 830 717
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 136 300	1 250 781	16 387 081
1.3.	Dologi kiadások	68 656 242	7 109 182	75 765 424
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 776 000		16 776 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	9 262 400	277 300	9 539 700
1.6.	- az 1.5-ből: - Belső évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések	7 162 400		7 162 400
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 100 000	277 300	2 377 300
1.18.	Tartalékok	17 694 796	30 235 497	47 930 293
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	754 364 171	55 769 512	810 133 683
2.1.	Beruházások	625 426 371	4 975 199	630 401 570
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	128 937 800	50 794 313	179 732 113
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	984 924 309	110 438 589	1 095 362 898
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	3 980 791	180 123	4 160 914
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 980 791	180 123	4 160 914
6.3.	Pénzeszközök időszaki betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	3 980 791	180 123	4 160 914
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	988 905 100	110 618 712	1 099 523 812

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	-804 800 600		-804 800 600
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	804 800 600		804 800 600

Nyírbogdány Község Önkormányzata

2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. tábl.zat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat
	A	B	C	D
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**99 519 900**	**6 349 148**	**105 869 048**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	69 024 400	548 162	69 519 562
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	20 906 000	156 200	21 122 200
1.4.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	3 104 000	-1 615 050	1 488 950
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 375 500	105 728	6 481 228
1.5.	Működési célú helyi támogatások és központi támogatások		7 457 108	7 457 108
1.7.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**14 255 200**	**16 651 170**	**30 906 370**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	14 255 200	16 651 170	30 906 370
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**44 974 512**	**44 974 512**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		14 999 314	14 999 314
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		29 975 198	29 975 198
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**60 500 000**	**36 275 689**	**97 275 689**
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	60 000 000	36 275 689	96 275 689
4.4.	Talajterhelési díj			500 000
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	500 000		500 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**5 753 609**	**6 188 070**	**11 441 679**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	200 042		200 042
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 636 000	264 718	2 400 718
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	85 000		85 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	287 558	71 442	359 992
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		11 000	11 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	2 545 017		2 545 017
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		5 840 910	5 840 910
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... +7.3.)**	**95 000**		**95 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	95 000		95 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**180 123 709**	**110 438 569**	**290 562 278**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**808 781 391**		**808 781 391**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	808 781 391		808 781 391
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**		**180 123**	**180 123**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		180 123	180 123
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**808 781 391**	**180 123**	**808 961 514**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**988 905 100**	**110 618 712**	**1 099 523 812**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat
	A	B	C	D
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+ ... +1.5.+1.18.)**	**230 560 138**	**54 669 077**	**285 229 215**
1.1.	Személyi juttatások	103 034 400	15 796 317	118 830 717
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 136 300	1 250 781	16 387 081
1.3.	Dologi kiadások	68 656 242	7 109 182	75 765 424
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 776 000		16 776 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 262 400	277 300	9 539 700
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	9 162 400		
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 100 000	277 300	2 377 300
1.18.	Tartalékok	17 694 796	30 235 497	47 930 293
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)**	**754 264 171**	**55 769 512**	**810 133 683**
2.1.	Beruházások	625 426 371	4 975 199	630 401 570
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	128 937 800	50 794 313	179 732 113
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**984 824 309**	**110 438 589**	**1 095 262 898**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**3 980 791**	**180 123**	**4 160 914**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 980 791	180 123	4 160 914
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**3 980 791**	**180 123**	**4 160 914**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**988 805 100**	**110 618 712**	**1 099 523 812**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-804 800 600**		**-804 800 600**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**804 800 600**		**804 800 600**

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Megnevezés	2021. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	105 869 048	Személyi juttatások	118 830 717
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	30 906 370	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 387 047
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	75 765 424
4.	Közhatalmi bevételek	97 275 689	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 776 000
5.	Működési bevételek	11 441 479	Egyéb működési célú kiadások	9 539 700
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	95 000	Tartalékok	47 930 293
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)**	**245 587 786**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**285 239 221**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	*808 781 391*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	808 781 391	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Egyéb		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		megelőlegezés visszafizetése	4 160 914
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**808 781 391**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	**4 160 914**
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**1 054 369 177**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**289 390 135**
26.	**Költségvetési hiány:**	**39 641 435**	**Költségvetési többlet:**	-
27.	**Bruttó hiány:**	-	**Bruttó többlet:**	**764 979 042**

3. melléklet a 14/2021. (IX.15.) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Megnevezés	2021. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	630 401 570
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	179 732 113
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	47 930 293
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**		**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**858 063 976**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)*	*808 791 391*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	808 791 391	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)*		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**808 791 391**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**	
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**808 791 391**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**858 063 976**
27.	**Költségvetési hiány:**	**858 063 976**	**Költségvetési többlet:**	-
28.	**Bruttó hiány:**	**49 272 585**	**Bruttó többlet:**	-

4. melléklet a 14/2021. (IX.15.) önkormányzati rendelethez

5. melléklet a 14/2021. (IX.15.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2020. év XII. 31.ig	Eredeti előirányzat	Felhasználás	Fennmaradó összeg
A	B	C	D	E		F=(B-D-E)
Iskola melletti parkoló kialakítása	10 500 000	2021		10 500 000	10 809 585	-309 585
Asztalok beszerzése a művelődési házba	1 000 000	2021		1 000 000		1 000 000
Gesz udvaron 2 állásos fedett gépbeálló építése	2 000 000	2021		2 000 000		2 000 000
Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés	9 116 129	2020	5 591 573	3 524 556	3 524 556	
Új utca járdaépítés	5 000 000	2020		5 000 000		5 000 000
Gyártelepi kamerarendszer kiépítése	12 727 229	2020	5 746 518	6 980 711	6 980 711	
ÖSSZESEN:	40 343 358		11 338 091	29 005 267		7 690 415

6. melléklet a 14/2021. (IX.15.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás	Eredeti előirányzat	Fennmaradó összeg
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Petőfi utca felújítása	30 000 000	2021	28 960 779	30 000 000	
Kéki utca és Dózsa György utcai csapadékelvezető hálózat felújítása	9 000 000	2021		9 000 000	
Gyártelepi Közösségi Ház felújítása	30 000 000	2021		30 000 000	
Gyártelepi játszótér , járda felújítása	1 500 000	2021		1 500 000	
Művelődési Ház mögött park felújítása	10 000 000	2021		10 000 000	
Családsegítői szolgálat és a védőnői szolgálat homlokzati felújítása	10 500 000	2021		10 500 000	
Gesz udvarn lévő épület elbontása	2 000 000	2021		2 000 000	
Polgármesteri Hivatal felújítása	48 436 749	2019		48 436 749	
Temetői infrastruktúra fejlesztése	5 000 000	2020		5 000 000	
Dózsa György utca járdafelújítása	4 999 996	2020		4 999 996	
Burkolat karbantartási munkálatok(kátyúzás) elkerülő út	8 001 000	2020	18 796 000	8 001 000	
Gyártelep felé elkerülő önkormányzati ú kétoldali árpadka rendezése		2021	5 143 500		
Dózsa György utca járdafelújítása- kivitelezés		2021	4 521 678		
ÖSSZESEN:	159 437 745		57 421 957	159 437 745	

Költségvetési szerv megnevezése	Nyírbogdányi Község Önkormányzata	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat
	A	B
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**105 869 048**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	69 319 562
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	21 122 200
1.4.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	1 488 950
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 481 228
1.6.	Működési célú évi támogatások és kiegészítő támogatások	7 457 108
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**30 906 370**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	30 906 370
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**44 974 512**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	14 999 314
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	29 975 198
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**97 275 689**
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	96 275 689
4.4.	Talajterhelési díj	500 000
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	500 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**11 396 662**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	200 042
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 400 718
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	85 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	338 992
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	11 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	2 300 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 840 910
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**95 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszaté. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	95 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezesség állalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**290 517 281**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**803 398 208**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	803 398 208
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	**180 123**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	180 123
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	

14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevállása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevállási, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**803 570 331**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**1 094 087 612**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat
	A	B
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)**	**223 659 055**
1.1.	Személyi juttatások	73 693 334
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 605 104
1.3.	Dologi kiadások	66 114 624
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 776 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 539 709
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	7 162 400
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 100 000
1.18.	Tartalékok	47 930 293
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)**	**810 133 683**
2.1.	Beruházások	630 401 570
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	179 732 113
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**1 033 792 738**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kincstárjegyek beváltása	
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**4 160 914**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 160 914
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	56 133 960
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**4 160 914**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**1 094 087 612**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-743 275 457**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**799 489 417**

Költségvetési szerv megnevezése	Nyírbogdányi Község Önkormányzata	02
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi Eredeti előirányzat
A	B	C
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**105 869 048**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	69 319 562
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	21 122 200
1.4.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	1 488 950
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 481 228
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	7 457 108
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**30 906 370**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	30 906 370
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**44 974 512**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	14 999 314
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	29 975 198
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**97 275 689**
4.1.	Iparűzési adó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	96 275 689
4.4.	Talajterhelési díj	500 000
4.5.	Gépjárműadó	
4.6	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	
4.8	Egyéb közhatalmi bevétel	500 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**11 443 679**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	200 042
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 400 718
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	85 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	358 992
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	11 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	2 545 017
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 840 910
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**95 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	95 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**290 562 298**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**808 781 391**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	808 781 391
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	**180 123**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	180 123
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**808 961 514**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**1 099 523 812**

Költségvetési szerv megnevezése	Nyírbogdányi Község Önkormányzata	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	

1. sz. táblázat

Sor-		2021. évi

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcím	2021. évi Eredeti előirányzat
A	B	C
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**285 229 215**
1.1.	Személyi juttatások	118 830 717
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 387 081
1.3.	Dologi kiadások	75 765 424
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 776 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 539 700
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	7 162 400
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Átadpénzeszközök, átmenő támogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 100 000
1.18.	Tartalékok	47 930 293
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**810 133 683**
2.1.	Beruházások	630 401 570
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	179 732 113
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**1 095 362 898**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi követelések beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**4 160 914**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 160 914
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**4 160 914**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**1 099 523 812**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1.	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-804 800 600**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**804 800 600**

Költségvetési szerv megnevezése	Nyírbogdányi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	02

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	45 017
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	45 017
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	45 017
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	61 525 143
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	5 391 183
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	56 133 960
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	61 570 160

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	61 570 160
1.1.	Személyi juttatások	45 137 383
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 781 977
1.3.	Dologi kiadások	9 650 800
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	61 570 160

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	20

3/ napirendi pont: ***Előterjesztés az önkormányzat I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolóról.***

Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester

(írásbeli előterjesztés alapján)

Lisovszki Tamás (polgármester úr): Ismertette a napirendi pontot. Elmondja, hogy ezzel kapcsolatban az anyag ki lett küldve, ami részletesen tartalmaz minden információt.

Elmondja továbbá, hogy pénzügyi bizottság ülésén megtárgyalta a napirendi pontot, megkéri elnök asszonyt ismertesse az ott elhangzottakat.

Donkáné Szitár Emese (képviselő): Elmondja, hogy a pénzügyi bizottság ülésén megtárgyalta a napirendi pontot és az ott elhangzottak alapján elfogadásra javasolja a képviselő testület számára.

Lisovszki Tamás (polgármester úr):
Kérdezte, hogy kérdés, hozzászólás van-e még valakinek a napirendi ponttal kapcsolatban. Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendet. A szavazást követően megállapította, hogy

a Képviselő-testület 6 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan az alábbi rendeletet fogadta el:

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

118/2021. (IX. 15.) határozata

a Nyírbogdány Község Önkormányzatának 2021. I. félévi gazdálkodásáról szóló polgármesteri beszámolóról

A Képviselő-testület:

az önkormányzat 2021. I. félévi gazdálkodásáról szóló polgármesteri beszámolót elfogadta.

Határidő: azonnal.
Felelős: polgármester

4./napirendi pont: ***Tájékoztató a roma nemzetiségi önkormányzat működéséről.***
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

Lisovszki Tamás (polgármester úr): Ismertette a napirendi pontot. Elmondja, hogy mindenki megkapta ezzel kapcsolatosan is a beszámolót.

Buzák Zsolt (alpolgármester): Kérdezi, hogy jól működik-e a fűkasza?

Vadászi Mihály (képviselő): Elmondja, hogy igen jól működik és aki igényli, az elviheti és rendbe teheti vele a portáját. Elmondja, hogy itt javasolna még néhány kibillenős kuka elhelyezését is a Vasvári, Szabadság és Új utca sarkaira a szemetelés megszüntetése miatt. Elmondja, hogy ahogyan jönnek az üzletekből, mire az utcához ér már elfogy a csoki, üdítő, így lenne rögtön mibe dobni, hátha megszüntetné az úton lévő szemetelést.

Lisovszki Tamás (polgármester úr): Elmondja, hogy jött már erre javaslat és igen, 10-15 db szemétgyűjtő valóban kellene a településre, és bízzunk benne, hogy csak ezen fog múlni a szemetelés megszüntetése. Elmondja, hogy a nemzetiségi és települési önkormányzat között a kapcsolat zavartalanul működik.

Lisovszki Tamás (polgármester úr):

Kérdezte, hogy kérdés, hozzászólás van-e még valakinek a napirendi ponttal kapcsolatban. Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendet. A szavazást követően megállapította, hogy

a Képviselő-testület 6 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

119/2021. (IX. 15.) határozata

Nyírbogdány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséről szóló tájékoztatás elfogadásáról.

Képviselő-testület:

a Nyírbogdány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséről szóló tájékoztatást megtárgyalva az abban foglaltakat tudomásul véve elfogadja.

Határidő: azonnal.
Felelős: Polgármester

5./ Előterjesztés az őszi virágosítás feladatairól.
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(szóbeli előterjesztés alapján)

Lisovszki Tamás (polgármester úr): Ismertette a napirendi pontot. Elmondja, hogy a korábbi éveknek megfelelően a településen működő vállalkozótól kért költségvetést. Ha ezzel kapcsolatban van javaslat, hogy többet, vagy kevesebbet vásároljunk, akkor azt most lehet megtenni. Elmondja, hogy mindig nagyon pozitív a visszajelzés, ezért erre a virágosításra mindig áldozni kell.

Lisovszki Tamás (polgármester úr):
Kérdezte, hogy kérdés, hozzászólás van-e még valakinek a napirendi ponttal kapcsolatban. Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendet. A szavazást követően megállapította, hogy

a Képviselő-testület 6 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

120/2021. (IX. 15.) határozata

az őszi virágosítás feladatairól

Képviselő-testület

1./ Az elmúlt évek településszépítő virágosításának hagyományait és módját folytatva őszi virágosítást határoz el Nyírbogdány község közterületein, melynek megvalósítását Sinka

Zoltán és Sinka Henrietta (4511 Nyírbogdány, Zsák utca 2.) helyi őstermelőktől megrendeli, hogy a virágok beszerzésében és ültetésükben a korábbi évek gyakorlatának megfelelően személyes közreműködésükkel tegyenek eleget.

2./ Az 1. pontban meghatározott virágosítás fedezetéül az önkormányzat 2021. évi költségvetéséből tartalék előirányzatának terhére forrást biztosít 4990 db vegyes virág beszerzésére 200 Ft/db áron.

1./ Felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban meghatározott feladatok végrehajtására és a szükséges okiratok aláírására, a beszerzés lebonyolítására.

Határidő: 2021. október 30.
Felelős: Polgármester

6./ Előterjesztés 2021. évi közmeghallgatás időpontjának meghatározásáról.
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

Lisovszki Tamás (polgármester úr): Ismertette a napirendi pontot. Elmondja, hogy korábban a munkatervvel kapcsolatban ezt már egyeztette a testület, de ezt most el kellene fogadni is. Tehát a közmeghallgatás időpontjai:
2021.09.29. 17:00 óra Nyírbogdány, Fő utca 8. Művelődési Ház nagyterme,
2021.09.30. 17:00 óra Nyírbogdány, Gyártelepi Óvoda
Elmondja, hogy jött még egy javaslat, Tóth Mihály Róbert, a kisebbségi Önkormányzat elnöke javasolta, hogy közösen tartaná a települési Önkormányzattal a közmeghallgatást.

Lisovszki Tamás (polgármester úr):
Kérdezte, hogy kérdés, hozzászólás van-e valakinek a napirendi ponttal kapcsolatban. Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendet. A szavazást követően megállapította, hogy

a Képviselő-testület 6 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

121/2021. (IX. 15.) határozata

közmeghallgatás megtartásáról.

Képviselő-testület

a 2021. évi munkatervében meghatározott közmeghallgatást 2021. október 29. napján 17.00 órakor a Művelődési Ház Nagytermében (4511 Nyírbogdány, Fő utca 8.) és 2021. október 30. napján 17.00 órakor Gyártelepi Óvoda (4511 Nyírbogdány-Gyártelep, Óvoda út 5.) tartja meg a Nyírbogdány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzati Képviselő-testületével együttesen tartott közmeghallgatás keretében.

Határidő: 2021. szeptember 30.
Felelős: Polgármester

7./ Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához való csatlakozásról, a pályázat kiírásáról és a pályázat lebonyolításához szükséges költségvetési fedezet biztosításáról.
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

Lisovszki Tamás (polgármester úr): Ismertette a napirendi pontot. Elmondja, hogy szociális bizottság ülésén megtárgyalta a napirendi pontot, megkéri elnök asszonyt ismertesse az ott elhangzottakat.

Támba Borbála (képviselő): Elmondja, hogy a szociális bizottság ülésén megtárgyalta a napirendi pontot és az ott elhangzottak alapján elfogadásra javasolja a képviselő testület számára.

Lisovszki Tamás (polgármester úr):
Kérdezte, hogy kérdés, hozzászólás van-e valakinek a napirendi ponttal kapcsolatban. Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendet. A szavazást követően megállapította, hogy

a Képviselő-testület 6 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

122/2021. (IX. 15.) határozata

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához való csatlakozásról, a pályázat kiírásáról és a pályázat lebonyolításához szükséges költségvetési fedezet biztosításáról

Képviselő-testület:

1. Csatlakozik a hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához.

2. A pályázati kiírások szövegét az 1. és 2. számú mellékletek szerint jóváhagyja.

3. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásáról szóló szabályzatot a 3. számú melléklet szerint elfogadja.

4. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójának lebonyolításához 1.000.000,- Forint keretösszeget biztosít, melyet a 2022. évi költségvetésben tervez.

5. Felhatalmazza a polgármestert a döntésről szóló nyilatkozat aláírására, a pályázat benyújtására.

Határidő: 2021. október 1.
2021. december
Felelős: Polgármester

1. számú melléklet a 122/2021. (IX. 15.) határozathoz

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Nyírbogdány Község Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2022. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2021/2022. tanév második és a 2022/2023. tanév első félévére vonatkozóan,
összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

(1) A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás.

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

(2) A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2021 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2022 őszén már nem áll fenn, úgy a 2022/2023. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2021/2022. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulókban újra be kell nyújtania.

(3) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2021. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) **A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak másolata a 2021/2022. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

ca) - Igazolást a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről, (kereseti igazolás, nyugdíjszelvény + nyugdíjas igazolvány, családi pótlék szelvény, rendszeres pénzellátásról szelvény (GYED, GYES, GYET), vállalkozó, őstermelő esetén előző évi adóbevallás, munkanélküli ellátást megállapító határozat) eb) ha a pályázó árva, félárva: árvaellátást megállapító határozatot

cb)ha a pályázó valamilyen krónikus betegségben szenved, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg van: családi pótlékról kiállított igazolást, orvosi igazolást

cc)ha a pályázó szülője / gondviselője munkanélküli, vagy nyugdíjas: az erről szóló határozatot

cd) ha a pályázónak gyermeke van: gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatát

ce) ha a pályázó családjában lévő eltartottak száma 3, vagy ennél több: gyermekek születési anyakönyvi kivonatát, családi pótlékról kiállított igazolást

cf) állami nevelésről szóló határozatot, egyéb szociális rászorultságról szóló igazolást

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.
Jövedelem:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék a nyugdíjjárulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék .

Nem minősül jövedelemnek

a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

c) az anyasági támogatás,

d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,

e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,

f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

(4) Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR értelmében és annak szabályai szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen: https://emet.gov.hu/app/uploads/2021/01/Adatkezelesi-tajekoztato-palyazoknak_mod_2021.01.21..pdf

(5) A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el **2021. december 6-ig**:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;
b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

(6) Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2021. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2022. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2022. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

(7) Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2021/2022. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

(8) Az ösztöndíj folyósítása
Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:
a 2021/2022. tanév második (tavaszi), illetve a 2022/2023. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2022 márciusa.
Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első

ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.
Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).
Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

(9) A pályázók értesítési kötelezettségei
Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418)1. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

a) a tanulmányok szüneteltetése (halasztása)
b) tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);
c) tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;
d) személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

---

[1] Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

(10) Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

2. számú melléklet a 122/2021. (IX. 15.) határozathoz

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Nyírbogdány Község Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2022. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2021/2022. tanév második és a 2022/2023. tanév első félévére vonatkozóan,
összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

(1) A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei

ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

(2) Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik:

1. **a 2021/2022. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;**

vagy

2. **felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;**
   és **a 2022/2023. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.**

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2022. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2022/2023. tanévben ténylegesen megkezdik.

(3) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati

adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2021. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

2. **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

ca) - Igazolást a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről, (kereseti igazolás, nyugdíjszelvény + nyugdíjas igazolvány, családi pótlék szelvény, rendszeres pénzellátásról szelvény (GYED, GYES, GYET), vállalkozó, őstermelő esetén előző évi adóbevallás, munkanélküli ellátást megállapító határozat) eb) ha a pályázó árva, félárva: árvaellátást megállapító határozatot

cb)ha a pályázó valamilyen krónikus betegségben szenved, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg van: családi pótlékról kiállított igazolást, orvosi igazolást

cc)ha a pályázó szülője / gondviselője munkanélküli, vagy nyugdíjas: az erről szóló határozatot

cd) ha a pályázónak gyermeke van: gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatát

ce) ha a pályázó családjában lévő eltartottak száma 3, vagy ennél több: gyermekek születési anyakönyvi kivonatát, családi pótlékról kiállított igazolást

cf) állami nevelésről szóló határozatot, egyéb szociális rászorultságról szóló igazolást

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett

- vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, a nyugdíjjárulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

c) az anyasági támogatás,

d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,

e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,

f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

(4) Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR értelmében és annak szabályai szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen: https://emet.gov.hu/app/uploads/2021/01/Adatkezelesi-tajekoztato-palyazoknak_mod_2021.01.21..pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

(5) A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el **2021. december 6-ig:**

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem

jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

(6) Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2021. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2022. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2022. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2022. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2022/2023. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2022. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

(7) Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2022/2023. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

(8) Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév:
a 2022/2023. tanév, a 2023/2024. tanév és a 2024/2025. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2022/2023. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2022 októbere.
Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.
Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

(9) A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418)2. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- a tanulmányok szüneteltetése (halasztása)
- tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);
- tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;
- személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.

[2] Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

(10) Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

3. számú melléklet a 122/2021. (IX. 15.) határozathoz

NYÍRBOGDÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA SZABÁLYZATA

A BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJÉRŐL

I.
A SZABÁLYZAT CÉLJA

Nyírbogdány Község Önkormányzata a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójának általános szerződési feltételeit, valamint a többször módosított 51/2007. (III. 26.) kormányrendelet, valamint a Nemzeti Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján a pályázatok elbírálására az alábbi szabályzatot alkotja meg.

II.
A SZABÁLYZAT HATÁLYA

(1) A szabályzat hatálya azokra a Nyírbogdány Község Önkormányzatának illetékességi területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatókra terjed ki, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben, vagy felsőfokú, felsőoktatási szakképzésben, a képzési keretidőn belül folytatják tanulmányaikat, valamint utolsó éves érettségi előtt álló középiskolásokra, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizettekre.

(2) Az ösztöndíjra pályázhatnak az év szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya adott év őszén már nem áll fenn, úgy a tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

(3) Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

(4) A szabályzat hatálya nem terjed ki:
   a) a Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatójára
   b) a középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben résztvevőkre
   c) doktori (PhD) képzésben résztvevőkre
   d) külföldi intézménnyel hallgatói jogviszonyban állókra.

III.
AZ ELJÁRÁS RENDJE

(1) A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

(2) A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra fel kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak.

(3) A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

(4) A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

(5) A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határidejét a pályázati kiírás tartalmazza.

(6) Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.

(7) A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

(8) A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

ca) Igazolást a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről, (kereseti igazolás, nyugdíjszelvény + nyugdíjas igazolvány, családi pótlék szelvény, rendszeres pénzellátásról szelvény (GYED, GYES, GYET), vállalkozó, őstermelő esetén előző évi adóbevallás, munkanélküli ellátást megállapító határozat) eb) ha a pályázó árva, félárva: árvaellátást megállapító határozatot

cb) ha a pályázó valamilyen krónikus betegségben szenved, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg van: családi pótlékról kiállított igazolást, orvosi igazolást

cc) ha a pályázó szülője / gondviselője munkanélküli, vagy nyugdíjas: az erről szóló határozatot

cd) ha a pályázónak gyermeke van: gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatát

ce) ha a pályázó családjában lévő eltartottak száma 3, vagy ennél több: gyermekek születési anyakönyvi kivonatát, családi pótlékról kiállított igazolást

cf) *állami nevelésről szóló határozatot, egyéb szociális rászorultságról szóló igazolást,*

(9) **A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

IV.
A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA

(1) A beérkezett pályázatokat a lakosságszolgálati iroda előkészítése alapján a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el a pályázati kiírásban meghatározott határidőig.

(2) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai

ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap.

(3) Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

(4) A Képviselő-testület az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja.

(5) Minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben el kell bírálni és a döntést írásban indokolni.

(6) Az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

(7) A pályázati nyilatkozat és mellékleteinek valódisága környezettanulmány útján vizsgálható.

(8) Az egy főre eső jövedelem meghatározásánál a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) pontjában foglaltakat kell figyelembe venni.

(9) Az egy főre jutó jövedelem számításánál ***közös háztartás***ban élőként kell figyelembe venni a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyeket.

V.
A PÁLYÁZÓ SZOCIÁLIS HELYZETE

Szociálisan rászorult a pályázó különösen, ha:

a) gyermeket nevel,
b) a családjában az eltartottak száma 3 vagy ennél több,
c) árva,
d) félárva,
e) állami nevelésbe vett személy,
f) fogyatékossággal élő,
g) családjában tartósan beteg, vagy rokkant van,
h) szülője, eltartója munkanélküli,
i.) a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 350 %-át.

VI.
ÉRTESÍTÉS A PÁLYÁZATI DÖNTÉSRŐL

(1) A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

(2) A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően a pályázati kiírásban meghatározott határidőig értesíti a települési önkormányzatok

által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

(3) A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

VII.
AZ ÖSZTÖNDÍJ FOLYÓSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

(1) Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

VIII.
AZ ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJ RÉSZ TÁMOGATÁSI ÖSSZEGE ÉS FOLYÓSÍTÁSA

(1) A pályázók részére minimum 1000 Forint havi támogatás állapítható meg. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie.

(2) Az önkormányzati ösztöndíj összege nem lehet magasabb az emberi erőforrás miniszter által évente meghatározott ösztöndíj összegénél.

(3) Az ösztöndíjak folyósításának időtartama a mindenkori pályázati kiírásnak
megfelelően kerül meghatározásra:

(4) Az ösztöndíjat a hallgatói juttatásokat kifizető intézmény folyósítja a hallgatónak a Korm. rendeletben foglaltak szerint.

IX.
A PÁLYÁZÓK ÉRTESÍTÉSI KÖTELEZETTSÉGEI, A JOGOSULTSÁG MEGSZŰNÉSE

(1) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

a) tanulmányok halasztása;
b) tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, meg nevezésével);
c) tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása; személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.

(2) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június

30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

(3) Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

(4) Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

(5) Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

(6) A települési önkormányzat határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról, ha a pályázó a településről elköltözik, lakóhelye megszűnik. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

X.
HATÁSKÖRI SZABÁLYOK

(1) A pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el.

(2) A lakosságszolgálati iroda a szociális rászorultság feltételei -a jövedelmi viszonyok, az egyéb szociális helyzet, valamint - ha szükségesnek ítéli -a környezettanulmány - objektív vizsgálata alapján rangsorol és ez alapján a polgármester javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az pályázatok elbírálására illetve a támogatás havi összegére.

XI.
A JOGORVOSLAT

(1) Az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezni nem lehet.

XII.
A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

(1) Az önkormányzat helyben szokásos módon (faliújság, honlap) köteles nyilvánosságra hozni a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott határidőben.

(2) Az adatok típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat a mutatókat tartalmazzák, melyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek illetve a pályázók személyének azonosítására.

XIII.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Ez a szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) Az e szabályzatban nem szabályozott feltételeket a felsőoktatási hallgatók juttatásairól szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a mindenkori pályázati kiírás tartalmazza.
(3) A szabályzat rendelkezéseit minden olyan alkalommal alkalmazni kell az ösztöndíj elbírálása során, amikor Nyírbogdány Község Önkormányzat képviselő-testülete csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj pályázathoz.

8./ Előterjesztésa Római Katolikus Egyházközség támogatásikérelméről.
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(szóbeli előterjesztés alapján)

Lisovszki Tamás (polgármester úr): Ismertette a napirendi pontot. Elmondja, hogy Elmondja, hogy pénzügyi bizottság ülésén megtárgyalta a napirendi pontot, megkéri elnök asszonyt ismertesse az ott elhangzottakat.

Donkáné Szitár Emese (képviselő): Elmondja, hogy a pénzügyi bizottság ülésén megtárgyalta a napirendi pontot és az ott elhangzottak alapján, azzal a kiegészítéssel, hogy pontosítsák a kérelmet összegszerűen elfogadásra javasolja a képviselő testület számára.

Lisovszki Tamás (polgármester úr):
Kérdezte, hogy kérdés, hozzászólás van-e még valakinek a napirendi ponttal kapcsolatban. Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendet. A szavazást követően megállapította, hogy

a Képviselő-testület 6 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

123/2021. (IX. 15.) határozata

Római Katolikus Egyházközség támogatási kérelméről

A Képviselő-testület

a Római Katolikus Egyházközség támogatási kérelmével kapcsolatban úgy határoz, hogy a településen működő és a közösség életére áldásos hatást kifejtő egyházi szervezetek működését és fejlesztéseit támogatni kívánja az előző évek hagyományait fenntartva, azzal hogy a kéri az Egyházközség képviselőjét a kérelem kiegészítésére, abban konkrét fejlesztési igényt és arra vonatkozó támogatási igény összegszerű megjelölését megtenni szíveskedjen.

Határidő: 2021. december 31.
Felelős: polgármester

9./ Előterjesztés Legen-Terv Kft kérelméről
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(szóbeli előterjesztés alapján)

Lisovszki Tamás (polgármester úr): Ismertette a napirendi pontot. Elmondja, hogy egyszer már hosszabbítva volt, ismét hosszabbítva lett szeptember 30.-ára, de közben megérkeztek a tervek. A beérkezett kérelmet a képviselő testület támogatja e, vagy sem, ez a kérdés.

Vadászi Mihály (képviselő): Elmondja, hogy ez a tervező kérelme, akkor támogassák.

Lisovszki Tamás (polgármester úr):
Kérdezte, hogy kérdés, hozzászólás van-e még valakinek a napirendi ponttal kapcsolatban. Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendet. A szavazást követően megállapította, hogy

a Képviselő-testület 6 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

124/2021. (IX. 15.) határozata

a Legen-Terv Kft. szerződésmódosítási kérelmének elbírálásáról

A Képviselő-testület

a Legen-Terv Kft kérelmének megfelelően a 2020. július 14-én megkötött Tervezési Vállalkozási Szerződés 2. számú módosítását jóváhagyja, a tervszállítási teljesítési határidőt meghosszabbítva 2021. szeptember 30. napban állapítja meg.

Meghatalmazza a Polgármestert, hogy vállalkozási szerződés módosítása ügyében eljárjon.

Határidő: 2021. szeptember 30.
Felelős: polgármester

10./ Egyebek

Terdik Tibor (képviselő): Elmondja, hogy ahogy megtervezték a csapadékvizet, nem igazán tartja jónak, kérdése is lenne feléjük.

Lisovszki Tamás (polgármester úr): Elmondja, hogy rendben lévőnek érzi maga is képviselő úr felvetését, így a tervezővel egyeztetésre fog sor kerülni, amelyen a tervező is válaszolni fog tudni a kérdésekre, ha úgy megfelel.

Elmondja, hogy a szolgálati lakás Fő utca 4. szám alatt a bérleti szerződés felmondását kérte a bérlő 2021. szeptember 30. napjával. Aki ezt a kérelmet elfogadja közös megegyezéssel, az kézfeltartással jelezze.

A szavazást követően megállapította, hogy

a Képviselő-testület 6 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

125/2021. (IX. 15.) határozata

Szolgálati lakás (4511 Nyírbogdány, Fő utca 4.) bérleti szerződés felmondásáról

A Képviselő-testület

1./ a szolgálati lakás (4511 Nyírbogdány, Fő utca 4.) bérleti szerződésének egyoldalú felmondásáról kapott nyilatkozatot Szentpétery Viktória részéről tudomásul veszi.

2./ a szerződés felbontásával és az átadás-átvétel lebonyolításával kapcsolatban történő eljárásra meghatalmazza a Polgármestert.

Határidő: 2021. október 15.
Felelős: polgármester

Terdik Tibor (képviselő): Elmondja, hogy annak volt bérleti szerződése is, ha jól emlékszik.

Lisovszki Tamás (polgármester úr): Elmondja, hogy igen. Biztosítás, szolgáltatók, ezt a bérlő mindent lefog mondani. A konyhabútor, ami az ingatlanhoz tartozik. Felmerült bennem, a főzőlap, sütő, kazán, ami vegyes tüzelésű és mosogatógép, hogy ezeket esetleg kifizetjük a mostani bérlőnek, de ezt megkell beszélni természetesen.

Vadászi Mihály (képviselő): Javasolja, hogy polgármester úr nézze meg, és hatalmazzuk fel, hogy eljárjon ez ügyben.

Lisovszki Tamás (polgármester úr):
Kérdezte, hogy kérdés, hozzászólás van-e még valakinek a napirendi ponttal kapcsolatban. Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendet. A szavazást követően megállapította, hogy

a Képviselő-testület 6 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

126/2021. (IX. 15.) határozata

Szolgálati lakás (4511 Nyírbogdány, Fő utca 4.) átadás-átvételéről

A Képviselő-testület

a szolgálati lakás (4511 Nyírbogdány, Fő utca 4.) bérleti szerződésének egyoldalú felmondásával összefüggő átadás-átvétel kapcsán meghatalmazza a Polgármestert, hogy a beépített eszközök (kazán, főzőlap, sütő, stb.) átvétele kapcsán méresse fel az eszközöket és azok megtartásának szükségessége esetén az eszközök tulajdonbavétele ügyében járjon el, vállaljon kötelezettséget.

Határidő: 2021. október 15.
Felelős: polgármester

Terdik Tibor (képviselő): Kérdezi, hogy van-e ezzel kapcsolatban már jelentkező?

Lisovszki Tamás (polgármester úr): Elmondja, hogy jegyző úr az, akinek feltudná ajánlani, vagy, aki nem helyi dolgozó, de szeretne ide jönni.

Támba Borbála (képviselő): Kérdezi, hogy a napelem parkot ki tartja rendben? Úgy látja, hogy nem gyakorolja a tevékenységet.

Lisovszki Tamás (polgármester úr): Elmondja, hogy jött lakossági bejelentés is ezzel kapcsolatban. Múlthéten beszélt ügyvéd asszonnyal, aki elmondta, hogy rápirít a cégre. Elmondta, ha nem történik ezen a héten sem semmi, akkor lépéseket kell tenni ezzel kapcsolatban a jövőben, de ezt a hetet meg kell várni.

Lisovszki Tamás (polgármester úr): Elmondja, hogy volt már szó korábban a játszótérről. A költségvetés miatt kell módosítani. Kérdezi, hogy legyen-e áthelyezve akkor máshová?

Donkáné Szitár Emese (képviselő): Elmondja, hogy igen, fentebb kell hozni, azt beszélték korábban.

Támba Borbála (képviselő): Úgy gondolja még most is, hogy az iskolával szembeni helyre kellene áthelyezni, főleg ha kondi parkban is gondolkodik a testület.

Vadászi Mihály (képviselő): Elmondja, hogy szerinte nagyon kellene egy rendezvény terem is, ezért a játszótér az itt fent a Művelődési ház mellett lenne jobb helyen. Az iskolával szemben még egy fa sincs.

Homoki Tamás Mihály (jegyző): Elmondja, hogy tájékozódtak, és a költséget módosítani kell, ezért minden hosszabb ideig fog tartani. Így már egy változás bejelentést is készíteni kell. Amiről szó van, az egy egész komplex fejlesztés, és akkor mi legyen a parkkal?

Támba Borbála (képviselő): Elmondja, hogy Radics Mihály javasolt egy közlekedési parkot. Tehát közlekedési park, játszótér, hosszú távra, fontossági sorrendben kellene gondolkodni.

Terdik Tibor (képviselő): Elmondja, hogy szükség lenne egy épületre, zárt rendezvény helyszínre, hogy az iskola is könnyítve legyen. Azt kellene az iskolával szemben vagy a parkoló mellé. Ehhez tudni kellene, hogy hány fős épületben gondolkodunk.

Lisovszki Tamás (polgármester úr): Elmondja, hogy rendezvény terem kell, ebben egyetért mindenki. Képviselő úrral egyszer egyeztettünk, hogy megépítsük a tornacsarnokot, aminek fenntartása, építése az Államé lenne.

Támba Borbála (képviselő): Elmondja, hogy igen, csak arra nem lehet alapozni.

Lisovszki Tamás (polgármester úr): Elmondja, hogy ebben az ügyben neki kell még egyeztetni. A parkoló melletti területen épülne, de ezt meg kell tudni, hogy ebben gondolkodhatunk-e. A játszóteret viszont nem lehet tavasznál tovább húzni.

Radics Mihály (helyi lakos): Elmondja, hogy a játszótér a gyereket vonzza, ami jelenleg van nem lehet menni, mert a kapu zárva mindig zárva.

Lisovszki Tamás (polgármester úr): Elmondja, hogy azért van mindig zárva, mert veszélyes. Szerinte ki kell menni és megnézni a parkot. Erre a helyre kell egy színpad, elképzel oda egy falu napi rendezvényt is, de akár minden rendezvény lehetne ott, ha a játszótér elkerülne. Lehetne szalonnasütőket is kialakítani.

Támba Borbála (képviselő): Elmondja, hogy egy pihenő övezetet kialakítani.

Homoki Tamás Mihály (jegyző): Elmondja, hogy ő közben ránézett a térképre is, és akár az iskolával szembeni hely kertje is összeköthető a parkkal.

Terdik Tibor (képviselő): Elmondja, hogy kis filagóriákat lehetne, aminek csak lába van, így nem kellenének a sátrak. A rendezvényeket itt jobban lehetne működtetni. Fix építmények. Jó a sportpálya, de nagyon széthúzza a rendezvényeket, a népet. A parkban sokkal jobban működne minden.

Lisovszki Tamás (polgármester úr): Elmondja, hogy ő is ezt szeretné. Nyílván minden szakembereket igényel. A szabadidős park helye megvan, de még mindig nincs a játszótéré. Elmondja, ha esetleg a tornacsarnok, akkor oda lehetne konditerem, de akkor az iskolával szembeni hely még mindig üres.

Donkáné Szitár Emese (képviselő): Elmondja, hogy amíg a gyerek játszik, addig a szülő kondizik, tehát ezt egyben kellene tartani mindenképpen.

Lisovszki Tamás (polgármester úr): Elmondja, hogy van az optimális és van, amit meg lehet valósítani is.

Radics Mihály (helyi lakos): Javasolja, hogy az iskolával szemben azért nem jó, mert az nem biztonságos. Sokkal egyszerűbb egy zárt helyre tenni a játszóteret és kondi parkot, mint egy forgalmas helyre.

Lisovszki Tamás (polgármester úr): Elmondja, hogy a Művelődési háznál sokkal zártabb helyen lenne és a lehetőség is több.

10.15 Radics Mihály távozik az ülésről

Terdik Tibor (képviselő): Véleménye szerint a sportcsarnokot kellene előtérbe helyezni.

Lisovszki Tamás (polgármester úr): Elmondja, hogy megpróbál egyeztetni a sportcsarnokról, rövid határidővel igyekszik rendezni.

Támba Borbála (képviselő): Véleménye szerint mindegy is, hogy hol, csak már legyen.

Lisovszki Tamás (polgármester úr): Elmondja, hogy beszélt helyi vállalkozóval a park világításával kapcsolatban. Az EON szolgáltatás az díjmentes lekötéssel megoldható. Saját területünkön utána oda tegyük, ahová szeretnénk. Elmondja, hogy arról kellene dönteni, hogy mennyi és milyen erejű világítás legyen. Egy darab oszlop, világítással, vezetékkel nettó 150.000.-ft.

Buzák Zsolt (alpolgármester): Kérdezi, hogy ez cső oszlop?

Lisovszki Tamás (polgármester úr): Elmondja, hogy igen, teleszkópos és 4 méter magas. Arra gondolt, hogy ha ez megépül, akkor erre már mehetne a kamera is, csak elkellene dönteni, hogy hová is kerüljön.

Buzák Zsolt (alpolgármester): Elmondja, hogy az a kérése, ha ezek az oszlopok meglesznek, akkor a parkoló rajzon legyen rajta minden vezeték, hogy hol megy. Ez a későbbiekben nagy segítség lesz, nem kell keresgetni a vezetékeket.

10.23. Radics Mihály helyi lakos vissza érkezik az ülésre.

Lisovszki Tamás (polgármester úr): Javasolja, hogy erről, akkor legyen szavazás, a helyi vállalkozó megbízásával, hogy a parkoló világítását készítse, és ezzel kapcsolatban a szükséges lépéseket megteszi, valamint a kamera rendszer bővítésével kapcsolatban is megteszi a szükséges lépéseke.

Lisovszki Tamás (polgármester úr):
Kérdezte, hogy kérdés, hozzászólás van-e még valakinek a napirendi ponttal kapcsolatban. Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendet. A szavazást követően megállapította, hogy

a Képviselő-testület 6 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

127/2021. (IX. 15.) határozata

gépkocsiparkoló világítás és kamerarendszer kiépítéséről.

A Képviselő-testület

1./ a nyírbogdányi 588. és 589 hrsz-okon kialakított gépkocsiparkoló sötétedés után történő használatának biztosítása érdekében a világítási és kamerarendszer kiépítéséről határozott.

2./ az 1. pontban leírt feladatra történő ajánlatkérés és beszerzés lebonyolításával kapcsolatban történő eljárásra meghatalmazza a Polgármestert.

3./ a 2. pontban leírt feladatra történő kötelezettség vállalásra a tartalék keret terhére meghatalmazza a Polgármestert.

Határidő: 2021. december 31.
Felelős: polgármester

Lisovszki Tamás (polgármester úr): Elmondja, hogy jövő héten lehet lesz rendkívüli testületi ülés, mert a rézsűkasza mellett egy szárzúzóra is fogunk ajánlatot kérni, ha ezzel a képviselők egyet értenek.

Buzák Zsolt (alpolgármester): Kérdezi, hogy érkezett e lakossági bejelentés parlagfűre?

Homoki Tamás Mihály (jegyző): Elmondja, hogy igen érkezett egy írásos és egy telefonos. Az írásosban beazonosíthatatlan, hogy hol milyen területen lehet, a telefonos bejelentő pedig tájékoztatva lett, hogy írásban legyen szíves megtenni a bejelentését.

Lisovszki Tamás (polgármester úr): Elmondja, hogy beszélgették jegyző úrral, hogy szankcionálni fog kelleni a parlagfűvel kapcsolatban történő védekezést elmulasztó ingatlantulajdononokat.
Kéri továbbá, hogy legyen egy döntés a szárzúzó beszerzésével kapcsolatban is, hogy a testület meghatalmazza a beszerzésben való eljárásra.

Lisovszki Tamás (polgármester úr):
Kérdezte, hogy kérdés, hozzászólás van-e még valakinek a napirendi ponttal kapcsolatban. Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendet. A szavazást követően megállapította, hogy

a Képviselő-testület 6 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

128/2021. (IX. 15.) határozata

szárzúzó beszerzéséről.

Képviselő-testület

meghatalmazza a polgármestert, hogy a település karbantartási feladatok hatékony elvégzése érdekében szárzúzó beszerzésére ajánlatot kérjen és a szárzúzó beszerzése tárgyában eljárjon.

Határidő: 2021. október 30.
Felelős: polgármester

Lisovszki Tamás (polgármester úr):

Kérdezte, hogy van-e kérdése, hozzászólása valakinek a napirendi ponttal kapcsolatban?

Mivel nem volt további kérdés, hozzászólás, a **nyilvános** ülést 10 óra 38 perckor bezárta.

K.m.f.

Lisovszki Tamás
polgármester

Nyírbogdány Község Képviselő-testülete

Homoki Tamás Mihály
jegyző

Nyírbogdány Község Önkormányzata
4511 Nyírbogdány, Kéki u. 2.
tel.:42/532-423
fax:42/232-021
email:polgarmester@nyirbogdany.hu

JELENLÉTI ÍV

Nyírbogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2021. szeptember 15-én 09:00 órától tartandó nyilvános üléséről

NÉV	ALÁÍRÁS
1. Lisovszki Tamás	.....
2. Angyalosy Zsolt	.....
3. Buzák Zsolt	.....
4. Donkáné Szitár Emese	.....
5. Támba Borbála	.....
6. Terdik Tibor	.....
7. Vadászi Mihály	.....

Jelen volt: .....6.....fő
Igazoltan távol .....1.....fő
Igazolatlanul távol: .....fő

Meghívottként jelen volt:

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Nyírbogdány Község Polgármesterétől

4511 Nyírbogdány, Kéki u. 2.
tel.:42/532-423
fax:42/232-021
e-mail: polgarmester@nyirbogdany.hu

MEGHÍVÓ

Nyírbogdány Község Önkormányzati Képviselő-testületét a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (XI.27) rendelet 11.§ (2) bekezdése alapján

A képviselő-testületet

2021. szeptember 15-én (szerda) 09.00 órai kezdettel nyilvános ülésére összehívom

A képviselő-testületi ülés helye: Művelődési Ház Tanácskozóterme

Napirendi javaslat

1./ Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről, tájékoztató a testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, információkról szóló polgármesteri beszámolóról
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(szóbeli előterjesztés alapján)

2./ Előterjesztés az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról.
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

3/ Előterjesztés az önkormányzat I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolóról.
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

4./ Tájékoztató a roma nemzetiségi önkormányzat működéséről.
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

5./ Előterjesztés az őszi virágosítás feladatairól.
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(szóbeli előterjesztés alapján)

6./ Előterjesztés 2021. évi közmeghallgatás időpontjának meghatározásáról.
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

7./ Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához való csatlakozásról, a pályázat kiírásáról és a pályázat lebonyolításához szükséges költségvetési fedezet biztosításáról.

Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(írásbeli előterjesztés alapján)

8./ Előterjesztés a Római Katolikus Egyházközség támogatási kérelméről.
Előterjesztő: Lisovszki Tamás polgármester
(szóbeli előterjesztés alapján)

9./ Egyebek

Nyírbogdány, 2021. szeptember 8.

Lisovszki Tamás sk
polgármester

Nyírbogdány Község Polgármesterétől

4511 Nyírbogdány, Kéki u. 2.
tel.:42/532-430
fax:42/232-021
e-mail:polgarmester@nyirbogdany.hu

Ügyiratszám: NYB/1992- /2021

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület részére

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről, tájékoztató a testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, információkról szóló polgármesteri beszámolóról

A lejárt határidőjű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről, tájékoztató a testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, információkról szóló polgármesteri beszámoló legutóbb 2021. július30-i testületi ülésen került megtárgyalásra. A napirendek tárgykörébe tartozó eseményekről az alábbiak szerint számolok be:

I. / Lejárt határidejű határozatok

A legutóbbi ülésen meghozott határozatokkal kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom a képviselőket:

1. *90/2021. (VII. 30.) határozataa helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására benyújtott pályázatok támogatásáról*

A benyújtott pályázatokat a bizottság elbírálta a testület döntése értelmében 150 000 Ft támogatásban részesültek az egyesületek, alapítványok. Szerződések aláírásra kerültek a támogatási összegek kiutalása megtörtént.

1. *91/2021. (VII. 30.) határozatamegfigyelő kamerák beszerzéséről*

3 db vadkamera beszerzése megtörtént az átadása a polgárőr egyesületnek még folyamatban van.

2. *92/2021. (VII. 30.) határozataTelepülési önkormányzatok szociális tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás igényléséről*

Támogatás igénylése benyújtásra került

3. *93/2021. (VII. 30.) határozataa LitePower Alföld 2016. Kft egyetemes jelzálogjog bejegyzése iránti kérelméről*

A megállapodás aláírásra került.

4. *94/2021. (VII. 30.) határozataNyíregyháza Rendőrkapitányság kapitányságvezetői beosztás kinevezés véleményezéséről*
A képviselő testület véleményezéséről az érintett szervet tájékoztattam.

5. *95/2021. (VII. 30.) határozataHagyományőrző kézi aratóverseny megrendezéséről*

Az aratóverseny sikeresen és eredményesen lezajlott. A költségek részletezése a testületi anyaggal kiküldésre került.

6. *96/2021. (VII. 30.) határozataNyírbogdányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat falunapon történő részvételének támogatásáról*

A támogatás kifizetésre került. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a falunapon jelentős létszámmal képviseltette magát, a közösségi programokban résztvettek.

7. *98/2021. (VII. 30.) határozataa települési fásítási program nyilatkozatainak elfogadásáról*

Az igénylés megküldésre került a fásítás 2022. tavaszán történik. Parkoló, Gyártelepi játszótér, Művelődési ház

8. *99/2021. (VII. 30.) határozataa Testvér települési program 2021. évi pályázat benyújtásáról*

A pályázat benyújtásra került, eredményről még nincs információ.

8.*100/2021. (VII. 30.) határozataa LitePower Kft. áfa visszautálásának elrendeléséről*

Az áfa összege visszautalásra került.

10.*101/2021. (VII. 30.) határozataa Legen-Terv Kft. szerződésmódosítási kérelmének elbírálásáról*

A módosítás aláírásra került, a tervek és az engedélyek megvannak.

11.*103/2021. (VII. 30.) határozataa Gyártelepi Közösségi ház felújítására vonatkozó Leader pályázat visszavonásáról*

A pályázat visszavonásra került, az új pályázat elkészítése folyamatban van.

12.*105/2021. (VII. 30.) határozataaz elkerülő út tervezési szerződés jóváhagyása*

A tervezés elkészült a pályázat benyújtásra került

13.*106/2021. (VII. 30.) határozataaz elkerülő út kátyúzás*

A munkálatok elkészültek

II./ A testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedések, információk:

1. **Petőfi utca felújítás befejeződött, műszaki átadás átvétel megtörtént**
2. **Dózsa Gy utcai járda felújítás befejeződött műszaki átadás átvétel folyamatban van**
3. **Dózsa Gy. utca járda, árok javítási munkálatai folyamatban vannak.**
4. **Az augusztus 20-i Falunapi rendezvények sikeresen lezajlottak, ezúton is köszönöm mindenkinek a munkáját.**

5. **Augusztus 29-én az Önkormányzat küldöttsége részt vett a Nagydobronyi Falunap rendezvényén, reméljük a testvértelepülési kapcsolatok újra szorosabbá teszik a két település közös munkáját.**
6. **Szeptember hónapban minden héten 2 alkalommal látogat el településünkre a kormányablakbusz.**
7. **Szeptember 08-tól újra elindítottuk a Gyártelepen a kihelyezett ügyfélszolgálati munkát szerdánként 12:30-14:30 között**
8. **A piac beruházással kapcsolatban az Államkincstár a záró ellenőrzést végrehajtotta.**
9. **A piac beruházással kapcsolatban jelenleg is zajlik az Európai Támogatásokat Auditáló FőigazgatóságRegionális Programokat Ellenőrző Igazgatóság ellenőrzése.**

III./ Lejárt fizetési határidejű, ki nem fizetett számlák részletezése 2021. szeptember 09-- i állapot szerint:

szállító	számlaszám	összeg	fizetési határidő
nincs	-	-	-

IV./ Tájékoztató Nyírbogdány Község Önkormányzatának pénzügyi helyzetéről:

Önkormányzat folyószámláinak egyenlege 2021. szeptember 09-i állapot szerint:
854.464,-eFt

V./ Beszámoló a polgármesteri szabadság igénybevételéről:

2021.évben a szabadságom igénybevétele az alábbiak szerint alakult:

2021.évre áthozott:22 munkanap

2021.évi megállapított 39 munkanap

Összesen : 61 munkanap

Igénybe vett szabadság

ÖSSZESEN:

Összesen: 18 munkanap

Még igénybevehető 43 munkanap

Nyírbogdány 2021. szeptember 15.

Lisovszki Tamás sk.
polgármester

NYÍRBOGDÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2021.07.31. ARATÓ NAP

Kéryné Trifonov Éva	NL6SA3983105	2021-08-13	2021-08-19	30 000 Ft	Videofilm készítés- Arató nap	NL6SA39831(	Teljesített	Átutalás
TI&TI Kis- Nagykereskedés TIBA ANDOR	K1N2012418	2021-07-29	2021-07-29	2 125 Ft	Dísztasak- Arató napra	K1N2012418	Teljesített	Készpénz
FODOR IRODAGÉP BT	2021/000986	2021-07-29	2021-07-29	8 475 Ft	Serleg- Arató napra	2021/000986	Teljesített	Készpénz
RÖMI-TEX Kft	NL6EA6447255	2021-07-23	2021-07-23	12 600 Ft	Anyag beszerzés- Arató napra	NL6EA64472!	Teljesített	Készpénz
RÖMI-TEX Kft	NL6EA6447229	2021-07-29	2021-07-29	7 250 Ft	Nemzetiszalag- Arató napra	NL6EA64472:	Teljesített	Készpénz
RENOMÉ PRINT KFT	RV-090415/21	2021-07-29	2021-07-29	2 640 Ft	Oklevél A/4- Arató napra	RV-090415/2	Teljesített	Készpénz
RENOMÉ PRINT KFT	RV-090555/21	2021-07-30	2021-07-30	10 450 Ft	Matrica- Arató napra	RV-090555/2	Teljesített	Készpénz
TI&TI Kis- Nagykereskedés TIBA ANDOR	K1N2012417	2021-07-29	2021-07-29	20 145 Ft	Eldobható evőeszköz- Arató napra	K1N2012417	Teljesített	Készpénz
RÖMI-TEX Kft	NL6EA6447253	2021-07-21	2021-07-21	8 490 Ft	Anyag beszerzés- Arató napra	NL6EA64472!	Teljesített	Készpénz
BOGDÁNYPÉK KFT	2100969	2021-07-30	2021-08-06	33 290 Ft	Pékáru- Arató napra	2100969 sk:1	Teljesített	Átutalás
Nyírkonyha Kft	NYRKN-2021-197	2021-08-02	2021-08-06	150 000 Ft	ebéd- Arató napra	NYRKN-2021	Teljesített	Átutalás
KISS B. KER. KFT.	SZ1/105/022080	2021-07-26	2021-08-03	10 490 Ft	Ital vásárlás-Arató napra	SZ1/105/0220	Teljesített	Átutalás
ÖSSZESEN:				**295 955 Ft**				

Nyírbogdány Község Polgármesterétől

4511 Nyírbogdány, Kéki u. 2.
tel.:42/532-430
fax:42/232-021
email:polgarmester@nyirbogdany.hu

NYB/1992- /2021.

ELŐTERJESZTÉS
– a Képviselő-testület 2021.szeptember 15-ei ülésére-

Nyírbogdány Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.19.) rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2021. évi költségvetését a Nyírbogdány Község Önkormányzat képviselő testületének hatáskörében Polgármester által meghozott 4/2021. (II.19.) számú rendeletével (továbbiakban: a rendelet) hagyta jóvá.
Az önkormányzat a rendeletét **988.905.100,-**forint bevételi és **988.905.100,-** forint kiadási főösszeggel hagyta jóvá.

A most beterjesztett 3. sz. költségvetési rendelet módosítási-tervezet a Magyar Államkincstár EBR42 adatszolgáltatási felületén teljesítendő 2021. évi Májusi felmérésben módosított gyermekétkeztetési normatíva lemondása eredményezte, amely a költségvetésben előzetesen nem szerepelt.

További módosítást az önkormányzatot megillető helyi iparűzés adó növekedése eredményezte, a helyi vállalkozók 2020. évi iparűzési adóbevallásai alapján (2021.május 31.), valamint, hogy az Önkormányzat a Magyar Falu Program keretein belül elnyert 2 db pályázatot:

- MFP-OJKJF/2021 kódszámú Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése- 4.975.199 Ft
- MFP-ÖTIK/2021 kódszámú Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése- 24.999.999 Ft

A Belügyminisztérium mint Támogató (a továbbiakban: „Támogató") rögzíti, hogy Nyírbogdány Község Önkormányzata (a továbbiakban: „Kedvezményezett") Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai melléklet 3. A helyi önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő támogatásai közül a 3.3., 3.4. vagy 3.5. jogcímen igényelt önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra vonatkozó pályázatát az ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer) 517975 azonosító számon rögzítette és a 2021. évi Pályázati kiírásnak megfelelően benyújtott pályázata alapján a 2021. június 29. napján kelt BMÖFT/6-8/2021. iktatószámú miniszteri döntésnek megfelelően 14 999 314 ,- Ft, vissza nem térítendő támogatásban részesíti Nyírbogdány Község Önkormányzatát.

A 2021. július 01. és 2021 augusztus 30. között pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése miatt a költségvetési rendelet 2. § (1) bekezdésében megállapított

Költségvetési bevételét	**69.439.301 Ft-tal**
Költségvetési kiadását	**69.439.301 Ft-tal**

módosítja és az önkormányzat 2021. évi

módosított költségvetési bevételét	**1.099.523.812 Ft-ban**
módosított költségvetési kiadását	**1.099.523.812 Ft-ban**
a költségvetési egyenleg összegét	**0 Ft-ban**

állapítja meg.

KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:

Költségvetési bevételek összesen:	**290.562.298 Ft**
Költségvetési kiadások összesen:	**1.095.362.898 Ft**
Tárgyévi költségvetési hiány:	**804.800.600 Ft**

Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgálató finanszírozási bevételek:

Előző évek költségvetési maradványa:	808.781.391 Ft
Belső finanszírozás egyenlege:	**3.980.791 Ft**

A belső finanszírozás összege egyenlő a 2021. évi 00. havi nettó finanszírozási összeggel, amelyet a Magyar Államkincstár 2020. december 23-án utalt át az Önkormányzat részére a 2021. évi január havi működési és fenntartási kiadásainak finanszírozására előlegként.

A 40/2021.(I.14.) Korm. rendelet alapján az Önkormányzatok kieső adóbevételeivel megegyező támogatás állapított meg a Magyar Államkincstár, amely 2 részletben 2021.június, valamint 2021. október havi normatív támogatással került folyósításra.

A bevételi előirányzatok változtatását a *1..; 2. mellékletekben* mutatjuk be.

A **kiadási előirányzat** változtatását a *1.; 2. mellékletek* tartalmazzák.

A költségvetési rendelet-tervezet szerint a módosított bevételi és kiadási előirányzat **1.099.523.812** forint.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a csatolt rendelet-tervezet alapján a 2021. évi költségvetést módosítsa.

Nyírbogdány, 2021. szeptember 08.

Lisovszki Tamás sk.
Polgármester

rendelet tervezet

Nyírbogdány Község Önkormányzata Képviselő-testületének

/2021. (IX. 15.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyírbogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott kapott felhatalmazás alapján eljárva az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II.19.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: R.) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az R. 2 §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

2. §

A költségvetés bevételei és kiadásai

*(1) A Képviselő-testület az összes bevételét – az 1. melléklet szerinti részletezéssel – **1.099.523.812,- Ft** főösszegben állapítja meg.*
(2) A (1) bekezdésben meghatározott összes bevételéből:
a) Költségvetési működési bevétel: 290.562.298-Ft
b) Költségvetési felhalmozási bevétel: 0 -Ft
c) Költségvetési bevételek összesen: 290.562.298,- Ft
d) Belső működési célú finanszírozási bevétel 808.781.391,- Ft
e) Belső felhalmozási célú finanszírozási bevétel 180.123,- Ft
f) Belső finanszírozási bevételek összesen: 808.961.514 ,- Ft
g) Külső működési célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel) 0,- Ft
h) Külső felhalmozási célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel) 0,- Ft
i) Külső finanszírozási bevételek összesen: 0,- Ft
*(3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetésének összes kiadását: **1.099.523.812. -Ft** főösszeggel - az 1. melléklet szerinti részletezéssel - állapítja meg, melyből:*
a) Költségvetési működési kiadás: 1.095.362.898,- Ft
b) Költségvetési felhalmozási kiadás: 0,- Ft
c) Költségvetési kiadások összesen: 1.099.362.898,- Ft
d) Külső működési célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés) 0,- Ft
e) Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés) 0,- Ft
f) Belföldi finanszírozás kiadásai 4.160.914,- Ft
g) Külső finanszírozási kiadások összesen: 4.160.914,- Ft
*(4) A Képviselő-testület a költségvetési egyenleget **808.800.600,- Ft** főösszegben állapítja meg az 3. és a 4. mellékletek szerint.*

(5) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.
(6) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. és a 4. melléklet részletezi.
(7) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.
(8) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételével történik.

2. §

Az R. 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

3. §

A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:
(1) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 5. melléklet szerint a felújítási kiadásainak felújításonkénti részletezését a 6.meléklet szerint határozza meg.
(2) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát 7 és a 9 számú melléklet szerint határozza meg.
(3) A 2020.évi terv, 2020.évi tény és 2021.évi terv adatokat az 1. függelék tartalmazza.
(4) Az előirányzat felhasználási tervet havi bontásban a 2. függelék tartalmazza.
(5) Az Önkormányzat a kiadások között 47.930.293.-Ft általános, tartalékot állapít meg.

3. §

(1) Az R. 1.1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.
(2) Az R. 1.2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.
(3) Az R. 2.1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.
(4) Az R. 2.2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.
(5) Az R. 3. számú melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete lép.
(6) Az R. 4. számú melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép.
(7) Az R. 5.1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete lép.
(8) Az R. 5.1.1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete lép.

4. §

Záró és vegyes rendelkezések

(1) Ez a rendelet 2021. szeptember 16. napján lép hatályba.
(2) A rendelet a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Nyírbogdány, 2021. szeptember 15.

Lisovszki Tamás
polgármester

Homoki Tamás Mihály
jegyző

Jelen rendeletet 2021. szeptember . napján 16.00 órakor helyben szokásos módon kihirdettem.

Homoki Tamás Mihály
jegyző

1. melléklet a .../2021. (IX.15.) önkormányzati rendelethez

Nyírbogdány Község Önkormányzata

2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat
	A	B	C	D
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**99 519 900**	**6 349 148**	**105 869 048**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	69 074 400	245 162	69 319 562
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, feladatainak támogatása	20 966 000	156 200	21 122 200
1.4.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	3 104 000	-1 615 050	1 488 950
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 375 500	105 728	6 481 228
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		7 457 108	7 457 108
1.7.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**14 255 200**	**16 651 170**	**30 906 370**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	14 255 200	16 651 170	30 906 370
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**44 974 512**	**44 974 512**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		14 999 314	14 999 314
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		29 975 198	29 975 198
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**60 500 000**	**36 275 689**	**97 275 689**
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	60 000 000	36 275 689	96 275 689

4.4.	Talajterhelési díj			500 000
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	500 000		500 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**5 753 609**	**6 188 070**	**11 441 679**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	200 042		200 042
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 636 000	264 718	2 400 718
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	85 000		85 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	287 550	71 442	358 992
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		11 000	11 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	2 545 017		2 545 017
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		5 840 910	5 840 910
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**95 000**		**95 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	95 000		95 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**180 123 709**	**110 438 589**	**290 562 298**

10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**808 781 391**		**808 781 391**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	808 781 391		808 781 391
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**		**180 123**	**180 123**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		180 123	180 123
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**808 781 391**	**180 123**	**808 961 514**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**988 905 100**	**110 618 712**	**1 099 523 812**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat
	A	B	C	D
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**230 560 138**	**54 669 077**	**285 229 215**
1.1.	Személyi juttatások	103 034 400	15 796 317	118 830 717
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 136 300	1 250 781	16 387 081
1.3.	Dologi kiadások	68 656 242	7 109 182	75 765 424
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 776 000		16 776 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	9 262 400	277 300	9 539 700
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			

1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések	7 162 400		7 162 400
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 100 000	277 300	2 377 300
1.18.	Tartalékok	17 694 796	30 235 497	47 930 293
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**754 364 171**	**55 769 512**	**810 133 683**
2.1.	Beruházások	625 426 371	4 975 199	630 401 570
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	128 937 800	50 794 313	179 732 113
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**984 924 309**	**110 438 589**	**1 095 362 898**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**3 980 791**	**180 123**	**4 160 914**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 980 791	180 123	4 160 914
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**3 980 791**	**180 123**	**4 160 914**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**988 905 100**	**110 618 712**	**1 099 523 812**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat ***Forintban!***

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-804 800 600**		**-804 800 600**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**804 800 600**		**804 800 600**

2. melléklet a .../2021. (IX.15.) önkormányzati rendelethez

Nyírbogdány Község Önkormányzata

2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat
	A	B	C	D
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**99 519 900**	**6 349 148**	**105 869 048**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	69 074 400	245 162	69 319 562
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	20 966 000	156 200	21 122 200
1.4.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	3 104 000	-1 615 050	1 488 950
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 375 500	105 728	6 481 228
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		7 457 108	7 457 108
1.7.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**14 255 200**	**16 651 170**	**30 906 370**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	14 255 200	16 651 170	30 906 370
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**44 974 512**	**44 974 512**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		14 999 314	14 999 314
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		29 975 198	29 975 198
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**60 500 000**	**36 275 689**	**97 275 689**
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	60 000 000	36 275 689	96 275 689
4.4.	Talajterhelési díj			500 000
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			

4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	500 000		500 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**5 753 609**	**6 188 070**	**11 441 679**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	200 042		200 042
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 636 000	264 718	2 400 718
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	85 000		85 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	287 550	71 442	358 992
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		11 000	11 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	2 545 017		2 545 017
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		5 840 910	5 840 910
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**95 000**		**95 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	95 000		95 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**180 123 709**	**110 438 589**	**290 562 298**

10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**808 781 391**		**808 781 391**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	808 781 391		808 781 391
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**		**180 123**	**180 123**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		180 123	180 123
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**808 781 391**	**180 123**	**808 961 514**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**988 905 100**	**110 618 712**	**1 099 523 812**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat
	A	B	C	D
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**230 560 138**	**54 669 077**	**285 229 215**
1.1.	Személyi juttatások	103 034 400	15 796 317	118 830 717
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 136 300	1 250 781	16 387 081
1.3.	Dologi kiadások	68 656 242	7 109 182	75 765 424
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 776 000		16 776 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	9 262 400	277 300	9 539 700
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	7 162 400		
1.8.	- Elvonások és befizetések			

1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 100 000	277 300	2 377 300
1.18.	Tartalékok	17 694 796	30 235 497	47 930 293
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**754 364 171**	**55 769 512**	**810 133 683**
2.1.	Beruházások	625 426 371	4 975 199	630 401 570
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	128 937 800	50 794 313	179 732 113
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**984 924 309**	**110 438 589**	**1 095 362 898**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	3 980 791	180 123	4 160 914
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 980 791	180 123	4 160 914
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	3 980 791	180 123	4 160 914
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	988 905 100	110 618 712	1 099 523 812

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	-804 800 600		-804 800 600
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	804 800 600		804 800 600

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Megnevezés	2021. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	105 869 048	Személyi juttatások	118 830 717
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	30 906 370	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 387 087
3.	2.-ból EU-s támogatás		Dologi kiadások	75 765 424
4.	Közhatalmi bevételek	97 275 689	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 776 000
5.	Működési bevételek	11 441 679	Egyéb működési célú kiadások	9 539 700
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	95 000	Tartalékok	47 930 293
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)**	**245 587 786**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**285 229 221**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	*808 781 391*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	808 781 391	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Egyéb		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		megelőlegezés visszafizetése	4 160 914
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**808 781 391**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	**4 160 914**
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**1 054 369 177**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**289 390 135**
26.	**Költségvetési hiány:**	**39 641 435**	**Költségvetési többlet:**	**-**
27.	**Bruttó hiány:**	**-**	**Bruttó többlet:**	**764 979 042**

3. melléklet a .../2021. (IX.15.) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Megnevezés	2021. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	630 401 570
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	179 732 113
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	47 930 293
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**		**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**858 063 976**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+... +18)*	*808 791 391*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	808 791 391	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+... +24)*		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**808 791 391**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**	
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**808 791 391**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**858 063 976**
27.	**Költségvetési hiány:**	**858 063 976**	**Költségvetési többlet:**	-
28.	**Bruttó hiány:**	**49 272 585**	**Bruttó többlet:**	-

4. melléklet a .../2021. (IX.15.) önkormányzati rendelethez

5. melléklet a .../2021. (IX.15.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2020. év XII. 31.ig	Eredeti előirányzat	Felhasználás	Fennmaradó összeg
A	B	C	D	E		F=(B-D-E)
Iskola melletti parkoló kialakítása	10 500 000	2021		10 500 000	10 809 585	-309 585
Asztalok beszerzése a művelődési házba	1 000 000	2021		1 000 000		1 000 000
Gesz udvaron 2 állásos fedett gépbeeálló építése	2 000 000	2021		2 000 000		2 000 000
Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés	9 116 129	2020	5 591 573	3 524 556	3 524 556	
Új utca járdaépítés	5 000 000	2020		5 000 000		5 000 000
Gyártelepi kamerarendszer kiépítése	12 727 229	2020	5 746 518	6 980 711	6 980 711	
ÖSSZESEN:	**40 343 358**		**11 338 091**	**29 005 267**		**7 690 415**

6. melléklet a .../2021. (IX.15.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás	Eredeti előirányzat	Fennmaradó összeg
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Petőfi utca felújítása	30 000 000	2021	28 960 779	30 000 000	
Kéki utca és Dózsa György utcai csapadékelvezető hálózat felújítása	9 000 000	2021		9 000 000	
Gyártelepi Közösségi Ház felújítása	30 000 000	2021		30 000 000	
Gyártelepi játszótér , járda felújítása	1 500 000	2021		1 500 000	
Művelődési Ház mögött park felújítása	10 000 000	2021		10 000 000	
Családsegítői szolgálat és a védőnői szolgálat homlokzati felújítása	10 500 000	2021		10 500 000	
Gesz udvarn lévő épület elbontása	2 000 000	2021		2 000 000	
Polgármesteri Hivatal felújítása	48 436 749	2019		48 436 749	
Temetői infrastruktúra fejlesztése	5 000 000	2020		5 000 000	
Dózsa György utca járdafelújítása	4 999 996	2020		4 999 996	
Burkolat karbantartási munkálatok(kátyúzás) elkerülő út	8 001 000	2020	18 796 000	8 001 000	
Gyártelep felé elkerülő önkormányzati ú kétoldali útpadka rendezése		2021	5 143 500		
Dózsa György utca járdafelújítása- kivitelezés		2021	4 521 678		
ÖSSZESEN:	**159 437 745**		**57 421 957**	**159 437 745**	

7. melléklet a .../2021. (IX.15.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Nyírbogdányi Község Önkormányzata	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat
	A	B
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**105 869 048**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	69 319 562
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	21 122 200
1.4.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	1 488 950
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 481 228
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	7 457 108
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**30 906 370**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	30 906 370
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**44 974 512**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	14 999 314
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	29 975 198
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**97 275 689**
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	96 275 689

4.4.	Talajterhelési díj	500 000
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	500 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**11 396 662**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	200 042
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 400 718
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	85 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	358 992
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	11 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	2 500 000
5.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 840 910
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**95 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	95 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**290 517 281**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**803 390 208**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	803 390 208
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	**180 123**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	180 123
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**803 570 331**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**1 094 087 612**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat
	A	B
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**223 659 055**
1.1.	Személyi juttatások	73 693 334
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 605 104
1.3.	Dologi kiadások	66 114 624
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 776 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	9 539 700
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	7 162 400

1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 100 000
1.18.	Tartalékok	47 930 293
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**810 133 683**
2.1.	Beruházások	630 401 570
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	179 732 113
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**1 033 792 738**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	

5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**4 160 914**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 160 914
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	56 133 960
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**4 160 914**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**1 094 087 612**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-743 275 457**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**799 409 417**

8. melléklet a .../2021. (IX.15.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Nyírbogdányi Község Önkormányzata	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi Eredeti előirányzat
A	B	C
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**105 869 048**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	69 319 562
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	21 122 200
1.4.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	1 488 950
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 481 228
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	7 457 108
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**30 906 370**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	30 906 370
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**44 974 512**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	14 999 314
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	29 975 198
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**97 275 689**
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	96 275 689
4.4.	Talajterhelési díj	500 000
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevétel	500 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**11 441 679**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	200 042
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 400 718
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	85 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	358 992
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	11 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	2 545 017
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 840 910
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**95 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	95 000

8. melléklet a .../2021. (IX.15.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Nyírbogdányi Község Önkormányzata	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	

1. sz. táblázat

Sor-		2021. évi
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**290 562 298**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**808 781 391**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	808 781 391
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	**180 123**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	180 123
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**808 961 514**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**1 099 523 812**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcím	2021. évi Eredeti előirányzat
A	B	C
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**285 229 215**
1.1.	Személyi juttatások	118 830 717
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 387 081
1.3.	Dologi kiadások	75 765 424
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 776 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	9 539 700
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	7 162 400
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	

8. melléklet a .../2021. (IX.15.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Nyírbogdányi Község Önkormányzata	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	

1. sz. táblázat

Sor		2021. évi
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 100 000
1.18.	Tartalékok	47 930 293
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**810 133 683**
2.1.	Beruházások	630 401 570
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	179 732 113
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**1 095 362 898**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**4 160 914**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 160 914
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**4 160 914**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**1 099 523 812**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-804 800 600**

8. melléklet a .../2021. (IX.15.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Nyírbogdányi Község Önkormányzata	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	

1. sz. táblázat

Sor		2021. évi
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	804 800 600

9. melléklet a .../2021. (IX.15.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	**Nyírbogdányi Polgármesteri Hivatal**	02
Feladat megnevezése	**Összes bevétel, kiadás**	02

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**45 017**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	45 017
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**45 017**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**61 525 143**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	5 391 183
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	56 133 960
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**61 570 160**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**61 570 160**
1.1.	Személyi juttatások	45 137 383
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 781 977
1.3.	Dologi kiadások	9 650 800
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**61 570 160**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**19**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**20**

1. függelék a .../2021. (IX.15.) önkormányzati rendelethez

Nyírbogdány Község Önkormányzata

Tájékoztató a 2020. évi terv, 2020. évi tény és 2021. évi terv adatokról

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi eredeti	2020. évi tény	2021. évi terv
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**80 808 664**	**94 156 662**	**99 519 900**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	51 480 528	58 249 378	69 074 400
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	22 372 000	25 039 209	20 966 000
1.4.	Önkormányzati gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	3 283 200	3 283 200	3 104 000
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 672 936	5 248 075	6 375 500
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		2 336 800	
1.7.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**22 985 880**	**52 891 972**	**14 255 200**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	22 985 880	52 891 972	14 255 200
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**50 000 000**	**652 330 019**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	50 000 000	652 330 019	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**108 000 000**	**100 500 000**	**60 500 000**
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	100 000 000	100 000 000	60 000 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	7 500 000		
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	500 000	500 000	500 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**5 049 720**	**10 815 518**	**5 753 609**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		686 420	200 042
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 706 720	4 309 987	2 636 000

5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	78 740	188 554	85 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	264 260	436 797	287 550
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		18 000	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	2 000 000	2 869 920	2 545 017
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		442 150	
5.11.	Egyéb működési bevételek		1 863 690	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		**257 750**	**95 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		257 750	95 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**266 844 264**	**910 951 921**	**180 123 709**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**204 070 611**	**254 408 196**	**808 781 391**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	204 070 611	254 408 196	808 781 391
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		654 313	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**204 070 611**	**255 062 509**	**808 781 391**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**470 914 875**	**1 166 014 430**	**988 905 100**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi eredeti	2020. évi tény	2021. évi terv
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**219 582 529**	**286 902 817**	**230 560 138**
1.1.	Személyi juttatások	110 290 814	122 916 093	103 034 400
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 805 500	21 790 468	15 136 300
1.3.	Dologi kiadások	71 585 735	82 093 392	68 903 242
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 700 480	18 323 300	16 776 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	2 200 000	4 044 498	9 262 400
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések	200 000	441 835	7 162 400
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 000 000	3 602 663	2 100 000
1.18.	Tartalékok		37 735 066	17 447 796
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**248 100 000**	**875 224 954**	**754 364 171**
2.1.	Beruházások	13 000 000	629 493 128	625 426 371
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	235 100 000	245 731 826	128 937 800
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**467 682 529**	**1 162 127 771**	**984 924 309**

4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**3 232 346**	**3 886 659**	**3 980 791**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 232 346	3 886 659	3 980 791
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**3 232 346**	**3 886 659**	**3 980 791**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**470 914 875**	**1 166 014 430**	**988 905 100**

2. függelék a .../2021. (IX.15.) önkormányzati rendelethez

Nyírbogdány Község Önkormányzata előirányzat felhasználási ütemterv

Forintban !

Sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	8 293 325	8 293 325	8 293 325	8 293 325	8 293 325	8 293 325	8 293 325	8 293 325	8 293 325	8 293 325	8 293 325	8 293 325	99 519 900
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	1 187 937	1 187 933	1 187 933	1 187 933	1 187 933	1 187 933	1 187 933	1 187 933	1 187 933	1 187 933	1 187 933	1 187 933	14 255 200
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek			30 250 000						30 250 000				60 500 000
6.	Működési bevételek	479 467	479 467	479 472	479 467	479 467	479 467	479 467	479 467	479 467	479 467	479 467	479 467	5 753 609
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök						47 500						47 500	95 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	808 781 391												808 781 391
11.	**Bevételek összesen:**	**818 742 120**	**9 960 725**	**40 210 730**	**9 960 725**	**9 960 725**	**10 008 225**	**9 960 725**	**9 960 725**	**40 210 725**	**9 960 725**	**9 960 725**	**10 008 225**	**988 905 100**
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások	8 586 200	8 586 200	8 586 200	8 586 200	8 586 200	8 586 200	8 586 200	8 586 200	8 586 200	8 586 200	8 586 200	8 586 200	103 034 400
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 261 358	1 261 358	1 261 358	1 261 358	1 261 358	1 261 358	1 261 358	1 261 358	1 261 358	1 261 358	1 261 358	1 261 362	15 136 300
15.	Dologi kiadások	5 741 936	5 741 936	5 741 936	5 741 936	5 741 936	5 741 936	5 741 936	5 741 938	5 741 938	5 741 938	5 741 938	5 494 938	68 656 242
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	712 044	712 044	712 111	4 360 000	712 044	712 044	712 380	712 111	1 697 000	712 111	712 111	4 310 000	16 776 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	901 783	551 783	551 783	787 778	551 783	551 783	551 783	901 783	2 151 783	551 783	551 783	656 792	9 262 400
18.	Beruházások	52 118 864	52 118 864	52 118 864	52 118 864	52 118 864	52 118 864	52 118 864	52 118 864	52 118 864	52 118 864	52 118 864	52 118 867	625 426 371
19.	Felújítások	10 744 817	10 744 817	10 744 817	10 744 817	10 744 817	10 744 817	10 744 817	10 744 817	10 744 817	10 744 817	10 744 817	10 744 813	128 937 800
20.	Tartalékok	17 694 796												17 694 796
21.	Finanszírozási kiadások	3 980 791												3 980 791
22.	**Kiadások összesen:**	**101 742 589**	**79 717 002**	**79 717 069**	**83 600 953**	**79 717 002**	**79 717 002**	**79 717 338**	**80 067 071**	**82 301 960**	**79 717 071**	**79 717 071**	**83 172 972**	**988 905 100**
23.	**Egyenleg**	**716 999 531**	**-69 756 277**	**-39 506 339**	**-73 640 228**	**-69 756 277**	**-69 708 777**	**-69 756 613**	**-70 106 346**	**-42 091 235**	**-69 756 346**	**-69 756 346**	**-73 164 747**	

Nyírbogdány Község Polgármesterétől

4511 Nyírbogdány, Kéki u. 2.
tel.:42/532-430
fax:42/232-021
email:polgarmester@nyirbogdany.hu

NYB/1992- /2021.

ELŐTERJESZTÉS
– a Képviselő-testület 2021.szeptember 15-ei ülésére-

Nyírbogdány Község Önkormányzata 2021. I félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyírbogdány Község Önkormányzat képviselő testületének hatáskörében Polgármester által meghozott 4/2021. (II.19.) számú rendelettel 988.905.100 Ft bevételi és 988.905.100 Ft kiadási főösszeggel elfogadta a 2021. évi költségvetését.

Az Önkormányzat 2021. I. félévében összesen **180.030.519** Ft kiadás és **987.487.396** Ft bevételt teljesített.
A kiadások túlnyomó részét a törvény szerinti illetmények, munkabérek és a munkaadót terhelő járulékok, amely együttes összege 64.834.266 Ft, ez tartalmazza az Önkormányzati és a Polgármesteri Hivatal valamint a közfoglalkoztatottak munkabérét. A tervezett költségvetés alapján a dologi kiadásokból 35.595.771 Ft, a felújítási kiadásokból 28.743.695 Ft, a beruházások kiadásaiból 35.680.454 Ft került teljesítésre.
A bevétel nagy részét a 2020. évi költségvetési maradvány 808.781.391 Ft képezi, emellett a működési célú támogatások államháztartáson belülről 60.459.625 Ft. Az önkormányzat által beszédre kerülő helyi iparűzési adó a költségvetésben elfogadott 61.000.000 Ft bevételi előirányzat 55,8 %-ban teljesítette túl (95.056.030 Ft)
2021. januárjában befejeződött a külterületen a kamerarendszer kiépítése, amelynek egyrészét az Önkormányzat 3.861.486 Ft értékben a VP6-19.2.1-67-6-17 kódszámú pályázat terhére, a másik részét saját forrásokból 7.631.551 Ft összegben valósított meg a Nyírbiztonság Távfelügyeleti Szolgáltató Kft. közreműködésével. A kiépített kamerarendszer bővítésére is sor került bruttó 1.234.192 Ft összegben.

2021. január végén megérkezett a Magyar Falu Program – „ Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés" című pályázat keretein belül a Kelet-Agro Kft-től vásárolt Force 915 lux rakodógépet tartozékaival együtt(funkciós kanál, árokásó adapter, raklapvilla), mely bruttó 6.933.946 Ft- ba került. A rakodógépen felül az Önkormányzat a pályázat terhére beszerzett 3 db Husqvarna 545 RXT fűkaszát bruttó 809.701 Ft értékben, valamint 1 db Husqvarna R214 TC fűnyírótraktort 1.098.999 Ft összegben.
A Force lux 915 rakodógéphez az Önkormányzat a 2021. évi költségvetés terhére vásárolt tolólapot 200 cm-s hidraulikus elforgatással nettó 340.000 Ft+ Áfa Ft összegben.
A községet Gyártelep felé elkerülő (0158/8 hrsz-ú)önkormányzati út nagyobb méretű kátyúinak, úthibáinak melegaszfalttal történő kijavításával megbízta az Aktuál- Útépítő Iroda Kft-t 10.000 Ft/m^2 összegért. A javítási munkálatok során 630 m^2-területen történt kátyúzás.
A húsvéti ünnep közeledtével képviselő testületi hatáskörében a polgármesteri által meghozott 19/2021.(III.01.) határozata alapján 4.326.921 Ft értékben Edenred meleg étkezési utalványokat vásárolt az önkormányzat, amelyeket a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosoknak került kiosztásra, háztartásonként 5.000 Ft összegben.

A képviselő testületi hatáskörében a polgármesteri által meghozott 24/2021.(III.08.) határozata alapján A községet Gyártelep felé elkerülő (0158/8 hrsz-ú)önkormányzati út nagyobb méretű kátyúinak, úthibáinak melegaszfalttal történő kijavításával megbízta az Aktuál- Útépítő Iroda Kft-t 10.000 Ft/m^2 összegért. A javítási munkálatok során 850 m^2 területen történt kátyúzás.

Nyírbogdány Község Dózsa György és Kéki utcai csapadékvíz elvezető árok rekonstrukció feladatainak ellátására a képviselő testület hatáskörében a polgármester által meghozott 36/2021.(IV.06.) határozata alapján a RÉKÖZ-ÉP KFT-t bízta meg bruttó 9.947.695 Ft összegben. A rekonstrukció munkálatai 2021. június végén befejeződtek.

A Fő utca 588 é 589 hrsz-ú ingatlanon parkoló kialakításához kiválasztásra került a kivitelező cég a képviselő testületi hatáskörében a polgármesteri által meghozott 36/2021.(IV.06.) határozata alapján. A parkoló elkészítésével a RÉTKÖZ-ÉP KFT-t bízták meg nettó 8.511.485 Ft+ ÁFA összegben, mely 2021. május végén átadásra került

A Nyírbogdány Kőrösi Csoma Sándor utca 3. alatti ingatlanon összegyűjtött és tárolt beton, tégla törmelékek összezúzására, törésére felkérte a B-KER HUNGARY KFT-t nettó 3.000 Ft/m^3+ ÁFA munkadíjért és a munkavégzéshez szükséges eszközök és szállítási és előkészítési költségek 180.000 Ft+ ÁFA vállalásával a képviselő testületi hatáskörében a polgármesteri által meghozott 49/2021.(IV.26.) határozata alapján. A munka során 728 m^3 beton és tégla törmelék került eltakarításra.

Nyírbogdány Községet Gyártelep felé elkerülő (0158/8 hrsz-ú)önkormányzati út két oldali útpadka rendezésével az Aktuál -Útépítő Iroda Kft-t bízta meg az Önkormányzat bruttó 5.143.500 Ft-ért az 50/2021. (V.06.) polgármester által meghozott döntés alapján.

2021.06.11- én a polgármester által meghozott 67/2021.(VI.11.) határozata alapján kiválasztásra került a Magyar Falu Program keretein belül „Önkormányzati járdaépítés/ felújítás anyagtámogatás" című projekt terhére a Dózsa György utcai járdafelújítási munkálatait kivitelező vállalkozás kiválasztása. A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatásra a RÉTKÖZ-ÉP KFT tett ajánlatot, nettó 3.560.376 Ft+ ÁFA összegben.

A 4/2021.(II.19.) elfogadott költségvetésben tervezettek alapján kiválasztásra került a Petőfi Sándor utca útburkolatának, valamint útszélesítésének kivitelezése az Aktuál-Útépítő Iroda Kft. munkatársai által nettó 22.803.763 Ft +ÁFA munkadíjért. A felújítási munkálatok várhatóan augusztus közepén elkészülnek.

A korábbi évekhez hasonlóan a település virágosítási hagyományait és módját folytatva a körterületek rendben tartásának és rendezett képének megtartásának érdekében az Önkormányzat a nyári virágosítása során 5.487 tő nyári virágot rendelt meg Sinka Zoltán helyi vállalkozótól 1.325.050 Ft összegben, azzal a feltétellel, hogy az ültetéseket személyesen koordinálja

HELYI ADÓ

A gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere, melynek célja az önkormányzat gazdálkodásának megalapozása, a gazdálkodás anyagi alapjainak erősítésével a központi függés csökkentése.

A helyi iparűzési adó bevétel alakulása 2021. évben

Adózók száma	Terv	2021.06.30.-i bevétel	2021.09.07.-i bevétel	Teljesítés a terv %-ában
272	60.000 e Ft	95.150 e Ft	103.246 e Ft	172 %

A tervhez képest a szinte dupla adóbevétel több helyi vállalkozás iparűzési adóalapjának jelentős növekedésének eredményeként következett be.

A 2021-es év egyik nagy feladata volt a településünkön **őstermelői tevékenységet végző magánszemélyek iparűzési adó bevallásainak felülvizsgálata**.
A vállalkozói körbe beletartoznak azok a magánszemélyek is, akik a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint mezőgazdasági őstermelők, feltéve, hogy őstermelői tevékenységéből származó bevételük az adott adóévben a 600.000 forintot, 2021.01.01.-től az éves minimálbér 50%-át meghaladja.
Az ehhez szükséges adatokat a NAV-tól megkértük 5 évre visszamenőleg és a vizsgálat során 56 őstermelő részére küldtünk felszólítást a hiányzó bevallások pótlására. A bevallások beérkeztek, feldolgozásra kerültek, így innentől egy tiszta, naprakész nyilvántartás alapján történik az őstermelők adóztatása.
Az adók és adók módjára behajtandó köztartozások behajtása szintén az adócsoport feladata. Ezek a köztartozások a különböző, Rendőrség által kiszabott elővezetési költségek, melyek településünkön sajnos kimagasló számban fordulnak elő. A jelenlegi nyilvántartás szerint 250 ilyen esetben kell eljárást folytatnunk a köztartozások behajtása érdekében.
Az adózók fizetési moráljának javítása érdekében szükségessé vált **a végrehajtás több formájának alkalmazása:** letiltás kibocsátása munkabérre, nyugdíjra, azonnali beszedési megbízás benyújtása az adó bankszámlája terhére.
A nyilvántartásunkban szereplő munkahely adatokat folyamatosan frissítjük a Kormányhivatal adatbázisa alapján, valamint a pénzintézetektől évente többször kérünk adatokat a hátralékos adózók számlaszámairól.
Végrehajtások indítása2021-ben:

Letiltási rendelvény kiadása	20 db
Hatósági átutalási megbízás benyújtása (inkasszó)	21 db

A végrehajtások hatására több esetben került sor fizetési könnyítés (részletfizetés, fizetési halasztás) megállapítására.
Egy másik hatásos módja az adófizetés kikényszerítésének **a tartozások NAV részére történő átadása**, mely akadálya lehet a köztartozásmentességről szóló igazolás kiállításának.
A korábbi években megszokottak szerint **az adóalanyok idén is megkapták az egyenlegértesítőt** elektronikus úton, illetve hagyományos kézbesítés útján. Összesen 718 darab értesítő került kiküldésre.
2021. évtől a **belföldi gépjárművek adója** esetében az adóhatósági feladatokat már nem a Polgármesteri Hivatal végzi, ezért a 2021. évi befizetésekkel kapcsolatos ügyintézés sem hivatalunkban történik.
A 2020. december 31-éig keletkezett gépjárműadó hátralékot viszont továbbra is az Önkormányzat számlájára kell megfizetni, amiről a fizetési értesítők tavasszal kerültek kiküldésre.

Fennálló hátralék

2021. szeptember 8. napján fennálló hátralék iparűzési adó tekintetében 3.273.000 forint, gépjárműadó tekintetében 2.712.000 forint, adópótlék vonatkozásában pedig 942.000 forint. Összességében a jelenlegi kintlévőség 6.927.000. forint, ami a tavalyi évhez képest 26 %-kal csökkent.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a csatolt határozat-tervezet alapján a 2021. évi I féléves gazdálkodásról szóló beszámolót hagyja jóvá.

Nyírbogdány, 2021. szeptember 08.

Lisovszki Tamás sk.
Polgármester

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

/2021. (IX. 15.) határozata

a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására benyújtott pályázatok támogatásáról

A Képviselő-testület:

az önkormányzat 2021. I. félévi gazdálkodásáról szóló polgármesteri beszámolót elfogadta.

Határidő: azonnal.
Felelős: polgármester

Nyírbogdány, 2021. szeptember 15.

Lisovszki Tamás
polgármester

Homoki Tamás Mihály
jegyző

Nyírbogdány Község Polgármesterétől

4511 Nyírbogdány, Kéki u. 2.
tel.:42/532-430
fax:42/232-021
email:polgarmester@nyirbogdany.hu

NYB/1992- /2021

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület részére

Nyírbogdány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséről szóló tájékoztatás elfogadásáról.

Tisztelet Képviselő - testület:

A2021. évi munkatervben tervezettnek megfelelően szeptemberi ülésén tervezte megtárgyalni Nyírbogdány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatműködéséről szóló beszámolót.

A Tóth Mihály Róbert elnök úr és a Polgármesteri Hivatal munkatársai által elkészített tájékoztatást csatoltam az előterjesztéshez.

Polgármesterként a nemzetiségi önkormányzattal fennálló kapcsolat szoros és rendszeres voltáról tudok beszámolni.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, az előterjesztésben szereplő tájékoztatás megtárgyalására és elfogadására.

Nyírbogdány, 2021. szeptember 8.

Lisovszki Tamás sk
Polgármester

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

/2021. (IX. 15.) határozata

Nyírbogdány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséről szóló tájékoztatás elfogadásáról.

Képviselő-testület:

a Nyírbogdány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséről szóló tájékoztatást megtárgyalva az abban foglaltakat tudomásul véve elfogadja.

Határidő: azonnal.
Felelős: Polgármester

Lisovszki Tamás
polgármester

Homoki Tamás Mihály
jegyző

Nyírbogdány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökétől

4511 Nyírbogdány, Kéki utca 2.
tel.: 42/532-423
fax.:42/232-021

TÁJÉKOZTATÓ

a roma nemzetiségi önkormányzat működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Önöket, hogy a Nyírbogdány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata idén januárban 4/2021. (I.28.) határozatával elfogadta önkormányzatának 2021. évi költségvetését.

2021. év első felében a roma nemzetiségi önkormányzat működése is a járványveszély árnyékában telt, korlátozva az üléseink gyakoriságát.

A 2021. első félévében összesen 3 db testületi ülést tartottunk. A közmeghallgatást az ősz folyamán tervezi az önkormányzat megtartani.

2021. tavaszán a nemzetiségi önkormányzat a tavaly vásárolt fűkaszával, valamint annak tartozékaival elkezdte a lakott elhanyagolt lakókörnyezetek körüli zöld területek tisztán tartását. A karbantartáshoz az önkormányzat leginkább üzemanyagot, valamint a fűkaszához szükséges tartozékokat szerzett be.

A 2021. augusztus 20-án megtartott falunapi rendezényen önkormányzatunk közel 300 liter babgulyást készített el a hagyományoknak megfelelően a lakosság és a vendégek számára. A főzéshez meglévő eszközeinkhez, kellékeinkhez vásároltunk 1 db 100 literes üstöt, 2 db gázzsámoly, több nagyobb űrmértékű tálakat, merőkanalakat.

Az idei tanév kezdéséhez hagyományosan az előző évekhez, természetbeni juttatás biztosításáról döntött a nemzetiségi képviselő-testület. A támogatásban az 1-8. évfolyamba járó, 9-12 évfolyamba járó és továbbtanuló diákok részesülnek. Összesen 140 gyermek részére 3.000,- Ft/fő természetbeni juttatásról van szó, 450.000,- Ft (járulékos költségeivel együtt) értékben.

Képviselőink idén is rendszeresen részt vesznek országos eszmecseréken, több alkalommal vettünk részt egyeztetéseken más településeken. Hozzánk is rendszeresen jönnek roma szervezetek képviselői véleményeinket kikérni, illetve tájékoztatni a helyi romák mindennapjairól.

A község önkormányzata és a roma nemzetiségi önkormányzat kapcsolata, együttműködése egymást segítő és a falu lakosainak érdekeit kiszolgáló.

Nyírbogdány, 2021. szeptember 09.

Tóth Mihály Róbert
elnök

Nyírbogdány Község Polgármesterétől

4511 Nyírbogdány, Kéki u. 2.
tel.:42/532-430
fax:42/232-021
email:polgarmester@nyirbogdany.hu

NYB/1992- /2021

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület részére

közmeghallgatás időpontjáról.

Tisztelet Képviselő - testület:

Az önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2019. (XI. 27.) rendeletének 29. §-a szabályozza a közmeghallgatás meghírdetésének szabályait.

A2021. évi munkatervben tervezettnek megfelelően szeptember 29 és 30 napjára javaslom a közmeghallgatást meghírdetni 2021. 09. 29. napján a..... címen és 201. 09. 30. napján a .....címen, így mindkét településrészen eleget téve az éves megtartás kötelezettségének.

A Tóth Mihály Róbert elnök úr jelezte, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzattal együttesen megtartott közmeghallgatást javasol tartani.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az előterjesztésben szereplő javaslat megtárgyalására és elfogadására.

Nyírbogdány, 2021. szeptember 8.

Lisovszki Tamás sk
Polgármester

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

/2021. (IX. 15.) határozata

közmeghallgatás megtartásáról.

Képviselő-testület:

1./ a 2021. évi munkatervében meghatározott közmeghallgatást 2021. szeptember 29. napján órakor címen és 2021. szeptember 30. napján órakor címen tartja meg.

Határidő: 2021. október 30.
Felelős: Polgármester

Lisovszki Tamás
polgármester

Homoki Tamás Mihály
jegyző

Nyírbogdány Község Polgármesterétől

4511 Nyírbogdány, Kéki u. 2.
tel.:42/532-430
fax:42/232-021
email:polgarmester@nyirbogdany.hu

NYB/1992- /2021

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület részére

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához való csatlakozásról, a pályázat kiírásáról és a pályázat lebonyolításához szükséges költségvetési fedezet biztosításáról

Tisztelet Képviselő - testület:

A Képviselő – testület az előző évben megkezdett jó gyakorlatának megfelelően támogatni tudja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához történő csatlakozásával és a pályázatok kiírásával a településen lakó felsőoktatásban tanuló, vagy arra készülő fiatalokat. A döntés részét képezi a vonatkozó szabályzat elfogadása a 3. melléklet szerint.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, az előterjesztés áttanulmányozására, esetleges javaslattételre és az ügyben történő döntéshozatalra.

Nyírbogdány, 2021. szeptember 8.

Lisovszki Tamás sk
Polgármester

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

/2021. (IX.15.) határozata

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához való csatlakozásról, a pályázat kiírásáról és a pályázat lebonyolításához szükséges költségvetési fedezet biztosításáról

Képviselő-testület:

1. Csatlakozik a hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához.

2. A pályázati kiírások szövegét az 1. és 2. számú mellékletek szerint jóváhagyja.

3. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásáról szóló szabályzatot a 3. számú melléklet szerint elfogadja.

4. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójának lebonyolításához 1.000.000,- Forint keretösszeget biztosít, melyet a 2022. évi költségvetésben tervez.

5. Felhatalmazza a polgármestert a döntésről szóló nyilatkozat aláírására, a pályázat benyújtására.

Határidő: 2021. október 1.
2021. december
Felelős: Polgármester

Lisovszki Tamás
polgármester

Homoki Tamás Mihály
jegyző

1. számú melléklet a .../2021.(IX.15.)határozathoz

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Nyírbogdány Község Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapjánezennel kiírja a 2022. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatotfelsőoktatási hallgatókszámáraa 2021/2022. tanév második és a 2022/2023. tanév első félévére vonatkozóan,
összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

(1) A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az

ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

(2) A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2021 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2022 őszén már nem áll fenn, úgy a 2022/2023. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2021/2022. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulókban újra be kell nyújtania.

(3) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2021. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) **A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak másolata a 2021/2022. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

ca) - Igazolást a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről, (kereseti igazolás, nyugdíjszelvény + nyugdíjas igazolvány, családi pótlék szelvény, rendszeres pénzellátásról szelvény (GYED, GYES, GYET), vállalkozó, őstermelő esetén előző évi adóbevallás, munkanélküli ellátást megállapító határozat) eb) ha a pályázó árva, félárva: árvaellátást megállapító határozatot

cb)ha a pályázó valamilyen krónikus betegségben szenved, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg van: családi pótlékról kiállított igazolást, orvosi igazolást

cc)ha a pályázó szülője / gondviselője munkanélküli, vagy nyugdíjas: az erről szóló határozatot

cd) ha a pályázónak gyermeke van: gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatát

ce) ha a pályázó családjában lévő eltartottak száma 3, vagy ennél több: gyermekek születési anyakönyvi kivonatát, családi pótlékról kiállított igazolást

cf) állami nevelésről szóló határozatot, egyéb szociális rászorultságról szóló igazolást

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.
Jövedelem:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék a nyugdíjjárulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék .

Nem minősül jövedelemnek

a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

c) az anyasági támogatás,

d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,

e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,

f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülőtagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

(4) Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR értelmében és annak szabályai szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:
https://emet.gov.hu/app/uploads/2021/01/Adatkezelesi-tajekoztato-palyazoknak_mod_2021.01.21..pdf

(5) A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el **2021. december 6-ig**:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;
b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

(6) Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2021. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2022. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2022. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

(7) Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak

figyelembevételével kell megállapítaniuk. A kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2021/2022. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

(8) Az ösztöndíj folyósítása
Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:
a 2021/2022. tanév második (tavaszi), illetve a 2022/2023. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2022 márciusa.
Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az

esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.
Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).
Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

(9) A pályázók értesítési kötelezettségei
Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418)1. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

a) a tanulmányok szüneteltetése (halasztása)
b) tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);
c) tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;
d) személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

(10) Lebonyolítás
Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

---

[1]Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

2. számú melléklet a .../2021.(IX.15.) határozathoz

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Nyírbogdány Község Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapjánezennel kiírja a 2022. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatotfelsőoktatási hallgatókszámáraa 2021/2022. tanév második és a 2022/2023. tanév első félévére vonatkozóan,
összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

(1) A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a

megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

(2) Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik:

1. **a 2021/2022. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;**

vagy

2. **felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;**
   és a 2022/2023. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2022. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2022/2023. tanévben ténylegesen megkezdik.

(3) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése

a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2021. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

2. **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

ca) - Igazolást a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről, (kereseti igazolás, nyugdíjszelvény + nyugdíjas igazolvány, családi pótlék szelvény, rendszeres pénzellátásról szelvény (GYED, GYES, GYET), vállalkozó, őstermelő esetén előző évi adóbevallás, munkanélküli ellátást megállapító határozat) eb) ha a pályázó árva, félárva: árvaellátást megállapító határozatot

cb)ha a pályázó valamilyen krónikus betegségben szenved, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg van: családi pótlékról kiállított igazolást, orvosi igazolást

cc)ha a pályázó szülője / gondviselője munkanélküli, vagy nyugdíjas: az erről szóló határozatot

cd) ha a pályázónak gyermeke van: gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatát

ce) ha a pályázó családjában lévő eltartottak száma 3, vagy ennél több: gyermekek születési anyakönyvi kivonatát, családi pótlékról kiállított igazolást

cf) állami nevelésről szóló határozatot, egyéb szociális rászorultságról szóló igazolást

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett -

vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és

- ab) az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, a nyugdíjjárulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

c) az anyasági támogatás,

d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,

e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,

f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülőtagja által, valamint a kisgyermekkel otthon

lévők szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

(4) Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR értelmében és annak szabályai szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:
https://emet.gov.hu/app/uploads/2021/01/Adatkezelesi-tajekoztato-palyazoknak_mod_2021.01.21..pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

(5) A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el **2021. december 6-ig:**

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

(6) Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2021. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2022. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2022. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2022. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2022/2023. tanévben melyik felsőoktatási

intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2022. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

(7) Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2022/2023. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

(8) Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév:
a 2022/2023. tanév, a 2023/2024. tanév és a 2024/2025. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2022/2023. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a

hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2022 októbere.
Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.
Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

(9) A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418)2. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- a tanulmányok szüneteltetése (halasztása)
- tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);
- tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;
- személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

---

[2]Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

(10) Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

3. számú melléklet a .../2021.(IX.15.) határozathoz

NYÍRBOGDÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA SZABÁLYZATA

A BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJÉRŐL

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Nyírbogdány Község Önkormányzata a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójának általános szerződési feltételeit, valamint a többször módosított 51/2007. (III. 26.) kormányrendelet, valamint a Nemzeti Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján a pályázatok elbírálására az alábbi szabályzatot alkotja meg.

II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

(1) A szabályzat hatálya azokra a Nyírbogdány Község Önkormányzatának illetékességi területén állandó lakóhellyel rendelkező,hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatókra terjed ki, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben, vagy felsőfokú, felsőoktatási szakképzésben, a képzési keretidőn belül folytatják tanulmányaikat, valamint utolsó éves érettségi előtt álló középiskolásokra, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizettekre.

(2) Az ösztöndíjra pályázhatnak az év szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya adott év őszén már nem áll fenn, úgy a tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

(3) Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

(4) A szabályzat hatálya nem terjed ki:
   a) a Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatójára
   b) a középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben résztvevőkre
   c) doktori (PhD) képzésben résztvevőkre
   d) külföldi intézménnyel hallgatói jogviszonyban állókra.

III. AZ ELJÁRÁS RENDJE

(1) A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

(2) A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra fel kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak.

(3) A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

(4) A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

(5) A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határidejét a pályázati kiírás tartalmazza.

(6) Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.

(7) A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

(8) A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

ca) Igazolást a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről, (kereseti igazolás, nyugdíjszelvény + nyugdíjas igazolvány, családi pótlék szelvény, rendszeres pénzellátásról szelvény (GYED, GYES, GYET), vállalkozó, őstermelő esetén előző évi adóbevallás, munkanélküli ellátást megállapító határozat) eb) ha a pályázó árva, félárva: árvaellátást megállapító határozatot

cb) ha a pályázó valamilyen krónikus betegségben szenved, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg van: családi pótlékról kiállított igazolást, orvosi igazolást

cc) ha a pályázó szülője / gondviselője munkanélküli, vagy nyugdíjas: az erről szóló határozatot

cd) ha a pályázónak gyermeke van: gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatát

ce) ha a pályázó családjában lévő eltartottak száma 3, vagy ennél több: gyermekek születési anyakönyvi kivonatát, családi pótlékról kiállított igazolást

cf) *állami nevelésről szóló határozatot, egyéb szociális rászorultságról szóló igazolást,*

(9) **A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

IV.
A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA

(1) A beérkezett pályázatokat a lakosságszolgálati iroda előkészítése alapján a

polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el a pályázati kiírásban meghatározott határidőig.

(2) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap.

(3) Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

(4) A Képviselő-testület az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja.

(5) Minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben el kell bírálni és a döntést írásban indokolni.

(6) Az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

(7) A pályázati nyilatkozat és mellékleteinek valódisága környezettanulmány útján vizsgálható.

(8) Az egy főre eső jövedelem meghatározásánál a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) pontjában foglaltakat kell figyelembe venni.

(9) Az egy főre jutó jövedelem számításánál ***közös háztartás***ban élőként kell figyelembe venni a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyeket.

V.
A PÁLYÁZÓ SZOCIÁLIS HELYZETE

Szociálisan rászorult a pályázó különösen, ha:

a) gyermeket nevel,
b) a családjában az eltartottak száma 3 vagy ennél több,
c) árva,
d) félárva,
e) állami nevelésbe vett személy,
f) fogyatékossággal élő,
g) családjában tartósan beteg, vagy rokkant van,
h) szülője, eltartója munkanélküli,
i.) a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 350 %-át.

VI.
ÉRTESÍTÉS A PÁLYÁZATI DÖNTÉSRŐL

(1) A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

(2) A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően a pályázati

kiírásban meghatározott határidőig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

(3) A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

VII.
AZ ÖSZTÖNDÍJ FOLYÓSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

(1) Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

VIII.
AZ ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJ RÉSZ TÁMOGATÁSI ÖSSZEGE ÉS FOLYÓSÍTÁSA

(1) A pályázók részére minimum 1000 Forint havi támogatás állapítható meg. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie.

(2) Az önkormányzati ösztöndíj összege nem lehet magasabb az emberi erőforrás miniszter által évente meghatározott ösztöndíj összegénél.

(3) Az ösztöndíjak folyósításának időtartama a mindenkori pályázati kiírásnak megfelelően kerül meghatározásra:

(4) Az ösztöndíjat a hallgatói juttatásokat kifizető intézmény folyósítja a hallgatónak a Korm. rendeletben foglaltak szerint.

IX.
A PÁLYÁZÓK ÉRTESÍTÉSI KÖTELEZETTSÉGEI, A JOGOSULTSÁG MEGSZŰNÉSE

(1) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

a) tanulmányok halasztása;
b) tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, meg nevezésével);
c) tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása; személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.

(2) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az

ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

(3) Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

(4) Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

(5) Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

(6) A települési önkormányzat határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról, ha a pályázó a településről elköltözik, lakóhelye megszűnik. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

X.
HATÁSKÖRI SZABÁLYOK

(1) A pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el.

(2) A lakosságszolgálati iroda a szociális rászorultság feltételei -a jövedelmi viszonyok, az egyéb szociális helyzet, valamint - ha szükségesnek ítéli -a környezettanulmány - objektív vizsgálata alapján rangsorol és ez alapján a polgármester javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az pályázatok elbírálására illetve a támogatás havi összegére.

XI.
A JOGORVOSLAT

(1) Az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezni nem lehet.

XII.
A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

(1) Az önkormányzat helyben szokásos módon (faliújság, honlap) köteles nyilvánosságra hozni a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott határidőben.

(2) Az adatok típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat a mutatókat tartalmazzák, melyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek illetve a pályázók személyének azonosítására.

XIII.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Ez a szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) Az e szabályzatban nem szabályozott feltételeket a felsőoktatási hallgatók juttatásairól szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a mindenkori pályázati kiírás tartalmazza.
(3) A szabályzat rendelkezéseit minden olyan alkalommal alkalmazni kell az ösztöndíj elbírálása során, amikor Nyírbogdány Község Önkormányzat képviselő-testülete csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj pályázathoz.

Lisovszki Tamás
polgármester

Homoki Tamás Mihály
jegyző

Jelen szabályzatot a Nyírbogdány Község Önkormányzat Képviselő-testülete ___/2021.(IX.15.) önkormányzati normatív határozatával jóváhagyta. A szabályzat az önkormányzat hirdetőtábláján valamint a http://nyirbogdany.hu/ honlapon kihirdetésre került.

Nyírbogdány, 2021. szeptember

Homoki Tamás Mihály
jegyző