

Nyírbogdány Község Önkormányzat
Képviselő-testülete

164/2019. (XI.27.) határozata

***önkormányzati adat- és információ technológiai védelem ellátásával kapcsolatos
megbízásról***

A Képviselő-testület:

1./ önkormányzati adat- és információ technológiai védelem ellátásával kapcsolatos feladatok ellátásával - a mellékelt szerződés szerint – határozott időre megbízza Paladin Human Solutions Kft-t.

2./ felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Nyírbogdány, 2019. november 27.


Lisovszki Tamás
polgármester




Dr. Mátyás B. Szabolcs
jegyző

Megbízási szerződés

önkormányzati adat- és információ technológiai védelem ellátásával kapcsolatos megbízásról

amely létrejött egyrészről az 1. pontban nevezett megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről nevezett megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között a mai napon, az alábbiakban rögzített feltételekkel.

1. Megbízó adatai:

Megbízó neve:	Nyírbogdány Község Önkormányzata
Székhelye (lakcíme):	4511 Nyírbogdány, Kéki utca 2. szám
Telephely:	-----
Cégjegyzék szám:	-----
Adószáma:	15732341-2-15
Bankszámlaszáma:	
Képviseli:	Lisovszki Tamás polgármester
Elérhetősége:	polgarmester@nyirbogdany.hu

Megbízott adatai:

Megbízott neve:	Paladin Human Solutions Kft.
Székhelye (lakcíme):	4511 Nyírbogdány Dózsa u. 11.
Cégjegyzékszám:	Cg.15-09-085249
Adószáma:	26310206-2-15
Bankszámlaszáma:	Raiffeisen Bank 12042816-01636604-00100009
Képviseli:	Prekup Zsolt
Elérhetősége:	paladinhums@gmail.com , telefon:+36-20-389-1899

A Megbízó a 2. pontban rögzített tevékenység elvégzésével bízta meg a Megbízottat, aki a megbízást elfogadja és tudomásul veszi, hogy a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően kell teljesíteni.

2. A megbízás a Megbízott alábbi tevékenységeire vonatkozik:

A Megbízott általános feladatként

- *felülvizsgálja/működteti Megbízó munkahelyi információs technológiai protokolját, a Megbízó a nevezett területeket érintő Utasításainak megfelelően;*
- *folyamatosan részt vesz az információs technológiai munkáltatói feladatainak teljesítésében, a munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételeire vonatkozó előírások megvalósításában, illetve betartásában, ellenőrzésében.*
- *Szakmai támogatást nyújt a munkáltatónak az információs technológiai eljárási kötelezettségeinek megvalósításában, munkafolyamatra, technológiára, anyagokra és munkakörnyezetre vonatkozó előírások meghatározásában, megkövetelésében és megtartásában.*

A 2. pontban felsorolt feladatok teljesítése érdekében Megbízott **kiemelten** a következő **feladatokat végzi** a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően:

IT védelem

Szolgáltatás tartalma:

- Üzemeltetett honlap sérülékenységi vizsgálata
- IT eszközök sérülékenysége vizsgálat PC / mobiltelefon/Tablet – Teljes Apple termékcsalád
- Irodai tevékenységet segítő IT eszközök (nyomtatók, Wi-Fi, telefonok, fax, kábelezés)
- Biztonsági rendszer felülvizsgálata (kamerarendszer, rögzítő, riasztórendszer, beléptetés, munkaidőnyilvántartás stb)
- Informatikai havaria vagy támadás esetén tanácsadás
- IT védelemmel kapcsolatos oktatás

Adatvédelmi tisztviselő feladatok:

- a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad a Hivatal és az adatkezelési műveleteket végző tisztviselők részére;
- folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és a Belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat előírásainak érvényesülését, így például a rendszeres felülvizsgálatok vagy a hivatali dolgozók adatvédelmi oktatásainak megtörténtét;
- kivizsgálja az érintettek (ügyfelek) panaszait és kezdeményezi a Hivatalnál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
- szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását;
- együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatásában a Hatósággal;
- kapcsolatot tart a Hatósággal;
- közreműködik a Belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat felülvizsgálatában;
- véleményezi a Hivatal belső előírásait, intézkedéseit adatvédelmi szempontból.

3. A megbízási jogviszony időtartama:

☐ határozott időtartamú jogviszony

A megbízási jogviszony kezdete:	A megbízási jogviszony vége:
2019. év december hónap 01 nap	2020. év december hónap 01.

Megbízás díj

A megbízási díj összege **megbízott vállalkozás** esetében:

Az egy éves szerződés esetén a szolgáltatás díja: 38.000.- Ft / hó + ÁFA

4. A megbízási díj a Megbízottat akkor illeti meg, ha a szerződésben vállalt tevékenységet a Megbízó utasításai szerint elvégezte. A megbízási díj kifizetése a *teljesítés igazolás* alapján, a Megbízott részéről kiállított számla szerint 15 napon belül, a következő bankszámlára **12042816-01636604-00100009** való átutalással belül történik meg.
5. A Megbízott a megbízási díját akkor is követelheti, ha eljárása nem vezetett eredményre. A Megbízó a megbízási díjat csak akkor csökkentheti, illetőleg kifizetését megtagadhatja, ha bizonyítja, hogy az eredmény részben vagy egészben olyan okból maradt el, amelyért a Megbízott a felelős. Amennyiben a szerződés a megbízás teljesítése előtt szűnik meg, a Megbízott a díjnak csak a tevékenységével arányos részét követelheti. Ez esetben a megbízási díj a szerződés megszűnésekor esedékes.
6. A szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles elszámolni és ennek keretében a Megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit abból a megbízás folytán jogosan felhasznált.
7. A Megbízott köteles az *elvégzett munkákról nyilvántartást* vezetni, és a Megbízó kívánsága szerint az ügy állásáról a Megbízót tájékoztatni, különösen akkor, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
8. Megbízó kötelezi magát, hogy a Megbízott részére valamennyi munkavédelemmel összefüggő információt megad, és biztosítja munkája folyamatos végzéséhez a szükséges tárgyi, szervezési feltételeket.
9. A Megbízott kötelezi magát, hogy tevékenysége során tudása legjavát nyújtja, és a legnagyobb gondossággal jár el, továbbá, hogy a Megbízó érdekeinek megfelelően a Megbízó munkatársaival közösen, tevékenységüket kiegészítve tevékenykedik, és az átadott információkat, dokumentációkat munkájában maradéktalanul figyelembe veszi.
10. A Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítása esetén, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Amennyiben a Megbízó e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik utasításához, az utasításból eredő károk a Megbízót terhelik.
11. A **megbízási szerződés megszűnik**, ha:
 - a határozott idejű megbízási jogviszony véget ér;
 - valamelyik fél a szerződést felmondja;
 - bármelyik fél meghal, illetőleg ha a jogi személy megszűnik, kivéve, ha a megszűnő jogi személynek jogutódja van;
 - a Megbízó cselekvőképtelenné vagy korlátozottan cselekvőképessé válik, vagy pedig a Megbízott cselekvőképességét elveszti;
 - a megbízás tárgytalanná válik.
12. Megbízott a felmondás, a Megbízó halála vagy cselekvőképességének megszűnése esetén, a szerződés megszűnése után is köteles a Megbízó érdekének védelmében a halaszthatatlan intézkedéseket mindaddig megtenni, amíg a Megbízó vagy jogutódja az ügy intézéséről gondoskodni nem képes.
13. Megbízó a szerződést bármikor 30 napos határidővel **felmondhatja**, köteles azonban helytállni a Megbízott által már elvállalt kötelezettségeikért.

14. A szerződést a Megbízott is bármikor felmondhatja, a felmondási időnek azonban elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy a Megbízó az ügy intézéséről gondoskodhasson. A Megbízó súlyos szerződésszegése esetén a felmondás azonnali hatályú is lehet.
15. Amennyiben a megbízás felmondása alapos ok nélkül történt, az okozott kárt meg kell téríteni, kivéve, ha a megbízás ingyenes volt, és a felmondási idő elegendő volt ahhoz, hogy a Megbízó az ügy intézéséről gondoskodhasson.
16. A szerződés megszűnésekor a Megbízó köteles a Megbízottat a megbízás alapján harmadik személyekkel szemben vállalt kötelezettségei alól mentesíteni, valamint a szükséges és hasznos költségeit megtéríteni.
17. Jelen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos Polgári Törvénykönyv megfelelő rendelkezéseit kell alkalmazni.
18. Jelen megbízási szerződés három – egymással mindenben megegyező – példányban készült, amelyeket a szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírásukkal erősítenek meg.

Kelt: Nyíregyháza, 2019. november hónap 30. nap

.....
megbízó

.....
megbízott

.....
Megbízó

.....
megbízott